



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№6673

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2024–2027 годы

В целях совершенствования эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Волгоградской области от 13.07.2009 № 1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4039 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2024–2027 годы согласно приложению.
2. Управлению правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.11.2023 №6673

Муниципальная программа

«Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Волгоградской области от 13.07.2009 № 1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4039 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ»
Разработчик (координатор) Программы	Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УПОиОД ТАК)
Исполнители Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области: а) УПОиОД ТАК; б) управление по организационной и кадровой работе (далее УОиКР); в) отдел муниципального заказа управления экономики (далее ОМЗ УЭ); г) отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних; д) отдел «Пресс-служба»; е) структурные подразделения с правами юридического лица: <ul style="list-style-type: none">– комитет по обеспечению жизнедеятельности города (далее КЖД);– управление муниципальным имуществом (далее УМИ);– комитет земельных ресурсов и градостроительства (далее КЗРиГ);– управление образования (далее УО);– контрольное управление (далее КУ);– комитет по делам молодежи, культуры и спорта (далее КДМКиС);– комитет благоустройства и дорожного хозяйства (далее КБДХ);– управление капитального строительства (далее УКС);– управление финансов (далее УФ)
Цель и задачи Программы	Цель Программы: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.

Задачи Программы:	Цель Программы: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции. Задачи Программы: <ul style="list-style-type: none">– нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;– совершенствование муниципального управления;– повышение уровня муниципальной службы;– взаимодействие с гражданским обществом
Основные мероприятия Программы	<ul style="list-style-type: none">– работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;– организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;– мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству;– обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе;– обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, проведенные посредством торгов;– обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок;– контроль за использованием муниципального имущества;– совершенствование системы учета муниципального имущества;– работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;– реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе;– участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в том числе лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;– организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства;– методическое обеспечение: издание печатной продукции (плакатов, листовок, календарей, буклетов), направленной на профилактику коррупционных правонарушений;– участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;– участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;– организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;– организация приема граждан, проведение круглых столов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря);– проведение в образовательных учреждениях и организациях, подведомственных органу местного самоуправления, конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»
Сроки и этапы реализации Программы	2024–2027 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего: 320 000 рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none">на 2024 год – 80 000 рублей;на 2025 год – 80 000 рублей;на 2026 год – 80 000 рублей;на 2027 год – 80 000 рублей. Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет УПОиОД ТАК совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев и год оформляются разработчиком и согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа. УПОиОД ТАК не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о реализации Программы. К материалам прилагается пояснительная записка. Годовой отчет о ходе реализации Программы совместно с оценкой эффективности реализации УПОиОД ТАК размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы УПОиОД ТАК размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»). Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы направляются разработчиком в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным



Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий Программы позволит: – снизить коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов; – совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества; – повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, требований к служебному поведению; – укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления
-------------------------------	--

1. Оценка исходной ситуации

Разработка Программы обусловлена необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, борьбу с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Принятие Программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция представляет угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости. Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие.

Коррупция – сложное комплексное общественное явление. Поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы сводятся не только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
- совершенствование муниципального управления;
- повышение уровня муниципальной службы;
- взаимодействие с гражданским обществом.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, в части создания условий снижения коррупции.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1. Цель: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции						
1.1. Задача: нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции	Количество выявленных в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов	ед.	0	0	0	0
1.2. Задача: совершенствование муниципального управления	Количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) коррупционного характера органа местного самоуправления и его должностных лиц	ед.	0	0	0	0
1.3. Задача: повышение уровня муниципальной службы	Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения	%	100	100	100	100
	Доля выявленных нарушений в сведениях, предоставленных муниципальными служащими, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	≤ 2	≤ 1,6	≤ 1,2	≤ 0,8
	Количество установленных фактов коррупции	ед.	0	0	0	0
1.4. Задача: взаимодействие с гражданским обществом	Доля обращений граждан о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих от общего количества обращений, поступивших в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	≤ 2	≤ 1,6	≤ 1,2	≤ 0,8

Сбор информации осуществляется посредством получения сведений от должностных лиц, структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в компетенцию которых входит учет указанных показателей.

Целевые индикаторы, показатели которых выражаются в единицах, определяются методом прямого счета.

Целевые индикаторы, показатели которых выражаются в процентах (долях), определяют-

ся по формуле: $P = A1/A2 * 100 \%$, где P – показатель (доля); A1 – количество выявленных случаев, отвечающих заявленным критериям показателя, от общего количества; A2 – общее количество случаев.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2024 по 2027 год. Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Исполнители Программы:

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- УПОиОД ТАК;
- управление по организационной и кадровой работе;
- отдел муниципального заказа управления экономики;
- отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних;
- отдел «Пресс-служба»;
- структурные подразделения с правами юридического лица:
 - комитет по обеспечению жизнедеятельности города;
 - управление муниципальным имуществом;
 - комитет земельных ресурсов и градостроительства;
 - управление образования;
 - контрольное управление;
 - комитет по делам молодежи, культуры и спорта;
 - комитет благоустройства и дорожного хозяйства;
 - управление капитального строительства;
 - управление финансов.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам экономики, земельных отношений и градостроительства, муниципального имущества, правового обеспечения, организации деятельности территориальной административной комиссии, муниципального контроля.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет УПОиОД ТАК совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Координатор Программы:

- осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- готовит отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев, год и согласовывает их с курирующим заместителем главы городского округа;
- не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о реализации Программы;
- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о реализации Программы совместно с оценкой эффективности ее реализации;
- направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;
- размещает годовой отчет о ходе реализации Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Всего: 320 000 рублей, в том числе:

- на 2024 год – 80 000 рублей;
- на 2025 год – 80 000 рублей;
- на 2026 год – 80 000 рублей;
- на 2027 год – 80 000 рублей.

Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)			
			2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1.1.1.	Количество проведенных заседаний	ед.	4	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 59-го «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.1.2.	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100	100

	Расчет с пояснениями		Антикоррупционная экспертиза проводится постоянно согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-го «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.1.3.	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Мониторинг проводится постоянно			
1.1.4.	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Меры прокурорского реагирования принимаются в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»			
1.2.1.	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	26	26	26	26
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения Программы (плана) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов по предоставлению в пользование земельных участков, недвижимого имущества, по продаже земельных участков			
1.2.2.	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.2.3.	Количество проведенных проверок	шт.	500	500	500	500
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения полномочий УМИ, КЗРиГ, КУ (текущая деятельность)			
1.2.4.	Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности	шт.	500	500	500	500
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения полномочий УМИ (текущая деятельность)			
1.3.1.	Количество заседаний	шт.	4	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов			
1.3.2.	Количество конкурсов	шт.	1	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.11.2014 № 8102 «О резерве управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.3.3.	Количество муниципальных служащих	ед.	9	9	9	9
	Расчет с пояснениями		Исходя из выделенных ассигнований			
			36 000 руб. (9 чел. x 4 000 руб. = 36 000 руб.)	36 000 руб. (9 чел. x 4 000 руб. = 36 000 руб.)	36 000 руб. (9 чел. x 4 000 руб. = 36 000 руб.)	36 000 руб. (9 чел. x 4 000 руб. = 36 000 руб.)
1.3.4.	Количество проведенных тестирований	шт.	1	1	1	1
	Расчет с пояснениями		1 раз в год			
1.3.5.	Количество печатного материала	шт.	50	50	50	50
	Расчет с пояснениями		Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)

1.3.5.	Количество печатного материала	шт.	50	50	50	50
	Расчет с пояснениями		Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)
1.3.6.	Количество муниципальных служащих	ед.	5	5	5	5
	Расчет с пояснениями		Исходя из выделенных ассигнований			
			35 000 руб. (5 чел. x 7 000 руб. = 35 000 руб.)	35 000 руб. (5 чел. x 7 000 руб. = 35 000 руб.)	35 000 руб. (5 чел. x 7 000 руб. = 35 000 руб.)	35 000 руб. (5 чел. x 7 000 руб. = 35 000 руб.)
1.3.7.	Количество муниципальных служащих	ед.	1	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Исходя из выделенных ассигнований			
			4 000 руб. (1 чел. x 4 000 руб. = 4 000 руб.)	4 000 руб. (1 чел. x 4 000 руб. = 4 000 руб.)	4 000 руб. (1 чел. x 4 000 руб. = 4 000 руб.)	4 000 руб. (1 чел. x 4 000 руб. = 4 000 руб.)
1.4.1.	Охват обращений	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Все обращения граждан и юридических лиц проверяются на наличие коррупционной направленности			
1.4.2.	Количество приемов	шт.	1	1	1	1
	Расчет с пояснениями		1 раз в год			
1.4.3.	Количество проведенных конкурсов	шт.	1	1	1	1
	Расчет с пояснениями		1 раз в год			

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов;
- совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
- повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, требований к служебному поведению;
- укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Приложение к муниципальной программе «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Всего	Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители		
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность		Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.	2027 г.
1. Цель: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции												
1.1. Задача: нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции												
1.1.1. Работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	-	-	-	-	-	Количество проведенных заседаний	шт.	4	4	4	4	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Всего	Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители		
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность		Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.	2027 г.
1.1.2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	-	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100	100	УПОиОД ТАК, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, КДМКиС, КУ, КБидХ, УКС
1.1.3. Мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству	-	-	-	-	-	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100	100	УПОиОД ТАК, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, КДМКиС, КУ, КБидХ, УКС, УФ



Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
1.1.4. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе	-	-	-	-	-	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100	100	УОиКР, УПОиОД ТАК
1.2. Задача: совершенствование муниципального управления												
1.2.1. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия.	-	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	26	26	26	26	УМИ, КЗРиГ

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
связанные с распоряжением муниципальным имуществом, проведенные посредством торгов	-	-	-	-	-							
1.2.2. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок	-	-	-	-	-	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100	100	ОМЗ УЭ
1.2.3. Контроль за использованием муниципального имущества	-	-	-	-	-	Количество проведенных проверок	шт.	500	500	500	500	УМИ, КЗРиГ, КУ

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
1.2.4. Совершенствование системы учета муниципального имущества	-	-	-	-	-	Количество объектов, внесенных в реестр муниципального имущества	шт.	500	500	500	500	УМИ
1.3. Задача: повышение уровня муниципальной службы												
1.3.1. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	-	Количество проведенных заседаний	шт.	4	4	4	4	УОиКР
1.3.2. Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	-	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов	шт.	1	1	1	1	УОиКР

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
1.3.3. Участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в том числе лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	36000	36000	36000	36000	144000	Количество муниципальных служащих	ед.	9	9	9	9	УОиКР
1.4.2. Организация приема граждан, проведение круглых столов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	-	-	-	-	-	Количество проведенных приемов	шт.	1	1	1	1	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних
1.4.3. Проведение в образовательных учреждениях и организациях, подведомственных органу местного самоуправления, конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	-	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов	шт.	1	1	1	1	УО
Итого	80 000	80 000	80 000	80 000	320 000							

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
1.3.4. Организация проведения тестирования муниципальных служащих на знание основных положений антикоррупционного законодательства	-	-	-	-	-	Количество проведенных тестирований	шт.	1	1	1	1	УОиКР
1.3.5. Методическое обеспечение: издание печатной продукции (плакатов, листовок, календарей, буклетов), направленной на профилактику коррупционных правонарушений	5000	5000	5000	5000	20000	Количество печатного материала	шт.	50	50	50	50	УОиКР

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
1.3.6. Участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	35000	35000	35000	35000	140000	Количество муниципальных служащих	ед.	5	5	5	5	УОиКР

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	-	-	-	-	-							
1.3.7. Участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров,	4000	4000	4000	4000	16000	Количество муниципальных служащих	ед.	1	1	1	1	УОиКР

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	-	-	-	-	-							
1.4. Задача: взаимодействие с гражданским обществом												
1.4.1. Организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны	-	-	-	-	-	Охват обращений	%	100	100	100	100	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители	
	2024 г., расчетная потребность	2025 г., расчетная потребность	2026 г., расчетная потребность	2027 г., расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.		2027 г.
муниципальных служащих	-	-	-	-	-							
1.4.2. Организация приема граждан, проведение круглых столов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	-	-	-	-	-	Количество проведенных приемов	шт.	1	1	1	1	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних
1.4.3. Проведение в образовательных учреждениях и организациях, подведомственных органу местного самоуправления, конкурса рисунков «Коррупция глазами детей и подростков»	-	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов	шт.	1	1	1	1	УО
Итого	80 000	80 000	80 000	80 000	320 000							

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2023 г.

№ 37-п

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.05.2023 № 2834 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа

город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 35/314, руководствуясь Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, не входящие в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащие возмещению из бюджета (приложение).

2. Направить настоящий приказ в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Нормативно-правовые акты».

3. Направить настоящий приказ в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В. Скрипникову.

*Заместитель председателя комитета
М.А. Лаптенко*

Приложение
к приказу комитета благоустройства
и дорожного хозяйства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от «10» ноября 2023 г. №37-п

Тарифы на реализацию древесно-кустарниковой продукции, осуществляемую муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование древесно-кустарниковой продукции	Цена с НДС, в руб.
1	Акация белая	250,00
2	Аморфа	140,00
3	Береза пушистая	250,00
4	Береза пушистая (с комом)	636,00
5	Бирючина обыкновенная	150,00
6	Боярышник колючий	170,00
7	Бузина красная	140,00
8	Вишня войлочная	180,00
9	Вяз мелколистный	220,00
10	Дуб красный (медленнорастущий)	360,00
11	Ель колючая (с комом) высотой 0,7 м до 1 м	3 510,00
12	Ель колючая (с комом) высотой 1 м до 1,2 м	3 529,00
13	Ель колючая (с комом) высотой свыше 1,2 м	5 000,00
14	Жимолость татарская	170,00
15	Ива вавилонская	360,00
16	Ирга колосистая	200,00
17	Калина обыкновенная	150,00
18	Катальпа прекрасная	300,00
19	Каштан конский	250,00
20	Кизильник блестящий	230,00
21	Клен серебристый	220,00
22	Клен явор	220,00
23	Лох узколистный	150,00
24	Миндаль низкий	150,00
25	Можжевельник высотой свыше 0,5 м	1 500,00
26	Птелея трехлистная	150,00
27	Пузыреплодник обыкновенный	120,00
28	Рябина обыкновенная	240,00
29	Свидина обыкновенная	120,00
30	Сирень обыкновенная	190,00
31	Скумпия	130,00
32	Снежеягодник	170,00
33	Сосна обыкновенная (с комом) высотой от 1,5 м	3 000,00
34	Спирея Ван-Гутта	200,00
35	Спирея японская (черенок)	200,00
36	Сумах пушистый	250,00
37	Тамарикс	200,00
38	Тополь болле	400,00
39	Тополь пирамидальный	400,00
40	Тополь китайский	400,00
41	Туя восточная высотой от 0,5 м	2 160,00
42	Форзиция	250,00
43	Черемуха вергинская (красная)	200,00
44	Чубушник (жасмин)	220,00
45	Шефердия узколистная	120,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2023

№ 6726

О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3137

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.01.2023 № 39-п «О переименовании, определении предмета и целей деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– от 01.06.2016 № 3137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ»;
– от 15.05.2018 № 2446 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ»;
– от 08.02.2019 № 816 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2023

№ 6722

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Нормативно-правовые акты»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 21.11.2023 № 6722

Приложение № 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ

Муниципальная программа
«Наименование муниципальной программы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Заполняется в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Обоснование для разработки Программы	Указываются: – нормативные правовые акты, содержащие рекомендации о необходимости разработки и реализации Программы; – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении перечня муниципальных программ
Разработчик (координатор) Программы	Указывается разработчик Программы. При наличии нескольких разработчиков указывается координатор Программы и все разработчики
Исполнитель Программы	Указывается исполнитель Программы. При наличии нескольких исполнителей указываются все исполнители Программы
Цели и задачи Программы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития городского округа и целями, задачами государственных программ Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи
Сроки и этапы реализации Программы	Указывается период реализации Программы. Если Программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа
Источники и объемы финансирования	Указываются источники и объемы финансирования: – средства местного бюджета; – средства областного бюджета; – средства федерального бюджета; – другие источники финансирования. Объем и источники финансирования указываются в целом за весь период реализации Программы и с разбивкой по годам. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и в соответствии с их поступлением из вышестоящих бюджетов
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Указывается структурное подразделение Администрации, осуществляющее управление реализацией Программы, механизм осуществления контроля, порядок и сроки предоставления отчетной документации всеми исполнителями Программы, сроки формирования сводной отчетной документации
Ожидаемые конечные результаты	Кратко приводятся качественные и количественные характеристики ожидаемых конечных результатов реализации Программы выраженных в целевых индикаторах оценки достижения поставленных целей и задач

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 21.11.2023 № 6722

Приложение № 6
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Этапы и сроки
разработки проекта и утверждения муниципальной программы,
предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года

Этапы разработки проекта и утверждения муниципальной программы	Срок реализации (год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы)	Содержание	Участники
Отбор проблем для программной разработки, составление предложений о разработке муниципальной программы, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года	Май, июнь	Подготовка предложения о разработке муниципальной программы (списка муниципальных программ), предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, с обоснованием в форме пояснительной записки, оформленной в соответствии с приложением № 7 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ. Согласование предложений с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами администрации) в соответствии с распределением полномочий	Структурные подразделения администрации

Представление согласованного списка муниципальных программ и пояснительных записок в управление экономики администрации	До 15 июня		Структурные подразделения администрации
Принятие решения о разработке муниципальных программ	До 15 июля	Разработка и утверждение постановления администрации об утверждении Перечня муниципальных программ	Управление экономики администрации
Разработка проекта муниципальной программы	С 16 июля по 30 сентября	Формулирование конкретных целей и задач, разработка конкретных мероприятий, установление конкретных целевых индикаторов и показателей, разработка и обоснование ресурсного обеспечения, организация контроля и мониторинга реализации муниципальной программы, системы управления муниципальной программой	Разработчики муниципальной программы, координатор муниципальной программы
Общественное обсуждение, согласование проекта муниципальной программы с заинтересованными структурными подразделениями администрации и другими заинтересованными лицами, получение заключения Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области	С 01 октября	Устранение замечаний по проекту муниципальной программы, уточнение объемов финансирования	Разработчики муниципальной программы, координатор муниципальной программы, заинтересованные структурные подразделения администрации и другие заинтересованные лица
Утверждение Программы	Не позднее 20 декабря текущего финансового года	Принятие постановления администрации об утверждении Программы	Глава городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№ 6642

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 5700

В целях приведения муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 5700, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.10.2023 № 2-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 5700:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Источники и объемы финансирования» изложить в новой редакции:

Источники и объемы финансирования

Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет, федеральный бюджет.

Общий объем финансирования Программы составит 997 711 906,50 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 896 896 565,72 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 10 815 340,78 руб., в том числе:

в 2021 году – 306 501 828,07 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 296 231 828,07 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 10 270 000,00 руб.;

в 2022 году – 335 692 876,93 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 335 147 536,15 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 545 340,78 руб.;

в 2023 году – 355 517 201,50 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 355 517 201,50 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.

Общий объем финансирования Программы за счет бюджета городского округа составит 933 766 422,64 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 933 221 081,86 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 545 340,78 руб., в том числе:

в 2021 году – 286 977 136,62 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 286 977 136,62 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.;

в 2022 году – 313 290 092,84 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 312 744 752,06 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 545 340,78 руб.;

в 2023 году – 333 499 193,18 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 333 499 193,18 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.

Общий объем финансирования Программы за счет областного бюджета составит 12 152 181,58 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 11 882 181,58 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 270 000,00 руб., в том числе:

в 2021 году – 919 578,80 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 649 578,80 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 270 000,00 руб.;

в 2022 году – 4 998 605,05 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 4 998 605,05 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.;

в 2023 году – 6 233 997,73 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 6 233 997,73 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.

Общий объем финансирования Программы за счет федерального бюджета составит 51 793 302,28 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 41 793 302,28 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 10 000 000,00 руб., в том числе:

в 2021 году – 18 605 112,65 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 8 605 112,65 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 10 000 000,00 руб.;

в 2022 году – 17 404 179,04 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 17 404 179,04 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.;

в 2023 году – 15 784 010,59 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 15 784 010,59 руб., в соответствии с иными документами (справочно) – 0,00 руб.

Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области на текущий финансовый год.

Средства областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления

1.2. Приложение к муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить предоставление информации для государственной регистрации программы (изменений в нее) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского – округа
город Волжский Волгоградская область
от 17.11.2023 № 6642

Приложение к муниципальной программе
«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы

Ресурсное обеспечение Программы на 2021–2023 годы

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2021	2022		2023
1.	Цель, задача, наименование мероприятия										
1.1.	Задача: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры										
1.1.1.	Организация предоставления дополнительного образования детей					Число детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	1 947	1 806	1 820	МБУ «ДЮСШ № 1-3, ХИИ «Тропа», ДШИ «Гармония»
		95 031 415,00	111 585 631,00	103 607 693,00	310 226 739,00						
	бюджет городского округа (0701 МК001)	95 031 415,00	111 585 631,00	103 607 693,00	310 226 739,00						
1.1.2.	Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены мультимедийными инструментами, оборудованием и учебными материалами						шт.	1			МБУ «ДЮСШ № 1
	бюджет городского округа (0703 МК0A1)	0,00	6 197 144,22	0,00	6 197 144,22						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0703 МК0A1)	0,00	688 502,72	0,00	688 502,72						
	федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0703 МК0A1)	0,00	440 691,50	0,00	440 691,50						
	Федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0703 МК0A1)	0,00	5 067 950,00	0,00	5 067 950,00						

1.2.	Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области					Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	59,5	60,2	60,2	МБУ «ДЮСШ Волгоградстрой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
1.2.1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан	21 604 155,00	35 786 631,00	42 705 958,01	100 096 744,01	Количество клубных формирований	шт.	46	44	44	
	бюджет городского округа (2021 год – 0801 МК003, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	21 604 155,00	35 786 631,00	42 705 958,01	100 096 744,01	Площадь благоустроенной территории	га	103,3	101,1	101,1	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город», МБУ «ДЮСШ Волгоградстрой»
1.2.2.	Организация досуга граждан на базе народных культуры и огорода. Благоустройство и содержание территории, аттракционов, фонтанов	56 328 770,44	37 055 474,06	74 161 234,77	167 545 479,27	Количество действующих фонтанов	шт.	16			
	бюджет городского округа (2021 год – 0801 МК004, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	56 328 770,44	37 055 474,06	74 161 234,77	167 545 479,27						
	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2021	2022		2023
1.2.3.	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, инших зрелищных мероприятий	37 463 994,00	38 804 746,00	37 055 960,00	113 324 700,00	Количество посетителей культурных мероприятий, принятых зрителем	тыс. чел.	22,9	30,0	31,1	МАУ «Театр кукол «Арлекин», «Молодечный театр «ВДТ», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МБУ «ДЮСШ Волгоградстрой»
	бюджет городского округа (2021 год – 0801 МК007, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	37 463 994,00	38 804 746,00	37 055 960,00	113 324 700,00	Создание спектаклей	шт.	1	3	4	МАУ «Театр кукол «Арлекин», «Молодечный театр «ВДТ»
1.2.4.	Поддержка творческой деятельности и творческого освоения детьми в культурных театрах (в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области»)*	4 412 622,58	14 460 442,59	18 880 395,44	37 753 460,61						
	бюджет городского округа (в соответствии с решением о бюджете) (2021 год – 0801 МК011, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	220 631,13	442 000,00	944 019,77	1 606 650,90						
	бюджет городского округа (в соответствии с иными документами, справочно) (2021 год – 0801 МК011, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	0,00	295 812,78	0,00	295 812,78						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (2021 год – 0801 МК011, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	586 878,80	1 682 213,55	2 152 365,08	4 421 457,43						
	Федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (2021 год – 0801 МК011, 2022–2023 годы – 0801 МК002)	3 605 112,65	12 336 229,04	15 784 010,59	31 725 352,28						
	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2021	2022		2023
1.3.	Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия					Количество проведенных выставок	сл.	46,0	44,0	38,0	МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»
1.3.1.	Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)	9 173 667,17	12 787 058,00	11 479 062,00	33 439 787,17	Количество обустраиваемых объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в подведомственности учреждений культуры			1		МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»
	бюджет городского округа (2021 год – 0801 МК005, 2022–2023 годы – 0801 МК003)	9 173 667,17	12 787 058,00	11 479 062,00	33 439 787,17	Количество объектов культурного наследия, находящихся в подведомственности учреждений культуры (Бригады могли участвовать гражданской войны и советских войск, погибших в период Сталинградской битвы, вымер в реестре – 34171070620005), в отношении которых разработаны проектные документация	сл.		1		
1.3.2.	Обеспечение сохранности, восстановления и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в подведомственности учреждений культуры (в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области»)**	270 000,00	2 945 700,00	0,00	3 215 700,00						
	бюджет городского округа (в соответствии с решением о бюджете) (2021 год – 0801 МК001, 2022–2023 годы – 0801 МК003)	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00						
	бюджет городского округа (в соответствии с иными документами, справочно) (2021 год – 0801 МК001, 2022–2023 годы – 0801 МК003)	0,00	249 528,00	0,00	249 528,00						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (2021 год – 0801 МК001, 2022–2023 годы – 0801 МК003)	0,00	2 875 700,00	0,00	2 875 700,00						
	областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) (2021 год – 0801 МК001, 2022–2023 годы – 0801 МК003)	270 000,00	0,00	0,00	270 000,00						
	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2021	2022		2023
1.3.3.	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев (в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (структурная среда)» в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 09 мая 2015 г. № 217-г.)	0,00	0,00	4 164 931,28	4 164 931,28	Количество технически оснащенных муниципальных музеев (филиалов)	сл.			1	МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» филиал (Волжский историко-краеведческий музей)
	бюджет городского округа (0801 МК0A1)	0,00	0,00	83 298,63	83 298,63						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0801 МК0A1)	0,00	0,00	4 081 632,65	4 081 632,65						
	Федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0801 МК0A1)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4.	Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий					Число пользователей библиотек	тыс. чел.	32,6	32,6	32,6	МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»
1.4.1.	Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	21 937 899,01	24 397 103,00	27 831 698,00	74 166 700,01	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс. обр.	100	100,0	100,0	
	бюджет городского округа (2021 год – 0801 МК006, 2022–2023 годы – 0801 МК004)	21 937 899,01	24 397 103,00	27 831 698,00	74 166 700,01	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.			3 306	МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»
1.4.2.	Создание городских муниципальных библиотек, в том числе проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов библиотек в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (структурная среда)»	14 451 550,00	8 290 050,00	0,00	22 741 600,00	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.			3 150	
	бюджет городского округа (0801 МК0A1)	14 451 550,00	8 290 050,00	0,00	22 741 600,00						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0801 МК0A1)	4 451 550,00	8 290 050,00	0,00	12 741 600,00	Количество объектов библиотек, на базе которых будут созданы выданные библиотек	шт.	1			
	Федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (0801 МК0A1)	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	Количество зданий библиотек, в которых проведены ремонтные работы помещений библиотек	шт.	1			
	Федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) (0801 МК0A1)	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00						
1.5.	Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства					Количество расширительных документов		650	500	0	Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, аппарат комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.5.1.	Управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства	9 870 614,87	5 941 396,28	0,00	15 812 011,15	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	0	
	бюджет городского округа (в соответствии с решением о бюджете) (2021 год – 0804 МК009, 2022–2023 годы – 0804 МК005)	9 807 614,87	5 941 396,28	0,00	15 749 311,15						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	62 700,00	0,00	0,00	62 700,00						
1.5.2.	Признание оформления территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 230 394,00	1 668 618,00	867 158,00	3 766 170,00	Количество мероприятий по традиционному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	8	8	8	МАУ «Парк культуры и искусства «Октябрь», МУ «Центр культуры и искусства «Арлекин», МАУ «Молодечный театр «ВДТ»
	бюджет городского округа (2021 год – 0801 МК010, 2022–2023 годы – 0801 МК005)	1 230 394,00	1 668 618,00	867 158,00	3 766 170,00						
	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2021	2022		2023
1.5.3.	Информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обеспечение зданий учреждений, подведомственных КДМКАС	29 724 746,00	35 227 542,00	34 763 111,00	99 715 399,00	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, муз., парк, театры, библиотеки)	сл.	14	14	14	МУ «ЦРО»
	бюджет городского округа (2021 год – 0804 МК013, 2022–2023 годы – 0804 МК005)	29 724 746,00	35 227 542,00	34 763 111,00	99 715 399,00						
	Всего по программе, в том числе	306 501 828,07	335 692 876,93	355 517 201,50	997 711 906,50						
	- в соответствии с решением о бюджете	296 231 828,07	335 147 536,15	355 517 201,50	986 896 565,72						
	- справочно	10 270 000,00	545 340,78	0,00	10 815 340,78						
	в том числе:										
	бюджет городского округа (в соответствии с решением о бюджете)	286 977 136,62	312 744 752,06	333 499 193,18	933 221 081,86						
	бюджет городского округа (в соответствии с иными документами, справочно)	0,00	545 340,78	0,00	545 340,78						
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	649 578,80	4 998 605,05	6 233 997,73	11 882 181,58						
	областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	270 000,00	0,00	0,00	270 000,00						
	Федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	8 605 112,65	17 404 179,04	15 784 010,59	41 793 302,28						
	Федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	10 000 000,00	0,00	0,00</							

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2023

№ 6665

О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 17.02.2023
№ 995

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006

№ 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2023 № 995 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.А. Ракутова.

*Заместитель главы городского округа
А.С. Мацаев*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.11.2023 № 6665

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 17.02.2023 № 995

Состав

межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Ракутов Сергей Александрович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Галичкина Лариса Викторовна – заместитель председателя, начальник отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Кобозева Наталия Александровна – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Хохлова Ивана Викторовича).

Члены комиссии:

Думчева Ирина Анатольевна – главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Попову Татьяну Геннадьевну);

Кийченко Наталья Викторовна – главный специалист отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кольке Виктор Валентинович – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах (допускается замена на Резапову Элли Геннадьевну, главного специалиста-эксперта, Крешневу Татьяну Владимировну, главного специалиста-эксперта, Донченко Антона Александровича, ведущего специалиста-эксперта, Семченко Ольгу Борисовну, старшего специалиста первого разряда территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах) (по согласованию);

Орлов Василий Валерьевич – старший консультант отдела государственного экологического надзора комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (допускается замена на старшего консультанта отдела государственного экологического надзора комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области Еремеева Олега Геннадьевича);

Кощеев Владимир Петрович – специалист по охране труда 1-й категории филиала Волжских межрайонных электрических сетей акционерного общества «Волгоградоблэлектро»;

Таранова Людмила Николаевна – главный инженер муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский (допускается замена на архитектора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский Ключкину Елену Юрьевну);

Шаталина Оксана Валерьевна – главный специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Кузнецову Надежду Вячеславну);

Шлыкова Оксана Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

(по согласованию) – представитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области;

(по согласованию) – представитель Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

(по согласованию) – собственник (уполномоченное им лицо) жилого помещения, которое получило повреждения, в том числе в результате чрезвычайной ситуации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2023

№ 6659

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3341

В соответствии с федеральными законами от 04.08.2023 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», от 04.08.2023 № 430-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.07.2023 № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.10.2023 № 1627 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду без проведения торгов»:

1.1. В преамбуле слова «№ 509-ФЗ» заменить словами «№ 385-ФЗ».

1.2. Подпункт 12 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:
«12) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления (подп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);».

1.3. Подпункт 14 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«14) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, или в постоянном (бессрочном) пользовании».

пожизненным наследуемым владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие настоящего Кодекса, и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности (подп. 11 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);».

1.4. Подпункт 23 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«23) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю (подп. 20 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);».

1.5. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения подпунктом 43:

«43) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами (подп. 44 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);».

1.6. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения подпунктом 44:

«44) наряду со случаями, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации, земельный участок, находящийся в собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, или земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, предоставляется без проведения торгов в собственность за плату или аренду юридическому лицу, которое в соответствии с решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом субъекта Российской Федерации, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка».

1.7. Абзац 17 пункта 2.5 приложения признать утратившим силу.

1.8. В строке 24 таблицы пункта 2.6.1.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения слова «от 29.10.2017 № 218-ФЗ» заменить словами «от 29.07.2017 № 218-ФЗ».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№6646

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.08.2022 № 4360

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.08.2022 № 4360:

1.1. Раздел 7 «Выплаты социального характера» изложить в следующей редакции:

«7. Выплаты социального характера

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) предоставляется материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей); длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций; необходимости дорогостоящего лечения, утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании заявления работника учреждения.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год».

1.2. Раздел 8 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) предоставляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска.

При приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании заявления ра-

ботника учреждения.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

8.2. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

8.3. Штатное расписание направляется муниципальным учреждением в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для согласования объемов фонда оплаты труда учреждения, обеспеченного за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Согласование штатного расписания в комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется при каждом утверждении штатного расписания, в том числе при внесении в него изменений.

8.4. По решению комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждению может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№6652

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1949

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1949:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2 раздела 2 «Основные условия оплаты труда педагогических работников» изложить в следующей редакции:

«2. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к базовым окладам (ставка) за квалификационную категорию, которая устанавливается по результатам аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196».

1.2. Раздел 9 «Выплаты социального характера» изложить в следующей редакции:

«9. Выплаты социального характера

9.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может предоставляться единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска. При приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании заявления работника учреждения.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

9.2. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей); длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций; необходимости дорогостоящего лечения, утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании заявления работника учреждения.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

9.3. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период

норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№6653

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310, изложив раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда» в следующей редакции:

«Раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда»

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может предоставляться единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска. При приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании заявления работника учреждения.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей); длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций; необходимости дорогостоящего лечения, утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании заявления работника учреждения.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

6.3. Из фонда оплаты труда учреждения работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне».

6.4. По решению комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждению может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок.

6.5. Штатное расписание направляется муниципальным учреждением в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для согласования объемов фонда оплаты труда учреждения, обеспеченного за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Согласование штатного расписания в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется при каждом утверждении штатного расписания, в том числе при внесении в него изменений».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2023

№ 6767

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2017 № 7131

Руководствуясь приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2017 № 7131 «Об утверждении состава и порядка деятельности межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента принятия;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 22.11.2023 № 6767

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.11.2017 № 7131

Состав

межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Волкова Татьяна Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель
председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна – председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Назарова Светлана Витальевна – ведущий специалист отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Воеводин Кирилл Игоревич – депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Ганюшкина Светлана Геннадьевна – начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жадаева Евгения Александровна – начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Павлушин Андрей Андреевич – начальник производственного отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство»;

Поступаев Илья Анатольевич – заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Селиверстов Евгений Николаевич – заместитель главного инженера филиала Волжских межрайонных электрических сетей АО «Волгоградоблэлектро» (по согласованию);

Толстых Алексей Викторович – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шаповалов Сергей Иванович – главный эксперт отдела по связям с общественностью Союза «Волжская торгово-промышленная палата» (по согласованию);

Юровских Константин Михайлович – старший мастер по ремонту и монтажу ВЛ филиала Волжских межрайонных электрических сетей АО «Волгоградоблэлектро» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от **20.11.2023**№ **6666**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– от 22.05.2019 № 3498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

– от 21.03.2022 № 1307 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6810.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Сведения о заявителе:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

Адрес места нахождения

ОГРН (юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика

Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____
(при предоставлении услуги в электронном виде)

Уведомление

В соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____ в связи с отказом от дальнейшего использования разрешения (при наличии заключенного с комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции добавить: и расторгнуть договор от _____ № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Перечень документов, необходимых для получения услуги, и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

О готовности результата услуги прошу сообщить посредством: телефонного звонка, уведомления по почте, смс-сообщения, по сети Интернет (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Сведения о заявителе:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
в лице _____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность
_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем, когда выдан)

Адрес места нахождения

ОГРН (юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика

Контактная информация
тел. _____
эл. почта _____
(при предоставлении услуги в электронном виде)

Заявление

Довожу до Вашего сведения, что договор, заключенный между

_____ (наименование собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому

прикреплена рекламная конструкция)

и _____,

(наименование владельца рекламной конструкции)

расторгнут на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного

между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем

рекламной конструкции)

На основании вышеизложенного прошу Вас принять решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выданного

_____ (наименование владельца рекламной конструкции)

и расположенной по адресу: _____,

в соответствии с п. 2 ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.11.2023 № 6666

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город
Волжский Волгоградской области»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования.**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация).

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителем на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, являющееся:

– собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

– лицом, уполномоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатором;

– лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

– лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

– доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

– владельцем рекламной конструкции;
либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), многофункционального центра (далее – МФЦ):

– Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

– Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы: понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.;



суббота, воскресенье – выходные дни.
 Электронный адрес: kzig@admvol.ru.
 Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 8 (8443) 21-22-52;
 – МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:
 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87,8 (8443) 56-88-86;
 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;
 404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;
 404102, г. Волжский, бул. Профсоюзная, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;
 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87,8 (8443) 56-88-86;
 404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, – в соответствии с графиком работы:

понедельник, пятница: с 08:00 до 19:00 час., без перерыва;

вторник – четверг: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;

воскресенье – выходной день.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров

и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

– непосредственно в Администрации, Комитете и МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации);

– по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzig@admvol.ru.), в случае письменного обращения заявителя;

– в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru) (далее – информационные системы).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией (далее – уполномоченный орган).

Структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги – Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг направляется заявителю в течение одного месяца со дня приема от него необходимых документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

– Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238–239, 08.12.1994, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23

от 06.02.1996, № 24 от 07.02.1996, № 25 от 08.02.1996, № 27 от 10.02.1996);

– Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 148–149, 06.08.1998, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3824, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета»,

№ 151–152, 10.08.2000);

– Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

– Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005);

– Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);

– Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Парламентская газета», № 120–121, 29.06.2002, «Российская газета», № 116–117, 29.06.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

– Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (часть 1), ст. 5140, «Российская газета», № 245, 31.12.2002, «Парламентская газета», № 1–2, 05.01.2003);

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета»,

№ 202, 08.10.2003);

– Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.2006, № 12, ст. 1232);

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70–71, 11.05.2006);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013,

№ 5, ст. 377);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852

«Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236

«О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

– ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (первоначальный текст документа опубликован в издании:

М., ИПК Издательство стандартов, 2003, принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст);

– Решение о порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД, принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.07.2013 № 73/16 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», 26.07.2013, № 44);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1, первоначальный текст опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. При обращении за получением аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) уведомление владельца рекламной конструкции об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) заявление собственника или иного законного владельца недвижимого имущества о прекращении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

3) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя.

2.6.2. При обращении за получением аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документы, подтверждающие права лица на владение, пользование, распоряжение земельным участком (при установке рекламной конструкции на земельном участке);

2) документы, подтверждающие право собственности на здание, строение, сооружение (при присоединении рекламной конструкции к зданию, строению, сооружению);

3) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если заявитель не представил указанные выше документы (сведения) по собственной инициативе, данные документы (сведения) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы

и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа может быть подписано заявителем простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью при соблюдении требований и условий, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон

№ 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Поддача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю вручается (направляется) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в следующих случаях:

- 1) документы представлены неправомочным лицом;
- 2) не представлен полный пакет документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 3) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и (или) адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) в заявлении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 5) заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, имеют неогороженные исправления или повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

в результате проверки усиленной квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

В случае если причины, по которым заявителю было отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям настоящего административного регламента и единым требованиям;

2) права на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, оспариваются в судебном порядке, в случае если уведомление владельца рекламной конструкции и прилагаемые к нему документы подаются собственником или правообладателем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

3) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам;

4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены Комитетом в процессе обработки документов

и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- на личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных

и муниципальных услуг, а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному

и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы наименования Администрации муниципального образования и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема

днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,

в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации,

помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения

и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации,

помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации,

а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной

защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или

в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров,

препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур

в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования,

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб

и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными

решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Особенности осуществления отдельных административных процедур

в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и документов, необходимых для получения разрешения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) направление (вручение) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и документов, необходимых для получения разрешения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган на личном приеме, почтовым отправлением, через МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.2.3. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает

в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня

со дня их получения от заявителя.

3.2.4. При личном обращении заявителя либо поступлении заявления по почте, через МФЦ должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, и осуществляет следующие действия:

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, вручает (направляет) заявителю мотивированное письмо

- об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и разъяснением возможности обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения соответствующих недостатков;

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, вручает (направляет) заявителю расписку в получении документов (в случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается (направляется) указанным МФЦ).

3.2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, проверяются в установленном порядке должностным лицом уполномоченного органа.

Получение заявления в электронной форме и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления о получении заявления.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего административного регламента для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, должностное лицо уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет в электронной форме мотивированное уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания отказа.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанного квалифицированной подписью, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) на предмет соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе

в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о приеме и регистрации заявления);
- выдача (направление) письма об отказе в приеме документов (уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления).

3.3. Принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.1. По итогам рассмотрения указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента документов и при отсутствии оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты установления отсутствия таких оснований в письменной форме готовит проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (оформляемого распоряжением уполномоченного органа) и представляет его на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области. Указанное решение принимается исключительно в случаях, предусмотренных пунктом 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.3.2. При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты установления таких оснований в письменной форме готовит проект решения об отказе аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (оформляемого распоряжением уполномоченного органа) и представляет его на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3.3. Подписанное главой городского округа – город Волжский Волгоградской области решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или

об отказе в его выдаче не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, передается ответственному специалисту уполномоченного органа на регистрацию.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении не может превышать 13 рабочих дней со дня поступления должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является наличие подписанного главой городского округа – город Волжский Волгоградской области решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4. Направление (вручение) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.2. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения

в письменной форме направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю при личном обращении в уполномоченный орган (при наличии соответствующего указания в заявлении), либо в форме электронного документа направляется заявителю

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- направление в МФЦ решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса
- о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.5.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченного органа, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз

в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченного органа жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;



услуги,
у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.
В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения

и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом

4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно

в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченного органа, МФЦ, либо в уполномоченного органа, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица, уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченного органа, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью

и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия

и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба

и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному

и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги,

а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№ 6670

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь постановлением администрации городского округа

– город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– от 08.10.2019 № 6810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

– от 30.04.2020 № 2228 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6810»;

– от 21.03.2022 № 1306 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6810»;

– от 27.06.2022 № 3565 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6810»;

– от 15.05.2023 № 2565 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6810».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Сведения о заявителе:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес места нахождения:

_____ ОГРН (юридических лиц):

Идентификационный номер налогоплательщика:

_____ Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

(при предоставлении услуги в электронном виде)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Сведения о рекламной конструкции:

- адрес установки рекламной конструкции (местонахождение) _____;

- тип рекламной конструкции _____;

- размеры рекламной конструкции _____;

- площадь информационного поля _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____.

Перечень документов, необходимых для получения услуги, и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Сведения о заявителе (кому адресован документ):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование органа власти)

Адрес организации: _____

Документ, удостоверяющий личность (должность):

_____ (вид документа)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Сведения о собственнике или ином законном владельце недвижимого имущества:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес места нахождения:

_____ ОГРН (юридических лиц):

Идентификационный номер налогоплательщика:

_____ Контактная информация:

тел. _____

Владелец недвижимого имущества _____ (полное наименование)

согласовывает владельцу рекламной конструкции _____ (полное наименование)

присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу по адресу: _____,

на срок _____.

Сведения о рекламной конструкции:

- тип рекламной конструкции _____;

- размеры рекламной конструкции _____;

- площадь информационного поля _____.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2023 № 6670

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация).

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителем на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, являющееся:

- собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- лицом, уполномоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатором;
- лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- владельцем рекламной конструкции;
- либо их уполномоченными представителями.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), многофункционального центра (далее – МФЦ):

- Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы: понедельник–пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы:

понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;
вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронный адрес: kzig@admvol.ru.
Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 8 (8443) 21-22-52;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам: 404130, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87,8 (8443) 56-88-86; 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95; 404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92; 404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89; 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

- 404130, г. Волжский, пр-т им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87,8 (8443) 56-88-86;
- 404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, – в соответствии с графиком работы:

понедельник, пятница: с 08:00 до 19:00 час., без перерыва;
вторник–четверг: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;
воскресенье – выходной день.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.
Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров

и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации, Комитете и МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации);
- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzig@admvol.ru.), в случае письменного обращения заявителя;
- в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru) (далее – информационные системы).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией (далее – уполномоченный орган).

Структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги – Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг направляется заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);
- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238–239, 08.12.1994, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23 от 06.02.1996, № 24 от 07.02.1996, № 25 от 08.02.1996, № 27 от 10.02.1996);
- Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 148–149, 06.08.1998, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3824, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151–152, 10.08.2000);
- Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005);
- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (па-

мятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Парламентская газета», № 120–121, 29.06.2002, «Российская газета», № 116–117, 29.06.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

– Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (часть 1), ст. 5140, «Российская газета», № 245, 31.12.2002, «Парламентская газета», № 1–2, 05.01.2003);

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

– Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.2006, № 12, ст. 1232);

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70–71, 11.05.2006);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет–портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

– постановление Правительства Волгоградской области от 27.12.2013 № 792-п «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы» («Волгоградская правда», № 245, 28.12.2013);

– ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (первоначальный текст документа опубликован в издании: М., ИПК Издательство стандартов, 2003, принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст);

– Решение о порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД, принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.07.2013 № 73/16 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», 26.07.2013, № 44);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1, первоначальный текст опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. При обращении за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность – для физических лиц;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя;
- 4) схематичное изображение территориального размещения и внешнего вида рекламной конструкции с указанием типов и видов рекламной конструкции, площади информационных полей и технических характеристик рекламной конструкции (проект рекламной конструкции

на бумажном носителе);

5) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель

не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений

в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.6.2. При обращении за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости – в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- 4) сведения о согласовании с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче;
- 5) сведения о согласии собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;
- 6) квитанция об оплате государственной пошлины.

В случае если заявитель не представил указанные выше документы (сведения) по собственной инициативе, данные документы (сведения) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.



2.6.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги

и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.4. Заявление может быть представлено заявителями по их выбору уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через МФЦ, в электронной форме

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа может быть подписано заявителем простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной (неквалифицированной) электронной подписью при соблюдении требований и условий, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон

№ 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю вручается (направляется) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в следующих случаях:

1) документы представлены неправомочным лицом;

2) не представлен полный пакет документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и (или) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) в заявлении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, имеют неогворенные исправления или повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

6) отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

В случае если причины, по которым заявителю было отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа

в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.9. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

– на личном приеме – не более 15 минут;

– при поступлении заявления и документов по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей

и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами)

и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации

о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

– извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента;

– информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– формы и образцы документов для заполнения;

– сведения о месте нахождения и графике работы наименования администрации муниципального образования и МФЦ;

– справочные телефоны;

– адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

– информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

– оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

– беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

– возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

– оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур

в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) осуществление согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче;
- 4) принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче;
- 5) направление (вручение) решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.2. Прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган на личном приеме, почтовым отправлением, через МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.2.3. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение

- 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.
- 3.2.4. При личном обращении заявителя либо поступлении заявления по почте, через МФЦ должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет следующие действия:

- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, вручает (направляет) заявителю мотивированное письмо об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и разъяснением возможности обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения соответствующих недостатков;
- в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, вручает (направляет) заявителю расписку в получении документов (в случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается (направляется) указанным МФЦ).

3.2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, проверяются в установленном порядке должностным лицом уполномоченного органа.

Получение заявления в электронной форме и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления о получении заявления.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 2.7 настоящего административного регламента для отказа в приеме документов, поступивших в электронной форме, должностное лицо уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет в электронной форме мотивированное уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания отказа.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанного квалифицированной подписью, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) на предмет соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о приеме и регистрации заявления);
- выдача (направление) письма об отказе в приеме документов (уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем

по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы.

3.3.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов.

3.4. Осуществление согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует запросы в уполномоченные органы для получения согласований, предусмотренных частью 13 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006

№ 38-ФЗ «О рекламе», которые подписываются руководителем уполномоченного органа. В зависимости от места предполагаемого размещения рекламной конструкции к уполномоченным органам при выполнении данной административной процедуры относятся, в том числе государственный орган охраны объектов культурного наследия, органы, уполномоченные в сфере архитектуры и градостроительства, государственный орган, уполномоченный в сфере безопасности дорожного движения, собственники (владельцы объектов инженерной инфраструктуры и коммуникаций).

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 21 рабочий день с даты регистрации заявления и представленных заявителем документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.4.5. Заявитель вправе самостоятельно получить согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, и представить его в уполномоченный орган.

В случае представления заявителем сведений о согласовании с уполномоченными органами, необходимого для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, административная процедура, предусмотренная пунктом 3.4 настоящего административного регламента, не проводится, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.5. Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента документов, а также согласований с уполномоченными органами, полученных в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.5.2. Критерием принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты поступления к нему документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, проверяет и анализирует указанные документы (сведения) на наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты установления отсутствия таких оснований в письменной форме готовит проект решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (оформляемого распоряжением уполномоченного органа) и представляет его на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты установления таких оснований в письменной форме готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (оформляемого распоряжением уполномоченного органа) и представляет его на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.5.5. Подписанное главой городского округа – город Волжский Волгоградской области решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, передается ответственному специалисту уполномоченного органа на регистрацию.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 22 рабочих дня со дня поступления должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является наличие подписанного главой городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе

в его выдаче, оформленного в виде распоряжения уполномоченного органа.

3.6. Направление (вручение) решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.6.2. Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.4.4 настоящего административного регламента, в письменной форме направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю при личном обращении в уполномоченный орган (при наличии соответствующего указания в заявлении), либо в форме электронного документа направляется заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче;
- направление в МФЦ решения о выдаче разрешения на установку



и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса
- получение информации о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – оплата услуг);
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,

у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения

и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,

в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ, либо в уполномоченный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения

и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) данные уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа

или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом

в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии,

что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб о нарушениях прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 4/25

О внесении изменений в постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2011 № 27/12 «Об уполномоченном органе местного самоуправления на установление размера платы за жилое помещение для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь статьями 156, 157, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2011 № 27/12 «Об уполномоченном органе местного самоуправления на установление размера платы за жилое помещение для населения, проживающего на территории

городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Уполномочить администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– на установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– на определение предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения в случаях, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 6812

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2020 № 5633

В целях приведения ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2020 № 5633, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области 17.10.2023 № 2-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», от 06.02.2023 № 624 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2020 № 5633, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы» и «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Ведомственные целевые программы»).

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
В. Волкова*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 24.11.2023 № 6812

Ведомственная целевая программа
«Организация мероприятий по охране окружающей среды
в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»
на 2021–2023 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование Программы	«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы (далее программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи программы	Цель программы: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города. Задача программы: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды
Основные мероприятия программы	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский
Сроки реализации программы	2021–2023 годы

Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, – 34 926 912,27 руб., в том числе: – в 2021 г. – 9 950 611,00 руб.; – в 2022 г. – 10 475 799,00 руб.; – в 2023 г. – 14 500 502,27 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление программой и контроль за ходом ее реализации	Организация реализации мероприятий программы возлагается на МБУ «Служба охраны окружающей среды». Контроль за реализацией программы осуществляет главный распорядитель совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий. МБУ «Служба охраны окружающей среды» не позднее 15 июля и 15 октября размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о ходе реализации программы за первое полугодие и 9 месяцев соответственно. Годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации МБУ «Служба охраны окружающей среды» размещает не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»). Информация о ходе реализации программы для включения в сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ предоставляется МБУ «Служба охраны окружающей среды» в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении. Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 5. Выполнять в 2021 и 2022 годах по 218163 химических анализа атмосферного воздуха, воды, почвы, в 2023 году – 236360

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

- проведение мероприятий по охране окружающей среды;
- проведение экологического мониторинга на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целью проведения мониторинга окружающей среды на территории г. Волжского является наблюдение, комплексная оценка и прогноз состояния окружающей среды, а также обеспечение органов местного самоуправления и населения текущей информацией о загрязнении окружающей среды. Для оценки изменения экологической обстановки проводится геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский. Данное мероприятие реализуется в рамках ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на протяжении ряда лет.

За период 2017–2019 годов МБУ «Служба охраны окружающей среды» обеспечивало органы местного самоуправления и население ежедневной достоверной информацией о состоянии окружающей среды в городе.

Количество выполненных анализов в 2017 году составило 219580, в 2018 году – 249387, в 2019 году – 218249.

Уровень загрязнения атмосферы характеризуется индексом загрязнения атмосферы (ИЗА). В соответствии с «РД 52.04.186-89 Руководство по контролю загрязнения атмосферы» выделяют четыре уровня загрязнения атмосферы: низкий при ИЗА меньше или равном 5; повышенный при ИЗА от 5 до 7; высокий при ИЗА от 7 до 14; очень высокий при ИЗА больше или равном 14.

Проводимая работа по мониторингу компонентов окружающей среды и реализация природоохранных мероприятий промышленными предприятиями города Волжского показывает положительную динамику уровня загрязнения атмосферного воздуха. Так, в 2017 году уровень загрязнения по г. Волжскому равен показателю 5,6, а уже в 2018 и 2019 годах снизился до 3,5 и 2,5 соответственно.

Степень эффективности реализации программы в 2017–2019 годах оценивается как высокая, поэтому принято решение о продолжении в 2021–2023 годах работы в этом направлении в рамках ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью программы является улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города.

Для достижения этой цели программой предусматривается решение задачи по повышению эффективности системы мониторинга окружающей среды.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2021 год	2022 год	2023 год
1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города					
1.1. Задача: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды	Доля отобранных проб компонентов природной среды от общего количества проб, запланированного к отбору	%	100	100	100
	Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ	ед. информации	365	365	365
	Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы	индекс	не более 5	не более 5	не более 5

Методика расчета значений целевых индикаторов

Индикатор «Доля отобранных проб компонентов природной среды от общего количества проб, запланированного к отбору» определяется как отношение суммы количества проб по каждому компоненту природной среды (воздух, вода, почва) к общему количеству проб, запланированному к отбору в отчетный период (год). Количество проб по каждому компоненту природной среды и общее количество проб, запланированное к отбору на очередной год, предоставляется лабораторией аналитического контроля МБУ «Служба охраны окружающей среды».

Индикатор «Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ» определяется методом прямого счета количества размещенной информации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор «Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы» по итогам отчетного периода (года) рассчитывается в соответствии с «РД 52.04.667-2005. Руководящий документ. Документы о состоянии загрязнения атмосферы в городах для информирования государственных органов, общественности и населения. Общие требования к разработке, построению, изложению и содержанию».

4. Управление программой и механизм ее реализации

Реализация программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

Контроль за реализацией программы осуществляет главный распорядитель совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий.

Организация реализации мероприятий программы возлагается на МБУ «Служба охраны окружающей среды».

Для выполнения мероприятий программы администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» выданы муниципальное задание на их проведение и предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

МБУ «Служба охраны окружающей среды»:

- обеспечивает реализацию мероприятий программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- не позднее 15 июля и 15 октября размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о ходе реализации программы за первое полугодие и 9 месяцев соответственно;

- не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации;
- до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации программы для включения в сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и ведомственных целевых программ;
- после утверждения обеспечивает размещение программы (изменений в нее) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Ведомственные целевые программы» и в официальных средствах массовой информации в течение 10 дней с момента утверждения.

5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города									
1.1. Задача: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды									
1.1.1. Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 Д2 001 600)	9 950 611,00	10 475 799,00	14 500 502,27	34 926 912,27	Количество выполненных анализов	ед.	218 163	218 163	236 360
Итого	9 950 611,00	10 475 799,00	14 500 502,27	34 926 912,27					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 Д2 001 611)	9 950 611,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнение работ	на 2021 год Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по сбору и обработке гидрометеорологической информации и подготовке информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении – 9 950 611,00 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 7 411 971,00 руб., услуги связи – 35 520,00 руб., коммунальные услуги – 562 713,00 руб., услуги по содержанию имущества – 325 581,00 руб., прочие услуги – 862 016,00 руб., расходы на уплату налогов – 25 950,00 руб., увеличение стоимости ГСМ – 227 693,00 руб., увеличение прочих материальных затрат – 499 167,00 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	218 163 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
ИТОГО		9 950 611,00					

на 2022 год							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 Д2 001 611)	10 475 799,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город	на 2022 год Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по сбору и обработке гидрометеорологической информации и подготовке информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении – 10 475 799,00 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 8 464 169,53 руб., пособия и компенсации – 5 981,85 руб., услуги связи – 33 246,72 руб., транспортные услуги – 5 400,00 руб., коммунальные услуги – 528 666,85 руб., услуги по	Количество выполненных анализов, ед.	218 163 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)



		Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	содержанию имущества – 456 522,73 руб., прочие услуги – 608 325,64 руб., страхование – 8 124,71 руб., расходы на уплату налогов – 17 004,00 руб., увеличение стоимости ГСМ – 119 710,93 руб., увеличение прочих материальных запасов – 228 646,04 руб.		
Итого	10 475 799,00				

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 Д2 001 611) (06 03 Д2 001 612)	14 500 502,27	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «Служба охраны окружающей среды» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.	на 2023 год Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по сбору и обработке гидрометеорологической информации и подготовке информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении – 10 986 352,27 руб.; 2) субсидии на иные цели – 3 514 150,00 руб. (прочие услуги, приобретение основных средств). Итого: 10 986 352,27 + 3 514 150,00 = 14 500 502,27 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 9 258 553,89 руб., услуги связи – 23 488,48 руб., коммунальные услуги – 520 089,04 руб., услуги по содержанию имущества – 233 521,27 руб., прочие услуги – 1 763 491,87 руб., страхование – 7 284,23 руб., расходы на уплату налогов – 16 638,00 руб., увеличение стоимости ГСМ – 265 733,90 руб., увеличение прочих материальных запасов – 70 551,59 руб., приобретение основных средств – 2 341 150,00 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	236 360 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
Итого		14 500 502,27					

7. Ожидаемые результаты от реализации программы

Ожидаемые результаты реализации программы:

- в 2021 году:
 - выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218163;
 - в 2022 году:
 - выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218163;
 - в 2023 году:
 - выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 236360.
- Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении.
Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 5.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№6810

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций»:

1.1. Подпункт 4 пункта 6.3 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,0 базового оклада (должностного оклада)».

1.2. Пункт 6.4 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.4. Работникам учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере двух окладов (должностных окладов) при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска».

1.3. Пункт 6.5 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год».

1.4. Пункт 6.6 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.6. Работникам (в том руководителю, заместителю и главному бухгалтеру) учреждения при приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному в текущем году времени».

1.5. Пункт 6.7 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.7. Руководителю учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по его заявлению и на основании приказа начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере двух должностных окладов в год».

1.6. Абзац первый пункта 6.8 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.8. Работникам и руководителю учреждения предоставляется материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей), длительного лечения в стационаре (более месяца), проведения лечебных хирургических операций, необходимости дорогостоящего лечения, утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными актами учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 8-ВГД

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены и заключения с покупателем договора купли продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.07.2023 № 267-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 20 ноября 2023 г. № 8-ВГД

Положение

о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальное имущество), без объявления цены.

1.2. Подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключение с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющегося организатором продажи и продавца муниципального имущества (далее – продавец).

2. Порядок подведения итогов продажи имущества без объявления цены

2.1. Подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

2.2. По результатам рассмотрения представленных претендентами на приобретение муниципального имущества заявок и прилагаемых к ним электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены (далее – информационное сообщение), а также предложений о цене муниципального имущества, продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене муниципального имущества.

Продавец принимает решение об отказе в рассмотрении предложения претендента о цене приобретения имущества, в случае если предложенная цена приобретения муниципального имущества более чем в два раза ниже цены отсечения, установленной продавцом при продаже такого имущества посредством публичного предложения, и более чем в четыре раза ниже цены отсечения, установленной продавцом при продаже такого имущества посредством публичного предложения, при выставлении его на продажу без объявления

цены более пяти раз. Отчуждение такого имущества по предлагаемой цене будет являться экономически нецелесообразным.

Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены (далее – протокол).

2.3. Покупателем муниципального имущества признается:
– в случае регистрации одной заявки и предложения о цене муниципального имущества – участник, представивший это предложение;
– в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене муниципального имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;
– в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество – участник, чья заявка была подана на электронную площадку ранее других.

2.4. Протокол подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

2.5. Протокол должен содержать:
– сведения о продаваемом муниципальном имуществе;
– количество поступивших и зарегистрированных заявок;
– сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
– сведения о рассмотренных предложениях о цене муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;
– сведения о покупателе муниципального имущества;
– сведения о цене приобретения муниципального имущества, предложенной покупателем;
– иные необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.6. Процедура продажи муниципального имущества без объявления цены считается завершенной с момента подписания продавцом протокола.

2.7. В течение одного часа с момента окончания процедуры продажи муниципального имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

– наименование муниципального имущества и иные сведения, позволяющие его индивидуализировать (спецификация лота);
– цена сделки;
– фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица победителя.

2.8. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом и подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества без объявления цены

3.1. Договор купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (далее договор купли-продажи) заключается в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

3.2. В договоре купли-продажи предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества, заключения договора купли-продажи, фактического принятия муниципального имущества.

3.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 9-ВГД

О внесении изменения в Городское
Положение от 28.12.2011 № 240-ВГД
«О Книге Почета города Волжского»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Городское Положение от 28.12.2011 № 240-ВГД «О Книге Почета города Волжского»: в абзаце 1 приложения № 1 слова «формата 55 x 40» заменить словами «формата 43 x 32».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 10-ВГД

О внесении изменений в Решение
Волжской городской Думы
Волгоградской области от 16.02.2018
№ 378-ВГД «О принятии Положения
о правилах благоустройства и
санитарного содержания территорий
городского округа – город Волжский
Волгоградской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 10.07.2018 № 83-ОД «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В разделе 2 «Основные понятия, используемые в Правилах» Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа город Волжский Волгоградской области (далее – Положение):

1.1.1. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Газон – элемент благоустройства (участок земли), включающий в себя травянистый покров и другие растения, огражденный от тротуара, парковочных карманов, стоянок и иных элементов дороги бордюрным камнем и (или) декоративным ограждением».

1.1.2. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)».

1.1.3. Пункт 2.37 признать утратившим силу.

1.2. В разделе 3 «Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся на территории городского округа объектам благоустройства и их отдельным элементам» Положения:

1.2.1. В подпункте 3.5.1.5 пункта 3.5 слова «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» заменить словами «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

1.2.2. В подпункте 3.5.1.13 пункта 3.5 слова «СП 30.13330.2012. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. Актуализированная редакция СНиП 2.04.01-85*» заменить словами «СП 30.13330.2020. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85*».

1.3. В разделе 4 «Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения» Положения:

1.3.1. В пункте 4.3 слова «СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» заменить словами «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001».

1.3.2. Абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«– «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001»;».

1.4. В разделе 5 «Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства» Положения:

1.4.1. В подпункте 5.4.6 пункта 5.4 слова «СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» заменить словами «СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.4.2. Подпункт 5.8.4 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.4. Хранение, отстой коммерческого, грузового и пассажирского автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах».

1.4.3. Абзац пятый подпункта 5.9.1.1 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«– до начала любых работ ограждать строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами в соответствии с требованиями документов по стандартизации и нормативных правовых актов (в том числе в отношении линейных объектов, при строительстве, реконструкции автомобильных дорог), размещать на ограждении строительной площадки информационный щит согласно СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004, а также не допускать загрязнения прилегающих к строительной площадке улиц, тротуаров, дорог».

1.4.4. Подпункт 5.9.2.25 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9.2.25. Хранение и отстой коммерческого, грузового и пассажирского автотранспорта, в том числе частного (допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах)».

1.4.5. В третьем абзаце подпункта 5.11.5 пункта 5.11 слова «в соответствии с «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» заменить словами «в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.4.6. В подпункте 5.13.1 пункта 5.13 слова «санитарными правилами и нормами «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения. СанПиН 2.1.2882-11» заменить словами «СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.4.7. В четвертом абзаце подпункта 5.15.10 пункта 5.15 слова «комитет земельных ресурсов и градостроительства» заменить словами «контрольное управление администрации городского округа (далее – контрольное управление)».

1.4.8. В шестом абзаце подпункта 5.15.11 пункта 5.15 слова «комитет земельных ресурсов и градостроительства» заменить словами «контрольное управление».

1.4.9. В подпункте 5.15.13 пункта 5.15 слова «комитет земельных ресурсов и градостроительства» заменить словами «контрольное управление».

1.4.10. Подпункт 5.18.2 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.11. Подпункт 5.18.3 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.12. Подпункт 5.18.4 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.13. Подпункт 5.18.5 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.14. Подпункт 5.18.6 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.15. Подпункт 5.18.7 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.16. Подпункт 5.18.8 пункта 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18.8. Размер прилегающей территории определяется исходя из следующих параметров:

1) для индивидуальных, блокированных жилых домов – в пределах 10 м от границ земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой, дом блокированной застройки, но не далее проезжей части улицы;

2) для земельных участков с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа – в пределах 10 м от границ таких земельных участков;

3) для зданий, строений, сооружений, являющихся объектами социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, в пределах 10 м от границ таких зданий, строений, сооружений;

4) для зданий, строений, сооружений, являющихся объектами банковской и страховой деятельности, бытового обслуживания, – в пределах 10 метров от границ таких зданий, строений, сооружений;

5) для некапитальных строений, сооружений, в том числе отдельно стоящих некапитальных объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и услуг, расположенных на территории общего пользования (киосков, торговых остановочных комплексов, павильонов, автомоек и др.), – в пределах 10 м от границ таких строений, сооружений, но не далее проезжей части;

6) для отдельно стоящих многоквартирных домов – не далее проезжей части улицы;

7) для нежилых зданий:

- по длине – на длину земельного участка плюс половина прилегающих неразмежеванных территорий, расположенных до соседних размежеванных земельных участков, но не далее 25 м, в случае их отсутствия – в пределах 25 м;
- по ширине – в пределах 25 м, но не далее проезжей части улицы;

8) для автостоянок – в пределах 25 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

9) для промышленных объектов – в пределах 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

10) для строящихся объектов – в пределах 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

11) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования в пределах 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

12) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих объединений в пределах 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

13) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций – в пределах 50 м, но не далее проезжей части улиц и дорог;

14) для автомобильных дорог – в пределах полосы отвода, установленной муниципальными правовыми актами городского округа;

15) для линий железнодорожного транспорта общего и промышленного назначения в границах полотна путей на расстоянии 5 м от крайнего рельса с каждой стороны вне зависимости от ширины междупутья;

16) для трамвайных путей – в границах полотна путей на расстоянии 1,5 м от крайнего рельса с каждой стороны вне зависимости от ширины междупутья;

17) для территорий, прилегающих к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям, – по 5 м в каждую сторону;

18) для территорий, прилегающих к рекламным конструкциям, – в пределах 5 м по периметру (радиусу) основания;

19) для учреждений социальной сферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) – в пределах 10 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

20) для скверов, парков – в пределах 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

21) для организаций, осуществляющих обслуживание объектов мест захоронения (кладбищ), мемориалов, – в пределах 15 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

22) для инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), – в пределах 5 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы;

23) для иных территорий – в пределах 10 м от границ земельного участка, но не далее проезжей части улицы.

Определенные согласно настоящему пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, но ограничиваются обочиной, дорожным бордюром, полотном дороги общего пользования».

1.4.17. В абзаце втором подпункта 5.18.10 пункта 5.18 слова «отдел по контролю за территорией» заменить словами «контрольное управление».

1.4.18. Подпункт 5.18.11 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.19. Подпункт 5.18.12 пункта 5.18 признать утратившим силу.

1.4.20. Дополнить пунктом 5.19 следующего содержания:

«5.19. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков либо лиц, привлекаемых собственником или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, в содержании прилегающих территорий.

5.19.1. Участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном пунктом 5.19 Положения, осуществляется следующими лицами (далее – лица, участвующие в содержании прилегающих территорий):

1) собственниками зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), за исключением случаев передачи права владения лицам, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, или заключения договора в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения с физическими или юридическими лицами;

2) лицами, которые владеют зданием, строением, сооружением, земельным участком на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве пожизненного наследуемого владения земельным участком, праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на основании сервитута), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, строения, сооружения, земельного участка;

3) физическим или юридическим лицом, привлекаемым на основании договора собственником здания, сооружения, или лицами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения.

5.19.2. За лицами, участвующими в содержании прилегающих территорий, закрепляются прилегающие территории в границах, установленных согласно пункту 5.18.8 Положения, за исключением многоквартирных домов.

5.19.3. Лица, участвующие в содержании прилегающих территорий (за исключением территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, домам блокированной застройки, земельным участкам с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства), в границах соответствующих прилегающих территорий осуществляют следующие виды работ:

- уборка (очистка) прилегающей территории от мусора (в летний и зимний периоды);
- скашивание травы при достижении высоты травяного покрова более 20 см (в летний период);
- скашивание, полив и очистка газона от мусора (в летний период);
- ежедневное подметание в летний период пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, тропинок и парковок;
- обработка противогололедными материалами, очистка от снега и наледи участка прилегающей территории, на котором осуществляется движение пешеходов (в том числе тротуаров, аллей, тропинок), парковок, формирование снега и наледи в снежные валы (в зимний период);
- очистка урн и мусоросборников от мусора по мере накопления.

5.19.4. В случае наличия соглашения, заключенного физическими и (или) юридическими лицами с соответствующим уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа об уборке территорий общего пользования и определения данным соглашением границ прилегающих территорий, видов и периодичности работ по содержанию прилегающих территорий, отличных от установленных настоящим Положением, подлежат применению положения соответствующего соглашения.

5.19.5. Лица, участвующие в содержании прилегающих территорий, в границах соответствующих прилегающих территорий соблюдают следующие запреты:

1) использовать прилегающую территорию в целях осуществления хозяйственной деятельности;

2) переставлять элементы благоустройства без согласования с собственником;

3) повреждать зеленые насаждения;

4) хранить разукомплектованные транспортные средства;

5) размещать тару, промышленные товары и иные предметы торговли на тротуарах, газонах;

6) выдвигать или перемещать с прилегающей территории снег и наледь на проезжую часть дорог и сооружения ливневой канализации;

7) ограждать прилегающую территорию;

8) иные запреты, установленные законодательством Российской Федерации.

5.19.6. Участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающей территории нескольких собственников и (или) лиц, которые владеют зданием, строением, сооружением, земельным участком на ином законном основании осуществляется с учетом соглашения между ними (при наличии соглашения).

5.19.7. В случае пересечения прилегающих территорий двух или более объектов, имеющих одинаковый метраж, их границы определяются на равном удалении между объектами. При пересечении прилегающих территорий двух или более объектов, имеющих различный метраж, их границы определяются на расстоянии, пропорциональном общей площади каждого из указанных объектов. Границы прилегающих территорий, установленные в соответствии с пунктом 5.18.8 Положения, могут быть изменены путем заключения соглашения между собственниками и (или) иными законными владельцами объектов.

5.19.8. Комитет земельных ресурсов и градостроительства представляет информацию о границах прилегающих территорий по запросу собственников зданий, строений, сооружений, земельных участков и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков и (или) лиц, привлекаемых собственником или иными законными владельцами указанных объектов, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области».

1.5. Приложение № 1 к Положению признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 11-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 395-ВГД «О принятии Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 395-ВГД «О принятии Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области», изложив абзац 10 пункта 4 Положения о звании «Почетный гражданин города Волжского Волгоградской области» в новой редакции:

«Портрет почетного гражданина (при наличии) размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 12-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 №123-ВГД «Об утверждении Положения о помощниках депутата Волжской городской Думы Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 02.12.2008 № 1791-ОД «О гарантиях осуществления полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 №123-ВГД «Об утверждении Положения о помощниках депутата Волжской городской Думы Волгоградской области»:

1.1. Пункт 1.7. раздела 1 Положения о помощниках депутата Волжской городской Думы Волгоградской области изложить в следующей редакции:

«1.7. Суммарный месячный фонд оплаты услуг всех помощников одного депутата составляет 40 тысяч рублей в месяц.».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 13-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 162-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 162-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Решение):

1.1. В пункте 1 Решения слово «(приложение)» заменить словами «(согласно приложению)».

1.2. В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1.2.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий».

1.2.2. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) обеспечивается учет объектов контроля с использованием информационной системы контрольного органа».

1.2.3. В подпункте 2 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «должностным регламентом или» исключить.

1.2.4. В пункте 1.11 раздела 1 «Общие положения» слова «и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.5. Пункт 2.4 раздела 2 «Категории риска причинения вреда (ущерба)» изложить в следующей редакции:

«2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска».

1.2.6. Пункт 2.5 раздела 2 «Категории риска причинения вреда (ущерба)» изложить в следующей редакции:

«2.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля».

1.2.7. Пункт 2.6 раздела 2 «Категории риска причинения вреда (ущерба)» признать утратившим силу.

1.2.8. Пункт 2.7 раздела 2 «Категории риска причинения вреда (ущерба)» признать утратившим силу.

1.2.9. Пункт 3.1.1 раздела 3 «Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля» после слов «на официальном сайте в до-

полнить словами «информационно-телекоммуникационной».

1.2.10. В абзаце втором пункта 3.1.2 раздела 3 «Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля» слова «с результатами» заменить словами «, содержащего результаты».

1.2.11. Пункт 3.2.3 раздела 3 «Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля» дополнить словами «(далее возражение)».

1.2.12. Абзац седьмой пункта 4.1.3 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» после слов «без взаимодействия» дополнить словами «с контролируемым лицом».

1.2.13. Пункт 4.1.10 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» после слова «иную» дополнить словами «охраняемую законом».

1.2.14. В пункте 4.1.11 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» слово «(надзорного)» исключить.

1.2.15. В пункте 4.2.6 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» слова «пунктом 4.2.6» заменить словами «пунктом 4.2.5».

1.2.16. Подраздел 4.4 «Внеплановые контрольные мероприятия» раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

4.4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.5. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования».

1.2.17. В пункте 4.5.1 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» слова «контрольного (надзорного) органа» заменить словами «Контрольного органа».

1.2.18. Подпункт 2 пункта 4.5.3 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«2) направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган».

1.2.19. Абзац второй пункта 4.5.5 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«Контролируемое лицо в срок, указанный в требованиях о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы».

1.2.20. Абзац первый пункта 4.6.1 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» дополнить словами «либо объекта муниципального контроля».

1.2.21. Абзац первый пункта 4.6.8 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи».

1.2.22. В подпункте 1 пункта 4.8.2 раздела 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля» слово «(надзорного)» исключить.

1.2.23. В абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 «Досудебное обжалование» слова «и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.24. Пункт 5.14 раздела 5 «Досудебное обжалование» изложить в следующей редакции:

«5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации».

1.2.25. В пункте 5.21 раздела 5 «Досудебное обжалование» слова «и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2.26. Приложение № 3 изложить в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 20 ноября 2023 г. № 13-ВГД

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при
осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информаци-

онных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 14-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 163-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Волжский Волгоградской области»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 163-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 20 ноября 2023 г. № 14-ВГД

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на
территории городского округа – город
Волжский Волгоградской области

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал, в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Поступление в адрес контрольного органа в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№15-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 164-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 164-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хо-

зяйстве в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 20 ноября 2023г. № 15-ВГД

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах городского округа – город
Волжский Волгоградской области

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. В отношении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

– поступление в течение 30 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации о невозможности осуществить поездку от одного и (или) нескольких остановочных пунктов по причинам, не зависящим от гражданина (пассажира), на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по которому осуществляется обслуживание пассажиров по нерегулируемому тарифу или по муниципальному контракту;

– наличие в контрольном органе сведений о привлечении контролируемого лица трех и более раз к административной ответственности, предусмотренной статьей 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в течение 90 календарных дней со дня проведения последнего контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица.

2. В отношении дорожного хозяйства:

– выявление в течение трех месяцев случая (факта) начисления контролируемому лицу штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение контролируемым лицом обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным контролируемым лицом с органами местного самоуправления, предметом которого является выполнение одного из следующих видов работ: капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения либо искусственных дорожных сооружений.

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№ 16-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 165-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», повышения эффективности и результативности проведения контрольных (надзорных) мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.09.2021 № 165-ВГД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзац 2 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области изложить в следующей редакции:

«Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Контрольный орган)».

1.2. Приложение № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области изложить в следующей редакции (приложение №1).

1.3. Приложение № 3 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области изложить в следующей редакции (приложение №2).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Подпункты 1.1 и 1.2 настоящего Решения вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяют свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

*Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

Приложение №1
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 20 ноября 2023 г. № 16-ВГД

Приложение №1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Перечень

должностных лиц комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
2. Заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Консультант комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Главный специалист комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Ведущий специалист комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Специалист 1-й категории комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение №2
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 20 ноября 2023 г. № 16-ВГД

Приложение №3
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес контрольного органа от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
2. Поступление в контрольный орган в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.
3. Поступление в контрольный орган в течение 30 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о предполагаемом несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
4. Поступление в контрольный орган обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и использованного без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:
 - проведения инженерных изысканий;
 - капитального или текущего ремонта линейного объекта;
 - строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
 - осуществления геологического изучения недр;
 - возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
 - работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.
5. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2023 г.

№17-ВГД

О признании утратившими силу
нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом

городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.11.2008 № 57/14 «О принятии Городского Положения «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.05.2009 № 63/10 «О принятии Городского Положения «О внесении изменения в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Городское Положение от 08.06.2009 № 450-ВГД «О внесении изменения в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2010 № 24/1 «О принятии Городского Положения «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Городское Положение от 29.11.2010 № 111-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.05.2011 № 32/4 «О принятии Городского Положения «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Городское Положение от 24.05.2011 № 145-ВГД «О внесении изменения в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.11.2011 № 40/1 «О принятии Городского Положения «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Городское Положение от 02.12.2011 № 217-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.04.2013 № 67/7 «О принятии Решения «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Решение от 07.05.2013 № 367-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.07.2014 № 81 ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2015 № 169 ВГД «О внесении изменений в Городское Положение от 28.11.2008 № 376-ВГД «О порядке и условиях предоставления льгот на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»»;
 - Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.02.2018 № 380 ВГД «О принятии Положения о порядке предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.03.2018 № 382 ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.02.2018 № 380-ВГД «О принятии Положения о порядке предоставления отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области»».
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024.

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№6810

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций»:
 - 1.1. Подпункт 4 пункта 6.3 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:
 - «4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,0 базового оклада (должностного оклада)».
 - 1.2. Пункт 6.4 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:
 - «6.4. Работникам учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере двух окладов (должностных окладов) при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска».
 - 1.3. Пункт 6.5 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:
 - «6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год».
 - 1.4. Пункт 6.6 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей

щей редакции:

«6.6. Работникам (в том руководителю, заместителю и главному бухгалтеру) учреждения при приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному в текущем году времени».

1.5. Пункт 6.7 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.7. Руководителю учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по его заявлению и на основании приказа начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере двух должностных окладов в год».

1.6. Абзац первый пункта 6.8 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» приложения изложить в следующей редакции:

«6.8. Работникам и руководителю учреждения предоставляется материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей), длительного лечения в стационаре (более месяца), проведения лечебных хирургических операций, необходимости дорогостоящего лечения, утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными актами учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 6818

О принятии условий приватизации
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.06.2002

№ 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.07.2023 № 267-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского

округа – город Волжский Волгоградской области», во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 18 к решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»), руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.02.2023 № 624 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.11.2023 № 21/2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе, без объявления цены в январе 2024 года (приложение).

2. При продаже муниципального имущества в электронной форме на аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.

3. При продаже муниципального имущества в электронной форме без объявления цены начальная цена не определяется.

4. Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 6819

О принятии условий приватизации
муниципального имущества,
арендуемого индивидуальным
предпринимателем Хозяиновой
Надеждой Анатольевной

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуж-

дения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Хозяиновой Надежды Анатольевны от 25.10.2023 № 18/5201 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.11.2023 № 21/2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Хозяиновой Надеждой Анатольевной (приложение).

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с даты принятия условий приватизации муниципального имущества направить индивидуальному предпринимателю Хозяиновой Надежде Анатольевне копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества на условиях, принятых настоящим постановлением, а также проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 24.11.2023 № 6819

Условия
приватизации муниципального имущества, арендуемого
индивидуальным предпринимателем
Хозяиновой Надеждой Анатольевной
1. Объект:

Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 34,5 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр-кт Ленина, д. 59а, г. Волжский, Волгоградская область
Рыночная стоимость имущества согласно отчету об оценке (без учета НДС), руб.	1 130 000,00
Цена имущества (без учета НДС), руб.	1 130 000,00
Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	Деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

2. Способ приватизации – возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого предпринимательства – на приобретение арендуемого имущества при условии соответствия ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку в течение восьми лет согласно графику платежей:

– на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления о продаже арендуемого имущества; начисление процентов производится на остаток задолженности по основному долгу на первое число текущего месяца;

– оплата производится одновременно с начисленными процентами согласно графику платежей; сумма, подлежащая оплате за текущий период, перечисляется покупателем до последнего дня текущего периода;

– в случае несвоевременной оплаты стоимости объекта, просрочки очередных платежей, установленных графиком, покупатель перечисляет продавцу пени в размере

0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки;

– если покупатель не оплачивает стоимость объекта свыше тридцати календарных дней по истечении срока очередного платежа или срока полной оплаты, продавец вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив покупателя не менее чем за десять календарных дней;

– расторжение договора не освобождает покупателя от уплаты пеней и штрафов;

– в случае расторжения договора купли-продажи внесенные в счет оплаты по договору денежные средства возвращаются покупателю за минусом арендной платы за весь период владения (пользования) покупателем объектом, расчет арендной платы производится по нормам, действующим на момент расторжения договора купли-продажи.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии, городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Основная часть проекта планировки и проекта межевания территории -05-23-ППиМО.ОЧ.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город

Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2023 № 6706, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 5 по 19 декабря 2023 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 5 декабря 2023 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 5 по 19 декабря 2023 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 5 по 19 декабря 2023 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 5 по 19 декабря 2023 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект планировки и межевания территории в районе земельного участка по адресу: ул. Набережная, 4а, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Основная часть проекта планировки и межевания территории – 03-2023-ППМТ. 04-Том 2.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.11.2023 № 6770, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 5 по 19 декабря 2023 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 5 декабря 2023 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 5 по 19 декабря 2023 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 5 по 19 декабря 2023 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 5 по 19 декабря 2023 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах

капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023

№6714

О подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев предложение ООО «Рыбосетр» о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области подготовить проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление и информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение

от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.11.2023 №6714

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее проект)	Декабрь 2023 года – май 2024 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
2	Проверка проекта	Май 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3	Доработка проекта	Май 2024 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
4	Опубликование проекта	Июнь 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
5	Проведение оценки регулирующего воздействия	Июль 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

6	Проведение публичных слушаний по проекту	Июль 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7	Публикация в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещение на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заключения о результатах публичных слушаний	Июль 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
8	Направление проекта в Волжскую городскую Думу Волгоградской области	Август 2024 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2023 № 6714 принято решение о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области утверждены постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта:

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее проект)	Декабрь 2023 года – май 2024 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
2	Проверка проекта	Май 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3	Доработка проекта	Май 2024 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
4	Опубликование проекта	Июнь 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
5	Проведение оценки регулирующего воздействия	Июль 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
6	Проведение публичных слушаний по проекту	Июль 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7	Публикация в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещение на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заключения о результатах публичных слушаний	Июль 2024 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
8	Направление проекта в Волжскую городскую Думу Волгоградской области	Август 2024 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта:

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложения непосредственно в Комиссию по адресу: 404130, Россия, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19.

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), иметь подписи заинтересованных лиц, с указанием полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, для юридических лиц – наименования и юридического адреса, дату подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией рассматриваться не будут.

3. При подготовке проекта учитываются те предложения, которые содержат обоснования предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия вправе самостоятельно определить необходимость переписки с заинтересованными лицами, направившими предложения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2023

№ 6878

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.06.2017 № 3572

На основании актуальных данных Федеральной службы государственной статистики за второй квартал 2023 года о средней цене 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Волгоградской области, размещенных в Единой межведомственной информационно-статистической системе, в соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2011 № 27/12 «Об уполномоченном органе местного самоуправления на установление размера платы за жилое помещение для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.06.2017 № 3572 «Об установлении размера за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и утверждении Порядка возврата гражданам излишне оплаченных (взысканных) платежей – платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

1.2. Таблицу № 4 приложения № 1 изложить в новой редакции:

№ п/п	Характеристики жилищного фонда	Кэжп	Кблаг	Кмп	Кж	Базовый размер платы за наем (руб.)	Коэффициент соответствия платы	Плата за пользование (лата за наем) 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц (руб.)
1	2-этажные МКД, расположенные в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области, введенные в эксплуатацию до 1970 г. включительно.	0,8	0,9	0,8	0,83	67,53	0,13	7,12
2	1–2-этажные МКД, расположенные в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области и на о. Зеленый, введенные в эксплуатацию с 1971 до 1990 г. включительно.	1	0,9	0,8	0,90	67,53	0,13	7,72
3	2-этажные МКД, расположенные в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	0,9	0,8	1,00	67,53	0,13	8,58
4	2-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <1>, введенные в эксплуатацию до 1970 г. включительно.	0,8	1	1	0,93	67,53	0,13	7,98
5	2-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	1	1,3	1,20	67,53	0,13	10,29
6	3–5-этажные МКД, расположенные в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области, введенные в эксплуатацию до 1970 г.	0,8	1	0,8	0,87	67,53	0,13	7,46
7	3–5-этажные МКД, расположенные в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области, введенные в эксплуатацию с 1971 до 1990 г. включительно.	1	1	0,8	0,93	67,53	0,13	7,98
8	3–5-этажные МКД, расположенные в пос. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	1	0,8	1,03	67,53	0,13	8,83

«Волжский муниципальный вестник»:

777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка), E-mail: vlzpravda@bk.ru

9	3–5-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <1>, введенные в эксплуатацию до 1970 г. включительно.	0,8	1,1	1	0,97	67,53	0,13	8,32
10	3–5-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию до 1970 г. включительно.	0,8	1,1	1,3	1,07	67,53	0,13	9,18
11	3–5-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <1>, введенные в эксплуатацию до 1971 до 1990 г. включительно.	1	1,2	1	1,07	67,53	0,13	9,18
12	3–5-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию с 1971 до 1990 г. включительно.	1	1,2	1,3	1,17	67,53	0,13	10,03
13	3–5-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <1>, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	1,2	1	1,17	67,53	0,13	10,03
14	3–5-этажные МКД, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	1,2	1,3	1,27	67,53	0,13	10,89
15	МКД этажностью выше 5 этажей, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию до 1970 г. включительно.	0,8	1,3	1,3	1,13	67,53	0,13	9,69
16	МКД этажностью выше 5 этажей, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <1>, введенные в эксплуатацию с 1971 до 1990 г. включительно.	1	1,3	1	1,1	67,53	0,13	9,43
17	МКД этажностью выше 5 этажей, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию с 1971 до 1990 г. включительно.	1	1,3	1,3	1,20	67,53	0,13	10,29
18	МКД этажностью выше 5 этажей, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <1>, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	1,3	1	1,20	67,53	0,13	10,29
19	МКД этажностью выше 5 этажей, расположенные в городском округе – город Волжский Волгоградской области <2>, введенные в эксплуатацию с 1991 г.	1,3	1,3	1,3	1,30	67,53	0,13	11,15

».

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области проинформировать в письменной форме нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Т.В. Волкову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует!

Уважаемые граждане, для вашего удобства и улучшения качества оказываемых государственных услуг, имеется возможность подачи заявочных документов по вопросам выдачи и замены паспорта гражданина РФ, регистрации по месту жительства или пребывания, а также иным вопросам в сфере миграции, с помощью портала ГОСУСЛУГ. (www.gosuslugi.ru)

Посетите нас в удобное для Вас время, воспользуйтесь сервисом и оцените качество нашей работы ОБМ УМВД города Волжского ждёт Вас.

Управление МВД России по городу Волжскому

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует!

Вопросы миграционной политики урегулированы законодательством Российской Федерации. Законом определен порядок въезда на территорию нашей страны и выезда из нее иностранных граждан, установлены основания их пребывания в Российской Федерации. Практика показывает, что большинство иностранных граждан въезжает на территорию нашей страны с целью занятия трудовой деятельностью. Вместе с тем, не исключены и иные причины как законного, так и незаконного въезда на территорию России, включая цели совершения тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера. Вопросы привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан также урегулированы законодательством Российской Федерации. Эта процедура призвана исключить случаи незаконного нахождения на территории России в качестве трудовых мигрантов, находящихся в международном розыске преступников, лиц, имеющих опасные заболевания и иных категорий граждан, пребывание которых на территории Российской Федерации является нежелательным. Вместе с тем, некоторые недобросовестные предприниматели с целью извлечения путем ухода от уплаты налогов прибыли в особо крупном размере пытаются организовать незаконный въезд на территорию нашего государства иностранных граждан с последующим привлечением их к трудовой деятельности. За нарушение иностранными гражданами порядка въезда на территорию Российской Федерации, режима пребывания, незаконного осуществления ими трудовой деятельности предусмотрена административная ответственность по ст.ст. 18.8, 18.10, 18.15, 18.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 322.1 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства. Максимальный срок наказания по части 1 данной статьи предусматривает 5 года лишения свободы. В случае, если это деяние совершено организованной группой либо с целью последующего совершения преступления на территории Российской Федерации, уголовная ответственность наступает по части 2 статьи 322.1 УК РФ, а размер наказания увеличивается до 7 лет лишения свободы. Статья 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации – наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления. Действующее законодательство предусматривает различные виды ответственности за нарушения требований в области миграционных отношений. Статьями 18.8, ч. 1 ст. 19.27 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение: – правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания); – представление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов. Размер штрафа составляет от 2 до 5 тысяч рублей. Кроме того, возможно административное выдворение за пределы Российской Федерации. Ответственность за нарушения в области трудовой миграции установлена статьями 18.10, ч.2 ст. 18.17 КоАП РФ. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства также несут ответственность приглашающая или принимающая сторона, должностные лица юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства. За это правонарушение законом установлены более суровые санкции. Для обеспечения соблюдения требований миграционного законодательства, недопущения противоправных действий органами контроля и надзора, правоохранительными органами принимаются меры по профилактике правонарушений в миграционной сфере. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором России. На основании со ст. 2.3. КоАП РФ, к административной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет

Управление МВД России по городу Волжскому

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!