

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024

№14-го

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2017 № 79-ГО

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2017 № 79-ГО «О создании межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы»;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.02.2024 №14-го

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2017 № 79-ГО

Состав
санитарно-противоэпидемической комиссии
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Председатель комиссии:

Чурекова Валентина Андреевна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Карицкая Наталья Владимировна - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Северина Ольга Анатольевна - помощник заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Зенкин Роман Анатольевич - начальник отдела по управлению посёлками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Карасев Сергей Владимирович - исполняющий обязанности начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Курмагазиев Салават Хадраевич - временно исполняющий обязанности заместителя начальника полиции (по ООП) Управления МВД России по городу Волжскому подполковник полиции;

Никулина Татьяна Николаевна - заместитель председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ракутов Сергей Александрович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Свиридонова Наталья Анатольевна - начальник ГБУ ВО «Волжская городская станция по борьбе с болезнями животных»;

Сейкина Елена Анатольевна - врач-эпидемиолог ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера»;

Хлопотова Елена Анатольевна

- главный врач ГБУЗ «Волгоградская областная инфекционная больница № 2»;

Шипунов Дмитрий Александрович

- главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2024

№ 599

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7140

В целях приведения муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7140, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7140 (далее – Программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Исполнитель программы» изложить в новой редакции:

| | | |
|-------------------------|--|----|
| « Исполнитель Программы | - управле - управление экономики; - управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление муниципальным имуществом); - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Волжского» (далее – ГКУ ЦЗН г. Волжского) (по согласованию); - Союз «Волжская торгово-промышленная палата» (далее – Союз «Волжская ТПП») (по согласованию) ние экономики; | ». |
|-------------------------|--|----|

1.2. В разделе 4 Программы «Управление Программой и механизм ее реализации»:

1.2.1. Абзац второй изложить в новой редакции:
«Исполнителями Программы являются: управление экономики, управление муниципальным имуществом, ГКУ ЦЗН г. Волжского (по согласованию), Союз «Волжская ТПП» (по согласованию) (далее – исполнители)».

1.2.2. В абзаце тридцать первом цифры «15–32» заменить цифрами «14–30».

1.2.3. Абзац тридцать четыре признать утратившим силу.

1.3. Приложение к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы. Список документов», «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Муниципальные программы»);

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.02.2024 № 599

Приложение
к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области»

5. Ресурсное обеспечение Программы

| № п/п | Цель, задача, наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители |
|--------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---|-----------------------|---------|---------|---------|---|
| | | 2024 г. расчетная потребность | 2025 г. расчетная потребность | 2026 г. расчетная потребность | всего | Наименование показателя | ед. измере- ния | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Цель: обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), включая физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане, физические лица, применяющие специальный налоговый режим), и повышения их вклада в социально-экономическое развитие городского округа – город Волжский Волгоградской области | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача: совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Ежегодное увеличение не менее чем на 10 % количества объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и самозанятых граждан), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | | | | | Количество объектов имущества в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и самозанятых граждан), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | ед. | 235 | 259 | 285 | Управление муниципальным имуществом |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Задача: совершенствование системы финансовой поддержки субъектов МСП и самозанятых граждан | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Участие в экспертной комиссии по осуществлению оценки бизнес-планов и условий выделения финансовых средств безработным гражданам для организации предпринимательской деятельности в рамках реализации программы Волгоградской области «Снижение напряженности на рынке труда» | | | | | Количество безработных граждан, получивших финансовую поддержку для организации предпринимательской деятельности | чел. | 2 | 2 | 2 | ГКУ ЦЗН г. Волжского (по согласованию) |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Задача: оказание информационно-консультационной и образовательной поддержки субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в средствах массовой информации материалов, правовых актов, затрагивающих сферу МСП (в том числе специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») | 222 000,00 | 224 000,00 | 226 000,00 | 672 000,00 | Количество публикаций информационных материалов для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в печатных и электронных средствах массовой информации | ед. | 907 | 915 | 925 | Управление экономики, Союз «Волжская ТПП» (по согласованию) |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | 222 000,00 | 224 000,00 | 226 000,00 | 672 000,00 | | | | | | |
| 1.3.2. | Организация и проведение курсов переподготовки и повышения квалификации кадров для работников малых и средних предприятий | 263 000,00 | 266 000,00 | 269 000,00 | 798 000,00 | Количество работников субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях подготовки/переподготовки кадров, повышения квалификации | чел. | 586 | 593 | 596 | Союз «Волжская ТПП» (по согласованию) |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | 263 000,00 | 266 000,00 | 269 000,00 | 798 000,00 | | | | | | |
| 1.3.3. | Оказание консультационной и информационной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам, в том числе по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, развития предприятия, бизнес-планирования, участия в программах поддержки предпринимательства, местных и областных конкурсах | 173 000,00 | 176 000,00 | 179 000,00 | 528 000,00 | Количество оказанных консультаций по вопросам ведения предпринимательской деятельности | ед. | 420 | 433 | 444 | Союз «Волжская ТПП» (по согласованию), ГКУ ЦЗН г. Волжского (по согласованию) |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | 173 000,00 | 176 000,00 | 179 000,00 | 528 000,00 | | | | | | |
| 1.3.4. | Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | 165 000,00 | 170 000,00 | 175 000,00 | 510 000,00 | Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, форумов, круглых столов) для субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим | ед. | 15 | 16 | 17 | Управление экономики, Союз «Волжская ТПП» (по согласованию) |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | 165 000,00 | 170 000,00 | 175 000,00 | 510 000,00 | | | | | | |
| | ИТОГО | 823 000,00 | 836 000,00 | 849 000,00 | 2 508 000,00 | | | | | | |
| | Бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| | Областной бюджет | | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства (средства собственников, средства фондов и т.п.) | 823 000,00 | 836 000,00 | 849 000,00 | 2 508 000,00 | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024

№ 668

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081

В целях установления единого подхода к структуре и содержанию положений об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Подпункт 11.1 пункта 11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

а) надбавка за интенсивность;

б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

а) надбавка за качество выполняемых работ;

б) надбавка за классность;

в) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего подпункта, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц;

3) выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет.

Размер выплат за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет не должен превышать 30 % от оклада (должностного оклада), ставки в месяц;

4) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений, за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с курирующим отраслевым подразделением или с главным распорядителем бюджетных средств для учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200% от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений, за счет средств от приносящей доход деятельности по ре-

шению руководителя учреждения, согласованному с курирующим отраслевым подразделением или с главным распорядителем бюджетных средств для учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ;

в) единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100% от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год».

1.2. Изложить подпункт 12.8 пункта 12 приложения к постановлению в следующей редакции:

«12.8. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям, главным инженерам и главным бухгалтерам, относятся:

1) выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет.

Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет устанавливаются в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

2) надбавки за наличие зданий в учреждениях, подведомственных управлению образования, комитету по физической культуре и спорту, управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также в учреждении, осуществляющем информационно-программное, материально-техническое, хозяйственное обеспечение и транспортное обслуживание администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также организующем мероприятия с участием главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Надбавки за наличие зданий устанавливаются в следующих размерах:

– при наличии 2 зданий – не превышающем 10 % должностного оклада;

– при наличии 3 зданий – не превышающем 15 % должностного оклада;

– при наличии 4 зданий и более – не превышающем 20 % должностного оклада;

3) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается работодателем персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Работодателю при определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу следует учитывать уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера учреждения определяются в положении об оплате труда.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 350 % должностного оклада в месяц;

4) премиальные выплаты:

– премия по итогам работы (за месяц, квартал, год). Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, или управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Для заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с курирующим отраслевым подразделением, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, или с главным распорядителем бюджетных средств, управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для учреждений, подведом-

ственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителю муниципального учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, или управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Для заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с курирующим отраслевым подразделением, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, или с главным распорядителем бюджетных средств, управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ;

– единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением). Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024

№673

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).

2. Уполномочить главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществлять права и обязанности учредителя в части расчета и утверждения базовых нормативов затрат на оказание услуг и нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– от 15.10.2019 № 6985 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

– от 03.09.2020 № 4412 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985»;

– от 29.01.2021 № 347 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985»;

– от 18.10.2021 № 5621 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985»;

– от 09.06.2023 № 3226 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 13.02.2024 №673

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальное задание).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – муниципальные учреждения), с учетом предложений муниципальных учреждений, относительно потребности населения в соответствующих услугах и работах, оцениваемых с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы); определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ); предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 рабочих дней со дня

доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи.

Во время согласования проекта муниципального задания с управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к пакету документов прилагается расчет объема финансового обеспечения, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

1.5. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в значения показателей муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение) в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения значений показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения значения показателей муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом значений показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) значений показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения значения показателей муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на значения показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения значения показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих значений показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Значения показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Значения показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих значений



показателей должны соответствовать значениям показателей муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

При изменении лимитов бюджетных обязательств ГРБС на предоставление субсидии новое муниципальное задание утверждается в случае изменения показателей объема услуги (работы) не позднее 15 рабочих дней с момента внесения изменений.

1.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийский перечень), оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГРБС допускается формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), не включенных в общероссийский перечень, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

1.7. Муниципальное задание и отчет о его выполнении, формируемые согласно приложениям № 1, 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах ГРБС и муниципальных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{NH},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский и (или) региональный перечни государственных (муниципальных) услуг;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии

с пунктом 2.17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{NH} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом пункта 2.16 настоящего Положения;

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия в общих требованиях, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, порядка расчета базового норматива затрат ГРБС самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и методы расчета базового норматива затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативно-правовым актом ГРБС с приложением формы (приложение № 3, 4) и порядка расчета (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат, на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

2.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС в отношении муниципальной услуги, оказываемой конкретным учреждением, с выделением сумм затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

2.6. К нормативным затратам на выполнение работы, рассчитанным в соответствии с Положением, могут применяться корректирующие коэффициенты, состоящие из отраслевого корректирующего коэффициента, а также коэффициентов приведения.

2.7. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики (по решению ГРБС допустимо применение нескольких отраслевых коэффициентов), в том числе показатели качества выполнения работ, и определяются в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовым актом ГРБС.

Экономическое обоснование, значение, порядок применения отраслевых коэффициентов к базовому нормативу затрат на выполнение работ утверждается нормативно-правовым актом ГРБС (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период) с точностью до четырех знаков после запятой.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном

нормативно-правовым актом ГРБС.

2.8. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

2.9. Нормативные затраты на выполнение работ учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Нормативные затраты на выполнение работ на соответствующий финансовый год (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = \sum G_j,$$

где:

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы на соответствующий финансовый год;

G_j – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на единицу работы на соответствующий финансовый год, где j – соответствующая группа затрат.

2.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на выполнение работ, состоят из отраслевого корректирующего коэффициента, а также коэффициентов приведения, определяемых в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным ГРБС.

2.12. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности при соблюдении требований к качеству выполнения работ, отраженных в региональных перечнях.

2.13. В состав нормативных затрат на выполнение работ включаются следующие группы затрат (G):

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, которые определяются исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работ, с учетом действующего положения об оплате труда работников учреждения;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;

г) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и пожарной безопасности;
- затраты на аренду недвижимого имущества и земельных участков;
- затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
- затраты на содержание прилегающих территорий;
- прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями ГРБС или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им ГРБС на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы в соответствии с действующим законодательством и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работ;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- ж) затраты на приобретение услуг связи, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь и Интернет;

з) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал, определяемые пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

- затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой оргтехники, мебели;
- затраты на командировочные расходы;
- затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;
- затраты на уплату пошлин;
- затраты на повышение квалификации персонала;
- затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;
- затраты на приобретение бланков и переплетные работы;
- иные затраты.

2.14. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е», учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2.15. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются ежегодно с приложением формы (приложение № 5), одновременно с утверждением муниципального задания, не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи, нормативно-правовым актом ГРБС общей суммой с выделением:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению работ, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты на выполнение работ осуществляется не позднее 15 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений.

2.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{ИД(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{ИД(план)}}},$$

где:

$V_{\text{ИД(план)}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в отчетном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии(план)}}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, родительской платы за присмотр и уход, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности утверждается нормативно-правовым актом ГРБС с точностью до двух знаков после запятой и не подлежит корректировке в течение финансового года.

2.17. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного муниципальным заданием.

2.18. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при подготовке обоснований сумм бюджетных ассигнований городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

В расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) не включаются затраты, связанные с оказанием платных услуг сверх установленного муниципального задания.

2.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

2.20. В случае если при формировании ГРБС обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{\text{вп}}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{\text{вп}} = \frac{\text{БА}}{\sum \text{ОФО}_i},$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе каждой отрасли;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i -му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания в разрезе каждой отрасли.

Коэффициент выравнивания применяется отдельно к каждой отрасли и утверждается нормативно-правовым актом ГРБС.

В случае изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания новый коэффициент выравнивания утверждается нормативно-правовым актом ГРБС.

2.21. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ (включая внесение изменений в них), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен (увеличен или уменьшен) в течение срока выполнения муниципального задания в следующих случаях:

- изменение состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта обложения налогом на имущество и земельным налогом;
- изменение законодательства РФ о налогах и сборах, в том числе в случае введения налоговых льгот;
- в случаях, предусмотренных актами Президента РФ, Правительства РФ, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных ра-

бот), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет городского округа, на основании отчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему муниципальному учреждению, являющемуся правопреемником.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения:

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям до начала реорганизации.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- выявления нарушений в правильности формирования нормативных затрат в ходе проведения контрольных мероприятий ГРБС и уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.22. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский.

2.23. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой (приложение № 6 к настоящему Положению). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возврат субсидии в случаях, установленных настоящим Положением. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.24. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется ежемесячно в объеме, определенном соглашением.

2.25. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, предоставляется учреждениями ГРБС по состоянию на 01 декабря текущего финансового года, с указанием ожидаемого годового исполнения показателей муниципального задания.

Если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, с последующим изменением соглашения в течение текущего финансового года.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского.

2.26. Муниципальные учреждения представляют ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании, но не реже чем один раз в квартал.

На основании представленных отчетов ГРБС формирует свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений согласно приложению № 7 и направляет в адрес управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (на основании данных квартального отчета);

- до 01 марта года, следующего за отчетным (на основании данных годового отчета).

Если по результатам анализа выполнения муниципального задания за год ГРБС выявлено невыполнение показателей, установленных в муниципальном задании, то совместно с отчетом направляется пояснительная записка (разъяснение) о принятых мерах по возврату субсидии в соответствии с порядком, утвержденным управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2.27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС, а также муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

Порядок, сроки и требования осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются ГРБС и в обязательном порядке содержат следующие положения:

- предмет контроля;
- основные задачи контроля;
- формы контроля (предварительный, текущий и последующий);
- вид документа, составляющегося по результатам выполнения форм контроля, с указанием соответствующих результатов, выявленных (либо в отсутствие таковых) в ходе контроля, мер на их устранение;
- виды контроля (плановый и внеплановый);
- основания для проведения видов контроля;
- применение результатов контроля (оценка потребности в оказании услуг (выполнении работ), внесении изменений в показатели муниципального задания, изменение нормативных затрат в течение финансового года);
- ответственность руководителя подведомственных учреждений за невыполнение показателей объема и качества, установленных в муниципальном задании за период;
- перечень документов (источников исходных данных), используемых для осуществления контроля.

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Наименование муниципального учреждения/ИНН:

Виды деятельности муниципального учреждения:

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех) | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|-------------|---|--|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: _____.

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги* | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--|---|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: _____.

Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: _____.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

* Показатель объема может быть утвержден на разные даты в случае установления в нормативно-правовом акте ГРБС особенностей доведения показателя объема.

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы: _____
2. Категории потребителей работы: _____

Код по региональному перечню

| |
|--|
| |
|--|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: _____
 Формула расчета показателя качества работы: _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы * | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|----|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: _____
 Формула расчета показателя объема работы: _____

* Показатель объема может быть утвержден на разные даты в случае установления в нормативно-правовом акте ГРБС особенностей доведения показателя объема.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____
 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

| Форма контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____
 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰: _____

¹ Номер муниципального задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом укреплении своего жилища;
- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазком», желателен с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;

- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи ³ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------|--|--|---|----|--|----------------------------|--|--------------------|
| | | | | | | наименование показателя ³ | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение ⁶ | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷ | причина отклонения |
| | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | (наименование показателя) ³ | | код по ОКЕИ ³ | утверждено в муниципальном задании на год ³ | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵ | исполнено на отчетную дату ⁵ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления ГРБС требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг

| № п/п | Реестровый номер (муниципальной услуги) | Наименование в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем | Единица измерения | Показатель качества (не менее трех) | | | Базовый норматив затрат | | Принадлежность к виду перечня (общероссийский, региональный) |
|-------|---|--|-------------------|-------------------------------------|---|---|---|--|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | Общая сумма | | |
| | | | | | | | затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | затраты, на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Значения

натуральных норм для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги

(наименование ГРБС)

| Номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы ¹ | Единица измерения натуральной нормы ² | Значение натуральной нормы ³ | Стоимостное значение натуральной нормы ⁴ (руб.) | Базовый норматив затрат на ед. услуги | Примечание ⁵ |
|-------------------------|--|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (гр.4*гр.5) | 7 |
| | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | |
| | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |

¹ В графе 2 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

² В графе 3 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт/ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

³ В графе 4 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения либо по медианному методу с округлением до шестого знака после запятой).

⁴ В графе 5 «Стоимостное значение натуральной нормы» указываются затраты на единицу натуральной нормы (размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда, на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, затрат на общехозяйственные нужды, иные затраты).

⁵ В графе 7 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии – наименование метода, применяемого при расчете натуральной нормы).

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги | | | | |
| | | | | | |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | | | | |
| | | | | | |
| | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | |
| | | | | | |
| | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания | | | | |
| | | | | | |
| | 2.4. Услуги связи | | | | |
| | | | | | |
| | 2.5. Транспортные услуги | | | | |
| | | | | | |
| | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | | |
| | | | | | |
| | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО базовый норматив затрат на ед. услуги | X | X | X | X | X |

Приложение № 5
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Значения нормативных затрат на выполнение работ

| № п/п | Реестровый номер работы в соответствии с региональным перечнем | Наименование работы в соответствии с региональным перечнем | Единица измерения | Показатель качества (не менее трех) | | | Нормативные затраты | |
|-------|--|--|-------------------|-------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | Общая сумма | |
| | | | | | | | затраты, непосредственно связанные с выполнением работы | затраты, на общехозяйственные нужды на выполнение работы |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания от 19.10.2019 № 6985

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование ГРБС, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) _____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__-20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере¹
в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2) размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4) организовать и осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и действующим на территории городского округа Порядком осуществления внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита, и с соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.7) направлять Учреждению претензию (приложение № 3) о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.8) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского;

4.1.9) направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению (приложение № 4) в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.11) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением².

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1) в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2) в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3) в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1) предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2) обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет городского округа в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), составленным и утвержденным в порядке, определенном _____,⁴
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4) представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной

² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁴ Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения (приложение № 5);

4.3.5) представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.5.1) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.5.2) отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵;

4.3.6.1) выполнять показатели объема и качества, установленные в муниципальном задании.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять неиспользованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление очередным финансовым годом расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁷.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (приложение № 6), за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁸ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления (приложение № 7), возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон оформляется в виде дополнительного соглашения (приложение № 8), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления (приложение № 9), возможно в случаях:

7.6.1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2) нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3) _____).

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами⁹:

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|---|
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет | Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

⁹ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 7
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений

| № п/п | Наименование учреждения | Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер | ед. измерен. | Показатель объема муниципальных услуг (работ) | | | | | Показатель качества муниципальных услуг (работ) | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--------------|---|---|--------------------------------|---|------------------------------|---|--------------|---|----------------------------------|---|------------------------------|
| | | | | Утвержденный | Допустимое отклонение (% абсолютных велич.) | Фактически оказанный за период | Выполнено на _____ (период) (% абсолютных велич.) | Ожидаемое исполнение за год* | Наименование | Утвержденный | Допустимое отклонение (% абсолютных велич.) | Фактически достигнутый за период | Выполнено на _____ (период) (% абсолютных велич.) | Ожидаемое исполнение за год* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

*Если ожидаемое исполнение за год меньше установленных в муниципальном задании показателей качества и (или) объема оказания муниципальной услуги (работы), то ГРБС описывает причины отклонений и перечень предпринимаемых мер для устранения данных отклонений в форме аналитической записки с указанием:
- наименования учреждения;
- номера и даты постановления об утверждении муниципального задания;
- наименования услуги (работы);
- значения показателя объема, утвержденного в муниципальном задании;
- показателей объема на отчетную дату;
- допустимого (возможного) отклонения;
- отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение;
- утвержденных нормативных затрат на оказание услуги (работы).

Подпись руководителя ГРБС

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Ф.И.О.

(телефон)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____

График предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

| КОДЫ |
|------|
| 383 |

Наименование Учредителя _____ По сводному реестру

Наименование Учредителя _____ По сводному реестру

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго знака после запятой)

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹ | | | | Сроки перечисления Субсидии ² | | Сумма |
|--|---------------------|----------------|---------------|--|------------------------|--------------------|
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гг.) | не позднее (дд.мм.гг.) | Всего ³ |
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|---|---|---|-------------------|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | |
| | | | | Итого по коду БК: | | |
| Всего: | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет | Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) |

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением, перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

³ Указывается сумма Субсидии, подлежащая перечислению. В случае внесения изменений в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____
Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

| Наименование учреждения/услуга (работы)/реестровый номер | Количественный показатель, единица измерения | Базовый норматив затрат | Отраслевой коэффициент (ГРБС) Котр. | | | | Коэффициент приведения | Нормативные затраты гр.3*гр.7*гр.8 | Всего гр.9*гр.2 | Коэффициент платной деятельности Клд, утвержденный (дата и № документа) | Налог на имущество | | Налог на землю | | Доход в рамках МЗ | Финансовое обеспечение МЗ 10+13+15-16 | Коэффициент выравнивания | ИТОГО финансовое обеспечение МЗ 19 (гр. 17* гр. 18) |
|--|--|-------------------------|-------------------------------------|---------|---------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------|----------------|--------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
| | | | К отр.1 | К отр.2 | К отр.л | К отр. (гр4 *гр5*гр6) | | | | | всего | с учетом Клд 11х12 | всего | с учетом Клд 11х14 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Наименование учреждения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Подпись руководителя ГРБС _____

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя учреждения _____

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № ____

«__» _____ 20__ г между _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента: получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ года № ____

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек¹.

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

¹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек³.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
|--|--|
| _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

² Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неосказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сведения

о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципального задания № _____¹ на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

на «__» _____ 20__ г.²

Дата

| КОДЫ |
|------|
| |
| |
| |

Наименование Учредителя _____ по Сводному реестру

Наименование Учреждения _____ по Сводному реестру

Сведения об оказываемых муниципальных услугах³
Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

| |
|--|
| |
|--|

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.
² Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее – Отчет).
³ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|----|
| | | | | | | наименование | единица измерения | значение | | | | | |
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | | | наименование показателя | наименование показателя | значение показателя объема | ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя | сумма, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ № _____

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. (дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____ (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду

БК _____ (код БК);»;

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1 в пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение _____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей работ

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

⁴ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵ Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

- 1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- 1.6.1. _____;
- 1.6.2. _____;
- 1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет | Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет |

- 1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.9. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
- 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
- 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
- 5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Учредителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)
В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что: абзац _____ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);»;

Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ / _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) которому как получателю средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) _____, действующего (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) _____, на основании _____ (положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – соответственно Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК).

2.2. Обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть в бюджет округа сумму Субсидии в размере:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек по коду БК _____ (код БК);

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет | Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

« » 20 г. между

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства: _____¹, однако указанные обязательства учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, N 10, ст. 1412) и пункта _____³ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁴.

Учреждение в срок до « » 20 г. со дня расторжения Соглашения обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

(_____) рублей _____ копеек - по коду

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

БК _____;

(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа

⁵ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

Внимание! В газете "Волжский муниципальный вестник" №5 (836) от 6.02.2024 была допущена техническая ошибка и Постановление № 551 от 05.02.2024 было опубликовано не полностью. Публикуем Постановление № 551 от 05.02.2024 полностью.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2024

№ 551

О подготовке внесения изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020108:916»

Рассмотрев заявление ООО «ГЛОБАЛ КЕМИКАЛ» о назначении его заказчиком на подготовку внесения изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020108:916», руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7124 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1.1. Обеспечить подготовку внесения изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020108:916» (далее – документация).

1.2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории согласно приложению.

2. Определить ООО «ГЛОБАЛ КЕМИКАЛ» заказчиком на разработку документации.

3. ООО «ГЛОБАЛ КЕМИКАЛ» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.

5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы городского округа
А.С. Мацаев**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.02.2024 № 551

Задание
на выполнение инженерных изысканий

для подготовки документации по планировке территории

| № п/п | Наименование | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | Наименование работ | Инженерные изыскания, необходимые для подготовки документации по планировке территории |
| 2 | Цель работ | Документация по планировке территории |
| 3 | Заказчик | ООО «ГЛОБАЛ КЕМИКАЛ» |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 5 | Сведения об объекте инженерных изысканий | В районе земельного участка по адресу: обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. 6-я Автодорога, бш |
| 6 | Границы территории проведения инженерных изысканий | В границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020108:938, 34:35:020108:149, 34:35:020108:933, 34:35:020108:946, 34:35:020108:947, 34:35:020108:624, 34:35:020108:898 |
| 7 | Виды инженерных изысканий* | Топографическая съемка |
| 8 | Основные требования к результатам инженерных изысканий | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» исполнитель организует и проводит инженерно-геодезические изыскания территории проектирования своими силами или с привлечением подрядчика (при наличии соответствующего допуска на данный вид работ). Инженерно-геодезические изыскания территории проектирования включают: - подготовительные работы (запрос сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о ранее выполненных материалах инженерно-геодезических изысканий); - съемку подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений с указанием технических характеристик и балансодержателей сетей; - подробную съемку рельефа с точностью характеристик линий горизонталей 0,5 м, зданий, сооружений; - обработку полевых материалов; - создание, корректуру, редактирование топографического плана масштаба 1:500; - регистрацию материалов инженерных изысканий и размещение их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - подготовку и сдачу заказчику копий топографического плана масштаба 1:500 на бумажной основе в количестве 2 экземпляров, технического отчета на бумажной основе в количестве 2 экземпляров и в электронном виде (формат Tiff, граница съемки – форматы Text, Excel). Требования к выполнению работ: - съемка должна быть выполнена в местной системе координат, Балтийской системе высот; - номенклатура планшетов должна соответствовать номенклатуре, принятой для данного населенного пункта; - выдержать точность элементов ситуации, т.е. средняя погрешность положения на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съемочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должны превышать 0,4 мм в масштабе плана; - средние погрешности съемки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа |
| 9 | Описание объекта капитального строительства, планируемого к размещению | Здание склада с административно-бытовым корпусом |

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

№ 11-п

05.02.2024

Об отмене приказа от 06.02.2023 № 4-п

Во исполнение решения Волжского городского суда Волгоградской области от 27.08.2021 по административному делу № 2а-3434/2021, вступившего в законную силу 11.01.2024 (апелляционное определение судебной коллегии по административным делам Волгоградского областного суда от 11.01.2024 по административному делу № 2а-3434/2021, № 33а-72/2024 (33а-13159/2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.02.2023 № 4-п «Об отмене приказа от 06.08.2020 № 29-п».

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта КБидХ Пономарчук А.А.

*Председатель комитета
Б.А. Марков*

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

№ 12-п

05.02.2024

Об отмене приказа от 06.08.2020 № 29-п

Во исполнение решения Волжского городского суда Волгоградской области от 27.08.2021 по административному делу № 2а-3434/2021, вступившего в законную силу 11.01.2024 (апелляционное определение судебной коллегии по административным делам Волгоградского областного суда от 11.01.2024 по административному делу № 2а-3434/2021, № 33а-72/2024 (33а-13159/2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.08.2020 № 29-п «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области с даты вступления в законную силу решения Волжского городского суда Волгоградской области от 27.08.2021 по административному делу № 2а-3434/2021, а именно с 11.01.2024.

2. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта КБидХ Пономарчук А.А.

*Председатель комитета
Б.А. Марков*

Утверждаю:
Начальник управления
муниципальным имуществом
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
_____ Е.В. Гиричева
« _____ » _____ 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о продаже объектов незавершенного строительства на публичных торгах в форме аукциона в городе Волжском 27.03.2024 в 10 часов 30 минут в малом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области

Сведения об организаторе аукциона:

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выступает организатором публичных торгов в форме аукциона, открытого по составу участников, по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области. Аукцион проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299

«О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

аукцион состоится 27.03.2024 в 10 час. 30 мин.

по местному времени по адресу: г. Волжский, Волгоградской обл.,

пр. Ленина, 21, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, малый зал (1 этаж).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1% начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи объекта незавершенного строительства:

оформление итогов аукциона проводится в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, малый зал, в день проведения продажи.

Сведения об объекте незавершенного строительства (предмет аукциона), включая примерное определение его готовности, выраженное в процентах, кадастровый номер (при наличии), а также о земельном участке, на котором он расположен (местоположение, площадь, кадастровый номер земельного участка, разрешенное использование и указание на предельные параметры его застройки):

Лот № 1. Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Волгоградская область, г. Волжский пр. им. Ленина, 391а.

Кадастровый номер: 34:35:030214:8532.

Степень готовности объекта незавершенного строительства –

34%, площадь застройки – 1015,2 кв. м.

Сведения о земельном участке, в границах которого расположен объект незавершенного строительства, и не являющемся предметом аукциона:

кадастровый номер земельного участка – 34:35:030214:123;

площадь земельного участка – 3019 кв. м.;

расположен в территориальной зоне ОД-1 (многофункциональная зона);

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования земельного участка – дошкольное, начальное и среднее общее образование (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом); спорт (размещение и сооружений для занятия спортом).

Сведения о параметрах застройки земельного участка:

– предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 25 м;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 45%;

– размер озелененной территории земельного участка – 20%.

– количество машино-мест для индивидуального автотранспорта – в соответствии с таблицей 2 подраздела 9.2 Городского Положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (ред. от 31.08.2023).

Сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда:

Решение Арбитражного суда Волгоградской области от 01 декабря 2022 года по делу № А12-16084/2022.

Резолютивная часть решения суда:

«искковые требования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к ООО «Деметра» об изъятии у собственника объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов – удовлетворить».

Изъять у ООО «Деметра» объект незавершенного строительства, находящийся на земельном участке с кадастровым номером 34:35:030214:123 по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, пр. им. Ленина, 391а, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», с определением начальной цены предмета аукциона в сумме 2 623 000,00 рублей.

Взыскать с ООО «Деметра» в пользу администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области 40 000 рублей расходов по оплате судебной экспертизы.

Взыскать с ООО «Деметра» в доход федерального бюджета 6 000 рублей судебных расходов по оплате государственной пошлины по иску.

Решение суда может быть обжаловано в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд в течение месяца с даты принятия решения, через Арбитражный суд Волгоградской области».

Начальная цена предмета аукциона – 2 623 000,00 руб. без учета НДС.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона»

(1% от начальной цены аукциона) – 26 230,00 руб.

Сумма задатка – 262 300,00 руб.

Лот № 2. Объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, дом 85 б.

Кадастровый номер: 34:35:000000:9190.

Степень готовности объекта незавершенного строительства –

2%, степень застройки – 578,6 кв. м.

Сведения о земельном участке, в границах которого расположен объект незавершенного строительства, и не являющемся предметом аукциона:

кадастровый номер земельного участка – 34:35:030222:79;

площадь земельного участка – 1700 кв. м.;

расположен в территориальной зоне ОД-2 – зона специализированной застройки;

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования земельного участка – спорт (размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устричного площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря), для завершения строительства физкультурно-оздоровительного комплекса.

Сведения о параметрах застройки земельного участка:

– максимальное количество этажей или максимальная высота зданий, строений, сооружений – 50 м;

– минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;

– максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 40%;

– минимальный размер озелененной территории земельного участка – 20%.

Сведения о суде, принявшем решение об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов, с указанием резолютивной части решения суда:

Решение Волжского городского суда Волгоградской области

от 06 марта 2023 года по делу № 2-79/2023.

Резолютивная часть решения суда:

«Изъять у собственника Краевого Данилы Александровича объект незавершенного строительства со степенью готовности – 2%, с кадастровым номером 34:35:000000:9190, расположенный на земельном участке по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. 87 Гвардейская, дом 85б, путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», определив начальную цену предмета аукциона в 700 000,00 рублей».

Взыскать с Краевого Данилы Александровича в пользу ООО «Атон» расходы за проведение судебной экспертизы в размере 20 000 рублей расходов по оплате.

Взыскать с Краевого Данилы Александровича государственную пошлину в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере 400 рублей.

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Волгоградский областной суд в течение месяца со дня принятия судом решения в окончательной форме».

Согласно выписке из ЕГРН от 28.12.2023 на указанный объект наложены запреты на регистрацию:

Волжским городским судом Волгоградской области (определение

№ М-4827/2022, выдано 30.08.2022);

Волжским ГОСП № 1 УФССП России по Волгоградской области (выписки из ФССП № 759669256/3403 от 16.02.2022, № 759653330/3403 от 16.02.2022 (ИП 208215/21/34003-ИП, № 562790911/3403 от 04.05.2018).

Начальная цена предмета аукциона – 700 000,00 руб. без учета НДС.

Величина повышения начальной цены «шаг аукциона»

(1% от начальной цены аукциона) – 7 000,00 руб.

Сумма задатка – 70 000,00 руб.

Форма заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка:

форма заявки на участие в аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка прилагается к настоящему информационному сообщению.

Порядок приема заявок на участие в аукционе (место приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе):

заявки и прилагаемые к ним документы на участие в аукционе принимаются управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (направленные почтой, лично от претендентов или через своего уполномоченного представителя) по рабочим дням с 9 час. 00 мин до 17 час. 00 мин., (перерыв на обед с 13 до 14 час.) по адресу:

пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, каб. № 14, тел. (8443) 21-21-80.

Обращаем внимание: организатор аукциона не несет ответственности за сроки доставки почтовым отделением заявок на участие в аукционе, направленных почтой.

Дата начала приема заявок: 21.02.2024.

Дата окончания приема заявок: 20.03.2024.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.



Рассмотрение заявок и документов заявителей осуществляется 26.03.2024, по итогам оформляется протокол с указанием принятого решения о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, либо об отсутствии поступивших заявок.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Размер задатка, порядок его внесения и возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

для участия в аукционе заявитель вносит задаток на счет организатора аукциона.

Размер задатка – 10 процентов от начальной цены аукциона.

Срок перечисления задатка не позднее 20.03.2024.

Срок поступления задатка на счет организатора аукциона – не позднее 25.03.2024.

Банковские реквизиты Продавца для перечисления задатка:

| | |
|--------------------------|--|
| Банк получателя: | ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской области г.Волгоград |
| БИК | 011806101 |
| Единый казначейский счет | 40102810445370000021 |
| Получатель: | УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940) |
| Лицевой счет: | 05293046940 |
| ИНН | 3435110029 |
| КПП | 344401001 |
| Казначейский счет | 032 32 643 18710000 2900 |
| КБК | 0 |
| ОКТМО | 18710000 |
| Назначение платежа: | Задаток для участия 27.03.2024 в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства. |

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с главой

28 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Заявители, задатки которых не поступили на счет организатора аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Суммы задатков возвращаются заявителям, за исключением победителя, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов заявителей, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Перечень представляемых заявителями документов и требования к их оформлению:

для участия в аукционе заявитель представляет в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения

о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально

установленную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

Во избежание разночтений, документы, представляемые заявителями для участия в аукционе, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны заявителем или его представителем.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, возвращаются заявителям или их уполномоченным представителям под расписку.

Документы, представленные заявителями для участия в продаже на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене, возврату не подлежат.

Основания признания аукциона несостоявшимся:

в случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо в случае неуплаты победителем аукциона цены предмета аукциона в установленный срок, аукцион признается несостоявшимся.

Срок заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства:

лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3

дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

Оплата производится в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи единовременным перечислением денежных средств по реквизитам управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, указанным в информационном сообщении.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

В случае неуплаты покупателем в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи денежных средств по реквизитам управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, указанным в информационном сообщении, задаток ему не возвращается.

Порядок ознакомления покупателей с объектом торгов, условиями договора купли-продажи, с иной информацией:

с момента опубликования информационного сообщения до даты окончания подачи заявок по вопросам, связанным с проведением аукциона, условиями договора купли-продажи, обращаться по рабочим дням с 9 час. 00 мин до 17 час. 00 мин., (перерыв на обед с 13 до 14 час.) по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, каб. № 14, тел. (8443) 21-21-80.

Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца - <http://Admvol.ru> и опубликовано в газете «Волжский муниципальный вестник».

Осмотр предмета аукциона осуществляется заявителями самостоятельно.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр земельного участка и объекта незавершенного строительства, лишается права предъявлять претензии к комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области по поводу юридического и фактического состояния имущества.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в аукционе:

к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые участниками публичных торгов в соответствии

с действующим законодательством, за исключением лиц, указанных в п. 5 ст. 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок определения победителя аукциона:

аукцион проводится комиссией по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки). Аукционистом оглашаются предмет аукциона – объект незавершенного строительства, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену, которая заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает

на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная

им цена были названы аукционистом последними.

Цена предмета аукциона, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, который составляется в 2 экземплярах, и подписывается лицом, выигравшим торги, и организатором торгов в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Уведомление

о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения результатов аукциона или направляются заказным письмом по почте на следующий рабочий день.

Приложение:

1.Заявка на участие в аукционе.

2.Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

ПРОЕКТ

Договор купли-продажи объекта незавершенного строительства №

г. Волжский " " _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в лице начальника Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании статьи 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Решения суда _____ по делу № _____, заключили настоящий договор (далее именуется – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора в соответствии с протоколом аукциона от _____ № _____ объект незавершенного строительства (далее – Имущество):

местоположение – Волгоградская область, г. Волжский, _____;

кадастровый номер: _____.

степень готовности объекта незавершенного строительства – _____.

Сведения о земельном участке, в границах которого расположен объект незавершенного строительства, и не являющемся предметом аукциона:

кадастровый номер земельного участка – _____;

площадь земельного участка – _____;

категория земель – земли населенных пунктов;

вид разрешенного использования земельного участка – _____.

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Имущество, указанное в пункте 1.1 Договора не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, право собственности не оспаривается.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена приобретаемого Покупателем Имуущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, определена по результатам аукциона и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ руб. (_____), внесенный Покупателем, согласно платежному поручению № _____ от _____ г. засчитывается в счет оплаты стоимости Имуущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить за Имущество _____ (_____) рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//
УФК по Волгоградской области г.Волгоград
БИК 011806101
Единый казначейский счет 40102810445370000021
Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского
л.с. 05293046940)
Лицевой счет: 05293046940
ИНН 3435110029,
КПП 344401001
Казначейский счет 032 32 643 18710000 2900
КБК 0
ОКТМО 18710000
Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи № _____ от _____

2.4. Оплата суммы, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Договора производится Покупателем одновременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи. Обязательство по оплате считается исполненным со дня поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в настоящем Договоре.

2.5. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имуущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Договора.

2.6. В случае неуплаты Покупателем выкупной цены в установленный срок Договор считается незаключенным, результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, задаток не возвращается.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить приобретаемое Имущество путем безналичного перечисления денежных средств в срок, установленный пунктом 2.4 Договора.

3.1.2. Оплатить не позднее 10 календарных дней со дня заключения Договора государственную пошлину за государственную регистрацию права собственности Покупателя на Имущество, указанное в пункте 1.1 Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Принять Имущество по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента получения ПРОДАВЦОМ подтверждения поступления на расчетный счет, указанный в п. 2.3 Договора, денежных средств в размере, указанном в п. 2.3 Договора.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. После получения выписки банка о зачислении на лицевой счет Продавца денежных средств, предусмотренных пунктом 2.3 Договора, обеспечить передачу Имущества Покупателю по акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней с момента получения подтверждения поступления оплаты на расчетный счет.

3.2.2. Направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора, в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Право собственности на Имущество, являющееся предметом Договора и указанное в пункте 1.1 Договора, возникает у Покупателя со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

4.2. Риск случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

4.3. Покупатель до государственной регистрации права собственности Покупателя в установленном порядке, осуществляет полномочия собственника Имущества в части владения и пользования им после передачи Имущества по акту - приема передачи.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае уклонения Покупателя от фактического принятия Имущества в установленный настоящим Договором срок, он уплачивает Продавцу пеню в размере 0,5% от общей стоимости Имущества за каждый день просрочки, но не более 50% от этой стоимости.

5.3. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор купли-продажи прекращает свое действие с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

5.4. В случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Договора, оформление Сторонами дополнительного соглашения о прекращении действия настоящего договора не требуется.

5.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в суде по месту нахождения Продавца. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (для Покупателя – 1 экз., для Продавца – 1 экз.), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие при:

- надлежащем исполнении Сторонами своих обязательств;
- расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях;
- возникновении оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является передаточный акт

на объект.

6.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Продавец: Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Юридический адрес: 404130, г. Волжский Волгоградской области, пр. Ленина, 21
тел./факс (8-8443) 41-56-03
ИНН 3435110029 КПП 343501001
УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского)
Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК 011806101, р/с 03100643000000012900, к/с 40102810445370000021

Покупатель: _____ адрес по регистрации: _____, ИНН _____ (для физических лиц).

Покупатель: _____, Юридический адрес _____, ИНН _____, ОГРН _____ КПП _____ (для юридических лиц).

Подписи Сторон:

от Продавца:

от Покупателя:

_____/_____/_____/_____/_____/_____

ПРОДАВЦУ:

Управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа –
город Волжский Волгоградской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

" ____ " _____ 20 ____ г. Волжский

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку,

фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку),

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

принимая решение об участии в публичных торгах по продаже объекта незавершенного строительства в форме аукциона:

(наименование объекта, площадь, № лота, адрес)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» и на сайтах в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

2. В случае победы на аукционе заключить с управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области договор купли-продажи объекта незавершенного строительства и уплатить установленную по результатам аукциона сумму, выполнить все условия, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

Почтовый адрес и адрес регистрации, банковские реквизиты заявителя для возврата задатка в случае если Заявитель не станет Победителем аукциона:

Тел.: _____

Прилагаемые документы: _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка принята: ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ за № _____

Подпись уполномоченного лица: _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024

№ 524

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.12.2013 № 9199

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.12.2013 № 9199 «О назначении членов наблюда

тельного совета Автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.02.24 № 524

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 22р

Члены наблюдательного совета
автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда»
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Состав
рабочей группы по осуществлению контроля за соблюдением
условий концессионного соглашения от 21.03.2018 рег. № 2 КС

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Хушматова Оксана Сергеевна | – | начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Попова Лилия Евгеньевна | – | начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Левина Анастасия Александровна | – | директор Автономной некоммерческой организации защиты животных «Мы вместе» (по согласованию); |
| Лежнев Владимир Викторович | – | председатель Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Аверьянова Елена Александровна | – | главный бухгалтер АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Супонькина Мария Александровна | – | секретарь АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области. |

Руководитель рабочей группы:

Гиричева Екатерина Владимировна – начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены рабочей группы:

Кирчева Екатерина Валерьевна – начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Синицын Геннадий Константинович – главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 761

О демонтаже самовольно
установленного нестационарного
объекта на территории городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

На основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.09.2019 № 6243 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», протокола комиссии по решению вопросов демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.02.2024 № 1-24, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить демонтаж самовольно установленного ограждения (металлической конструкции), расположенного за границами земельного участка по адресу: ул. Прибрежная, 62, г. Волжский, Волгоградская обл.

2. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 26.02.2024 организовать демонтаж объекта, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
А.С. Мацаев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 22р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2018 № 347-р

Учитывая кадровые изменения в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2018 № 347-р «О создании рабочей группы по осуществлению контроля за соблюдением условий концессионного соглашения от 21.03.2018 рег. № 2 КС», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее распоряжение в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 16.02.2024 до 26.02.2024 будут выполняться работы по демонтажу ограждения (металлической конструкции), расположенного за границами земельного участка по адресу: ул. Прибрежная, 62, г. Волжский, Волгоградская обл.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 759

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.09.2017 № 5391

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления госу-

дарственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2024 № 46 «Об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.09.2017 № 5391:

1.1. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями государственной услуги, уполномоченным органом – управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган) и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), связанные с предоставлением государственной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

1.2. Абзац 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- непосредственно в Уполномоченном органе при личном или письменном обращении по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, д. 10, а также по телефону (8443) 27-54-62, e-mail: edu_vlz@volganet.ru.»

1.3. Абзац 1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.4. Абзац 2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23–29.01.2009, № 4, официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020; официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации: Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на официальном Интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022);».

1.5. В подпункте 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «заместителем главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.6. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «заместителем главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.7. Абзац 6 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в следующей редакции:

«- на имя начальника Уполномоченного органа по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, д. 10, а также по телефону (8443) 27-54-62, e-mail: edu_vlz@volganet.ru.»

1.8. В приложении № 5 к административному регламенту слова «отделом опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «управлением образования администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 757

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3801

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2024 № 46 «Об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии

ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3801:

1.1. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями государственной услуги, уполномоченным органом – управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган) и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), связанные с предоставлением государственной услуги по принятию решения о выдаче родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет».

1.2. Абзац 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- непосредственно в Уполномоченном органе при личном или письменном обращении по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, д. 10, а также по телефону (8443) 27-54-62, e-mail: edu_vlz@volganet.ru.»

1.3. Абзац 1 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.4. Абзац 2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23–29.01.2009, № 4, официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020; официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации: Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на официальном Интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022);».

1.5. В подпункте 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «заместителем главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.6. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «заместителем главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.7. Абзац 6 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в следующей редакции:

«- на имя начальника Уполномоченного органа по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, д. 10, а также по телефону (8443) 27-54-62, e-mail: edu_vlz@volganet.ru.»

1.8. В приложении № 5 к административному регламенту слова «через отдел опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «через управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 763

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.08.2019 № 5929

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 22-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.08.2019 № 5929 «Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложе

ния № 1, 2 к Положению об оплате труда работников автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 763

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников автономного
муниципального учреждения
«Редакция газеты «Волжская правда»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Размеры базовых должностных окладов
по профессиональным квалификационным группам руководителей, специалистов
и служащих учреждения, осуществляющего деятельность
в сфере средств массовой информации

| № п/п | Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности | Базовый должностной оклад, руб. |
|--|--|---------------------------------|
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 1. | Кассир | 8550 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 2. | Секретарь руководителя, инспектор по кадрам | 8587 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 3. | Бухгалтер, менеджер по рекламе | 9362 |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| 4. | Инженер-энергетик II категории | 10100 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня» | | |
| 5. | Оператор компьютерного набора | 8788 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности печатных средств массовой информации второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 6. | Корректор | 9316 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности печатных средств массовой информации третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 7. | Выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент | 10101 |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| 8. | Дизайнер, старший корреспондент | 10757 |
| 3-й квалификационный уровень | | |
| 9. | Обозреватель, системный администратор, специальный корреспондент | 11362 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Должности печатных средств массовой информации четвертого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 10. | Редактор отдела | 12130 |
| 2-й квалификационный уровень | | |
| 11. | Ответственный секретарь | 13648 |
| 3-й квалификационный уровень | | |
| 12. | Главный редактор (печатного издания, сайта) | 15693 |

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 763

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников автономного
муниципального учреждения «Редакция
газеты «Волжская правда»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Размеры базовых окладов
по профессиональным квалификационным группам
профессий рабочих учреждения, осуществляющего деятельность
в сфере средств массовой информации

| № п/п | Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности | Базовый должностной оклад, руб. |
|---|---|---------------------------------|
| Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 1. | Уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 8550 |
| Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | | |
| 2. | Водитель автомобиля | 8550 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 771

О принятии условий приватизации
муниципального имущества,
арендуемого индивидуальным
предпринимателем Резеповой
Ольгой Николаевной

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Резеповой Ольги Николаевны от 01.02.2024 № 18/274 о реализации преимущественного права

на приобретение арендуемого имущества, протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15.02.2024 № 2/2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Резеповой Ольгой Николаевной (приложение).

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с даты принятия условий приватизации муниципального имущества направить индивидуальному предпринимателю Резеповой Ольге Николаевне копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества на условиях, принятых настоящим постановлением, а также проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

Приложение к постановлению
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 16.02.2024 № 771

Условия
приватизации муниципального имущества, арендуемого
индивидуальным предпринимателем
Резеповой Ольгой Николаевной

1. Объект:

| | |
|--|---|
| Наименование имущества, местонахождение (адрес) | Нежилое помещение общей площадью 26,8 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр-кт Ленина, 75, пом. VIII, г. Волжский, Волгоградская область |
| Рыночная стоимость имущества согласно отчету об оценке (без учета НДС), руб. | 934 166,67 |
| Цена имущества (без учета НДС), руб. | 934 166,67 |
| Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект |

2. Способ приватизации – возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого предпринимательства на приобретение арендуемого имущества при условии соответствия ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку в течение восьми лет согласно графику платежей:

- на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления о продаже арендуемого имущества; начисление процентов производится на остаток задолженности по основному долгу на первое число текущего месяца;

- оплата производится одновременно с начисленными процентами согласно графику платежей; сумма, подлежащая оплате за текущий период, перечисляется покупателем до последнего дня текущего периода;
- в случае несвоевременной оплаты стоимости объекта, просрочки очередных платежей, установленных графиком, покупатель перечисляет продавцу пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки;
- если покупатель не оплачивает стоимость объекта свыше тридцати календарных дней по истечении срока очередного платежа или срока полной оплаты, продавец вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив покупателя не менее чем за десять календарных дней;
- расторжение договора не освобождает покупателя от уплаты пеней и штрафов;
- в случае расторжения договора купли-продажи внесенные в счет оплаты по договору денежные средства возвращаются покупателю за минусом арендной платы за весь период владения (пользования) покупателем объектом, расчет арендной платы производится по нормам, действующим на момент расторжения договора купли-продажи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 770

О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Пашковым Владимиром Ивановичем

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Пашкова Владимира Ивановича от 29.01.2024 № 18/223 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15.02.2024 № 2/2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Пашковым Владимиром Ивановичем (приложение).
2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с даты принятия условий приватизации муниципального имущества направить индивидуальному предпринимателю Пашкову Владимиру Ивановичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества на условиях, принятых настоящим постановлением, а также проект договора купли-продажи арендуемого имущества.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2024 № 770

1. Объект:

| | |
|--|---|
| Наименование имущества, местонахождение (адрес) | Встроенное нежилое помещение общей площадью 241,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Мира, 9, пом. 6, г. Волжский, Волгоградская область |
| Рыночная стоимость имущества согласно отчету об оценке (без учета НДС), руб. | 3 131 666,67 |
| Цена имущества (без учета НДС), руб. | 3 131 666,67 |
| Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи | Деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект |

2. Способ приватизации – возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого предпринимательства на приобретение арендуемого имущества при условии соответствия ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку в течение восьми лет согласно графику платежей:
 - на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления о продаже арендуемого имущества; начисление процентов производится на остаток задолженности по основному долгу на первое число текущего месяца;

- оплата производится одновременно с начисленными процентами согласно графику платежей; сумма, подлежащая оплате за текущий период, перечисляется покупателем до последнего дня текущего периода;
- в случае несвоевременной оплаты стоимости объекта, просрочки очередных платежей, установленных графиком, покупатель перечисляет продавцу пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки;
- если покупатель не оплачивает стоимость объекта свыше тридцати календарных дней по истечении срока очередного платежа или срока полной оплаты, продавец вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив покупателя не менее чем за десять календарных дней;
- расторжение договора не освобождает покупателя от уплаты пеней и штрафов;
- в случае расторжения договора купли-продажи внесенные в счет оплаты по договору денежные средства возвращаются покупателю за минусом арендной платы за весь период владения (пользования) покупателем объектом, расчет арендной платы производится по нормам, действующим на момент расторжения договора купли-продажи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 772

О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Резеповой Ольгой Николаевной

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Резеповой Ольги Николаевны от 01.02.2024 № 18/273 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 15.02.2024 № 2/2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Резеповой Ольгой Николаевной (приложение).
2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с даты принятия условий приватизации муниципального имущества направить индивидуальному предпринимателю Резеповой Ольге Николаевне копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи муниципального имущества на условиях, принятых настоящим постановлением, а также проект договора купли-продажи арендуемого имущества.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2024 № 772

Условия приватизации муниципального имущества, арендуемого индивидуальным предпринимателем Резеповой Ольгой Николаевной

1. Объект:

| | |
|--|---|
| Наименование имущества, местонахождение (адрес) | Встроенное нежилое помещение общей площадью 141,4 кв. м, расположенное на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. 87 Гвардейская, д. 63, г. Волжский, Волгоградская область |
| Рыночная стоимость имущества согласно отчету об оценке (без учета НДС), руб. | 3 045 833,33 |
| Цена имущества (без учета НДС), руб. | 3 045 833,33 |
| Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект |

2. Способ приватизации – возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого предпринимательства на приобретение арендуемого имущества при условии соответствия ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку в течение восьми лет согласно графику платежей:
 - на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления о продаже арендуемого имущества; начисление процентов производится на остаток задолженности по основному долгу на первое число текущего месяца;

- оплата производится одновременно с начисленными процентами согласно графику платежей; сумма, подлежащая оплате за текущий период, перечисляется покупателем до последнего дня текущего периода;

- в случае несвоевременной оплаты стоимости объекта, просрочки очередных платежей, установленных графиком, покупатель перечисляет продавцу пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки;

- если покупатель не оплачивает стоимость объекта свыше тридцати календарных дней по истечении срока очередного платежа или срока полной оплаты, продавец вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив покупателя не менее чем за десять календарных дней;

- расторжение договора не освобождает покупателя от уплаты пеней и штрафов;

- в случае расторжения договора купли-продажи внесенные в счет оплаты по договору денежные средства возвращаются покупателю за минусом арендной платы за весь период владения (пользования) покупателем объектом, расчет арендной платы производится по нормам, действующим на момент расторжения договора купли-продажи.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале и на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 2, город Волжский, Волгоградская область, под магазин (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м), код 4.4.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации объекта капитального строительства нежилого помещения, расположенного в подвале и на 1 этаже жилого дома под магазин по адресу: ул. Коммунистическая, 2, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.02.2024 № 652, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 27 февраля по 12 марта 2024 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 27 февраля 2024 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 27 февраля по 12 марта 2024 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 27 февраля по 12 марта 2024 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-3 – зона среднеэтажной застройки.

В период с 27 февраля по 12 марта 2024 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, официальный сайт: kzig@admvol.ru);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 756

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7149

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2023 № 6391 «Об определении

управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уполномоченным органом по проведению публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов незавершенного строительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2013 № 7149 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 756

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.12.2023 № 7149

Состав
комиссии по проведению публичных торгов по продаже объектов
незавершенного строительства

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна - начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Кирчева Екатерина Валерьевна - начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Горюшко Нина Александровна - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Корецкова Виктория Александровна - консультант управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Треплина Елена Ивановна - консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, секретарь комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 754

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2020 № 2234

В соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.07.2023 № 267-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2020 № 2234 «Об утверждении Положения о комиссии по продаже имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и об утверждении ее состава», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 754

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.04.2020 № 2234

Состав

комиссии по продаже имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна

- начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Кирчева Екатерина Валерьевна

- начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Айтикешева Екатерина Валерьевна

- консультант отдела ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Лаптева Евгения Александровна

- ведущий специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попова Лилия Евгеньевна

- начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Треплина Елена Ивановна

- консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, секретарь комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2024

№ 755

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562

В соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.07.2023 № 267-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области и об утверждении ее состава», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 755

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.03.2013 № 1562

Состав

комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна

- начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Кирчева Екатерина Валерьевна

- начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Айтикешева Екатерина Валерьевна

- консультант отдела ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Григоров Дмитрий Николаевич

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Торшина Елена Михайловна

- консультант отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Треплина Елена Ивановна

- консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, секретарь комиссии.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения № 1 с кадастровым номером 34:35:030119:3622 площадью 208,8 кв. м, расположенного на первом и втором этажах многоквартирного дома по адресу: ул. Сталинградская, д. 7, пом. I, город Волжский, Волгоградская область, под общественное питание (кафе).

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Обоснование изменения вида разрешенного использования нежилого помещения, расположенного на первом и втором этажах многоквартирного дома по адресу: ул. Сталинградская, д. 7, пом. I, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.02.2024 № 630, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 27 февраля по 12 марта 2024 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 27 февраля 2024 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 27 февраля по 12 марта 2024 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 27 февраля по 12 марта 2024 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-4 – зоне среднеэтажной и высотной застройки.

В период с 27 февраля по 12 марта 2024 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

«Волжский муниципальный вестник»

777-020 (отдел рекламы) • 777-024 (вёрстка) e-mail: vlzpravda@bk.ru

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений****г. Волжский****9 февраля 2024 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:020201:2898, расположенного по адресу: улица 4-я, участок 16, СНТ «Здоровье химика», город Волжский, Волгоградская область, под индивидуальное жилищное строительство (размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек), код 2.1.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 февраля 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:020201:2898, расположенного по адресу: улица 4-я, участок 16, СНТ «Здоровье химика», город Волжский, Волгоградская область, под индивидуальное жилищное строительство (размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек), код 2.1,

в связи с отсутствием запрашиваемого вида для зоны СХ-2 – зона садоводческих огороднических некоммерческих объединений граждан согласно п. 8.1.18 Городского положения от 15.10.2009 № 80-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 16.02.2024****№774**

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2016 № 3760

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2024 № 46 «Об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2016 № 3760:

1.1. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между получателями государственной услуги, уполномоченным органом – управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган) и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): определение сроков и последовательности действий (административных процедур) МФЦ и Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, определение порядка взаимодействия Уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги и МФЦ, определение порядка информирования МФЦ и Уполномоченным органом граждан о предоставлении государственной услуги».

1.2. Абзац 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- непосредственно в Уполномоченном органе при личном приеме или письменном обращении по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10, телефон (8443) 27-54-22, 27-54-62; e-mail: edu_vlz@volganet.ru».

1.3. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.4. Абзац 2 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23–29.01.2009, № 4, официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020, официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации: Донецкую Народную Республику, Луганскую народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на официальном Интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.10.2022»);».

1.5. В подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.6. В абзаце 5 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выпол-

нения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.7. В абзаце 6 подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.8. В абзацах 1, 3, 4 подпункта 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.9. В подпункте 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.10. В подпункте 3.8.6 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.11. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.12. В подпункте 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.13. В подпункте 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.14. В абзаце 2 подпункта 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.15. В абзаце 1 подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

1.16. Абзац 6 подпункта 5.6 пункта 5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в следующей редакции:

«- на имя начальника Уполномоченного органа по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10, телефон (8443) 27-54-22, 27-54-62, e-mail: edu_vlz@volganet.ru».

1.17. В приложении № 3 к административному регламенту:

1.17.1. В наименовании блок-схемы слова «отделом опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.17.2. В третьем блоке блок-схемы после слов «заместителем главы» слово «администрации» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

Наименование проекта:

Проект Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2024 № 16-ГО, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Публичные слушания будут проводиться с 27 февраля по 05 марта 2024 года.

Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

Собрание участников публичных слушаний состоится 05 марта 2024 года в 18:00 час. в большом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 21).

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 27 февраля 2024 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 27 февраля по 05 марта 2024 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 27 февраля по 05 марта 2024 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 27 февраля по 05 марта 2024 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта;

– в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Идентификация участников публичных слушаний в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 09.02.2024

№ 13

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с абзацем 4 пп. 3.2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также п. 5 приложения № 2 «Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2023 № 6415 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Добавить строку

| Код главы | Код доходов | Наименование главного администратора поступлений в бюджет |
|-----------|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 763 | 2 02 25750 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования |

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
Л.Р. Кузьмина

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!



**ПАМЯТКА
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ**

ПАВОДОК - НЕ БЕДА, ПОМНИ ТЫ О НЁМ ВСЕГДА!

Приближается время весеннего паводка.

ПАВОДОК - сравнительно кратковременное и неперiodическое поднятие уровня воды в реке, возникающее в результате быстрого таяния снега при оттепели, ледников, обильных дождей, попусков воды из водохранилищ. В отличие от половодий, случается в любое время года.



С наступлением весны под воздействием солнечных лучей лед быстро подтаивает, разрушительное действие на него оказывает усиливающееся весной течение воды в реках, которое подтачивает его снизу.

С каждым днем он становится все более пористым, рыхлым и слабым.

Нужно знать, что весенний лед резко отличается от осеннего и зимнего. Если осенний лед под тяжестью человека начинает трещать, предупреждая об опасности, то весенний лед не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашу.

**ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ПО ВЕСЕННЕМУ ЛЬДУ ОПАСНО
КАК ДЛЯ ДЕТЕЙ, ТАК И ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ!**

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЕСЕННИЙ ЛЕД – КАПКАН
ДЛЯ ВСТУПИВШЕГО НА НЕГО!**



СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

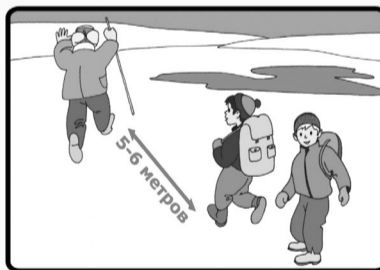
- на весеннем льду легко провалиться;
- перед выходом на лед проверить его прочность - достаточно легкого удара, чтобы убедиться в этом;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.



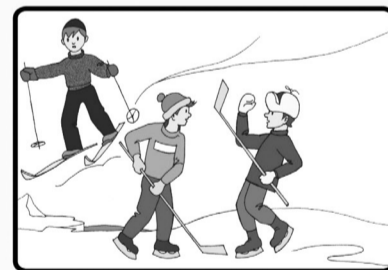
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Тел.: 54-92-14; 78-60-08 E-mail: UMC34@mail.ru сайт: www.umd-gochs34.ru



**ГКУ "АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
ИНФОРМИРУЕТ**



**НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД В ОДИНОЧКУ!
НЕ ПРОВЕРЯЙТЕ ПРОЧНОСТЬ ЛЬДА НОГАМИ!
БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ, ОСТОРОЖНЫ И ГОТОВЫ
В ЛЮБУЮ МИНУТУ К ОПАСНОСТИ!**



**БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ!
ПОД СНЕГОМ МОГУТ БЫТЬ ПОЛЫНИИ, ТРЕЩИНЫ
ИЛИ ЛУНКИ!**



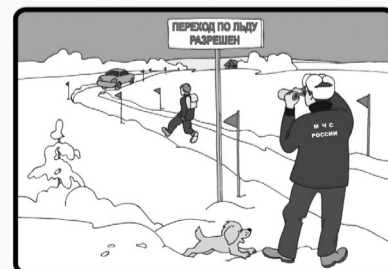
**ВНИМАНИЕ! В ТАКИХ МЕСТАХ ПОД СНЕГОМ
МОГУТ БЫТЬ ГЛУБОКИЕ ТРЕЩИНЫ И РАЗЛОМЫ.**



**ОСТОРОЖНО! В ЭТИХ МЕСТАХ ДАЖЕ ПОСЛЕ
СИЛЬНЫХ МОРОЗОВ СЛАБЫЙ ЛЕД!**



**ВНИМАНИЕ! ЕСЛИ ПОД ВАМИ ЗАТРЕЩАЛ ЛЕД И
ПОЯВИЛИСЬ ТРЕЩИНЫ НЕ ПУГАЙТЕСЬ И НЕ
БЕГИТЕ ОТ ОПАСНОСТИ!
ПЛАВНО ЛОЖИТЕСЬ НА ЛЕД И ПЕРЕКАТЫВАЙТЕСЬ
В БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО!**



**ПОМНИТЕ! БЫСТРОЕ ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ
ПОПАВШИМ В БЕДУ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО В ЗОНЕ
РАЗРЕШЕННОГО ПЕРЕХОДА!**

Телефон оперативного дежурного ГКУ Служба спасения Волгоградской области
8 - (8442) - 33-60-60 или 01, 112

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 41-56-56.

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывая, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания. Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т. д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать, переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

- закапывать в землю или бросать в водоем;

- наступать или наезжать на боеприпасы;

- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !

Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы – старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы, деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).