

Специализированные сельскохозяйственные ярмарки и рынки городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Специализация	Месторасположение	Период проведения	Организатор	Количество бесплатных торговых мест, выделенных крестьянским (фермерским) хозяйствам (КФХ), личным подсобным хозяйствам (ЛПХ), сельскохозяйственным потребительским кооперативам на ярмарках для реализации плодоовощной продукции
1	2	3	4	5	6
1	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	пр. Дружбы, 72а, территория перед магазином «Магнит»	с 01.04.2022 по 31.10.2022	Индивидуальный предприниматель Бурков Даниил Александрович ИНН 343534399133	КФХ – 0 ЛПХ – 2 кооперативы – 0
2	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	пр. им. Ленина, 135	с 01.04.2022 по 31.10.2022	Индивидуальный предприниматель Бурков Даниил Александрович ИНН 343534399133	КФХ – 0 ЛПХ – 2 кооперативы – 0
3	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром	с 01.04.2022 по 30.11.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Дом быта» ИНН 3435134936	КФХ – 0 ЛПХ – 0 кооперативы – 0
4	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. № 38а	с 01.04.2022 по 30.11.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Дом быта» ИНН 3435134936	КФХ – 0 ЛПХ – 0 кооперативы – 0
5	Специализированная сельскохозяйственная ярмарка	пос. Паромный, ул. Плеханова, 31а	с 01.04.2022 до 30.11.2022 суббота, воскресенье	Местная общественная организация Территориального общественного самоуправления «Поселок Паромный городского округа – город Волжский Волгоградской области» ИНН 3435213419	КФХ – 0 ЛПХ – 12 кооперативы – 0
6	Специализированный сельскохозяйственный рынок	пр. им. Ленина, 94	-	Общество с ограниченной ответственностью «Маркет Центр» ИНН 3435140432	с понедельника по пятницу: машино-место – 30; место под складное торговое оборудование – 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 № 4020

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742:

1.1. Подпункты 1.3.18, 1.3.24, 1.3.44 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.18. Строительные и монтажные работы объектов благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы».

«1.3.24. Проведение ремонта фонтанов, в том числе их реконструкции в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы».

«1.3.44. Благоустройство земельных участков, спортивных площадок, находящихся в оперативном управлении Учреждений, осуществление мероприятий по благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы».

1.2. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.8.3. Для цели, предусмотренной подпунктами 1.3.3, 1.3.62 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в которых планируется проведение ремонтных работ на основании разработанной проектно-сметной документации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 № 4361

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 21.02.2022 № 726 «О передаче муниципальных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.05.2022 № 2341 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 04.03.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 03.08.2022 № 4361

Положение

об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее – учрежде-



ние, учреждения), роста их квалификации, улучшения качества оказываемых ими услуг, повышения эффективности труда, в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

- 1.2. Общие положения включают в себя:
- основные условия оплаты труда работников учреждений;
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 - условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
 - другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждений формируется исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда (далее – ФОТ), сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения данной части устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Ежегодное изменение ФОТ исполнителя муниципальных услуг (работ) за счет средств городского бюджета по отношению к предыдущему году производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год;
- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников учреждений устанавливается исходя из базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ), и коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры базового оклада, базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада, должностного оклада, ставки заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация базовых окладов, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, устанавливаемых в соответствии с ПКГ, производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах ФОТ, сформированного на календарный год.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.12. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководители учреждений имеют право:

- 1) по согласованию с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;
- 2) утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- 3) с учетом мнения представительного органа работников разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Основные условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Размеры базовых окладов (ставок) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей педагогических работников к ПКГ:

ПКГ должностей педагогических работников	Размер базового оклада (ставки), рублей
2-й квалификационный уровень (концертмейстер)	8 333
3-й квалификационный уровень (методист)	8 875
4-й квалификационный уровень (преподаватель)	8 733

2.2. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к базовым окладам (ставкам) за квалификационную категорию, которая устанавливается по результатам аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Базовый оклад с коэффициентом, учитывающим квалификацию работника, образует должностной оклад (ставку).

Должностной оклад определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

- высшая квалификационная категория – 1,25;
- первая квалификационная категория – 1,17;
- не имеющим квалификационной категории – 1,0.

Педагогическим работникам учреждений в оклады (должностные оклады) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный на 31 декабря 2012 года. Включение указанной компенсации образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении компенсационных и стимулирующих выплат. При повышении базовых окладов (ставок) заработной платы размер ежемесячной денежной компенсации не индексируется.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы установлены:

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – преподавателям (педагогам);
- за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – концертмейстерам.

За часы педагогической (концертмейстерской) работы сверх установленной нормы, за которую выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы, производится дополнительная оплата в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой педагогической (концертмейстерской) работе.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами в данном учреждении.

Руководители и заместители руководителя могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками. Объем нагрузки в основное рабочее время не должен превышать 12 часов в неделю.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Преподавательская работа руководителей и заместителей руководителей учреждений оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении его руководителем, устанавливается приказом комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на учебный год.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении другим работником, помимо основной работы, определяется локальным актом учреждения, согласованным с представительным органом работников.

Исчисление заработной платы педагогических работников (тарификация) осуществляется в следующем порядке: месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения должностного оклада, ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата преподавателей за работу по совместительству в другом учреждении.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы.

Тарификация производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Почасовая оплата труда применяется при оплате часов, отработанных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и концертмейстеров продолжительностью не более двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.4. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.5 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

2.6. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.7. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3. Основные условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

3.1. Размеры базовых окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

ПКГ работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: 1-й квалификационный уровень (секретарь, делопроизводитель, кассир, архивариус)	6 945
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: 1-й квалификационный уровень (инспектор по кадрам)	6 956
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	7 116
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам)	10 062
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: 2-й квалификационный уровень (бухгалтер 2-й категории)	10 366
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: 3-й квалификационный уровень (бухгалтер 1-й категории)	10 568
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: 4-й квалификационный уровень (бухгалтер ведущий)	10 976



Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: 2-й квалификационный уровень (библиотекарь без категории)	10 093
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»: 2-й квалификационный уровень (диспетчер образовательного учреждения)	10 976
Должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам: Специалист по закупкам	10 568
Ведущий специалист по закупкам	10 976

3.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, замещающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются руководителями учреждений с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 3.3 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

3.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.5. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.6. Работникам устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

4. Основные условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры базовых окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Размер базового оклада, рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож (вахтер))	6 945
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 042
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик щипковых инструментов, электрик, плотник, слесарь-сантехник)	7 144
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, рабочий по комплексному обслуживанию здания, электрик, плотник, слесарь-сантехник)	8 741
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, электрик, плотник, сантехник)	9 553
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, настройщик духовых инструментов, электрик, плотник, слесарь-сантехник)	9 776
7-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей)	10 160
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей)	10 468

4.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителями учреждений с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 4.3 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

4.4. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.5. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Рабочим устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,

его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада председателя комитета администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30 августа 2018 г.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителем учреждения при заключении нового срочного трудового договора (в том числе для вновь принимаемых руководителей учреждений) предельный размер должностного оклада, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенных после его установления.

5.6. Максимальный должностной оклад руководителя учреждения устанавливается ежегодно председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с отнесением к группе по оплате труда и особенностями его изменений по следующим критериям:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Сумма баллов по объемным показателям
95	1	свыше 500
90	2	до 500
85	3	до 350
80	4	до 200

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем объемных показателей для установления групп по оплате труда руководителей учреждений (приложение № 1).

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров возлагается на руководителей учреждений.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на 10–30 % ниже должностного оклада руководителя.

5.8.1. Определение должностного оклада заместителей руководителя учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников учреждения и штатной численности заместителей руководителя учреждения:

- независимо от штатной численности при наличии в штате свыше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения до 300 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения от 300 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.8.2. Определение должностного оклада главного бухгалтера осуществляется с учетом штатной численности работников учреждения:

- при штатной численности работников учреждения до 50 единиц – на 20 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения от 50 до 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения от 300 единиц – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 пункта 5.8 настоящего Положения.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения с учетом условий труда. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем руководителя и главному бухгалтеру – приказ руководителя учреждения.

5.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, относятся:

5.10.1. Выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях (отрасли «Культура»).

Выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях (отрасли «Культура») устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 % должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 % должностного оклада;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – 20 % должностного оклада;
- при стаже работы от 20 до 25 лет – 25 % должностного оклада;
- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % должностного оклада.

5.10.2. Надбавки за наличие зданий в учреждениях, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Надбавки за наличие зданий устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии 2 зданий – не превышающем 10 % должностного оклада;
- при наличии 3 зданий – не превышающем 15 % должностного оклада;
- при наличии 4 зданий и более – не превышающем 20 % должностного оклада.

5.10.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностным окладам заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения и определяется в положении об оплате труда работников учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц.

5.10.4. Премииальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Для заместителей руководителя и главного бухгалтера за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителю муниципального учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается в пределах утвержденного ФОТ за счет экономии средств на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.11. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.13. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых выходных пособий, компенсации и иных выплат в любой форме, в том числе компенсации, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающая работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа).

6.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплаты и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового

кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

6.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного ФОТ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах ФОТ по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

6.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.10. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) относятся:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за классность;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1 и 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца двенадцатого пункта 7.1 настоящего Положения.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы в соответствии с критериями оценки интенсивности, и определяется правовым актом руководителя или локальным нормативным актом учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий к результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения), или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград, полученных в сфере культуры, образования;
- до 20 % оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия



решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

7.1.3. Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении.

Стимулирующая выплата за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер и порядок выплат за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за общий трудовой стаж (непрерывной трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа (непрерывного трудового стажа), стажа работы по специальности, выслуги лет является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

7.1.4. Премии по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия.

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников определяются локальным документом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно в пределах утвержденного ФОТ за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя.

Единовременные премиальные выплаты (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздникам (День учителя), при увольнении в связи выходом на пенсию, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, при награждении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного ФОТ. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми денежными средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам, срок, на который работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок их применения определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- целевые показатели деятельности учреждения, направленные на достижение показателей, определенных планом мероприятий (дорожной картой) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Волгоградской области», утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 23.04.2013 № 203-п;
- показатели выполнения муниципального задания;
- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения (за год, полугодие, квартал, месяц);
- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализация принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

7.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Распределение ФОТ учреждения

8.1. ФОТ учреждения формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии на текущий финансовый год, и с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Плановый ФОТ, формируемый за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может быть ниже уровня прошлого года.

8.2. ФОТ состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей (СФОТ) частей:

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, включая компенсационные выплаты;

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

8.3. Базовая часть ФОТ рассчитывается по следующей формуле:

БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

8.4. Стимулирующая часть ФОТ учреждения определяется по формуле:

СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников учреждения;

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

Нормативы расходов на оплату труда работников, относимых к основному персоналу (приложение № 3), устанавливаются в размере не менее 60 % общего ФОТ работников учреждения.

Контроль за соблюдением данного соотношения при осуществлении фактических выплат работникам учреждений возлагается на руководителей учреждений.

9. Выплаты социального характера

9.1. В пределах утвержденного ФОТ работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководители могут направлять средства экономии планового ФОТ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

объемных показателей для установления групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
1	Количество обучающихся на бюджетном отделении	За каждого обучающегося	0,3, но не более 50 суммарно
2	Количество обучающихся на самоокупаемом отделении	За каждого обучающегося	1
3	Количество штатных работников в образовательном учреждении	Имеющих первую квалификационную категорию (за каждого работника)	0,3
		Имеющих высшую квалификационную категорию (за каждого работника)	0,5
4	Количество педагогов, повысивших квалификацию и получивших удостоверение в течение года	За каждого работника	1
5	Количество молодых специалистов до 35 лет включительно или со стажем работы не более 5 лет	За каждого работника	1
6	Эксплуатация арендуемого помещения	За каждое помещение	20
7	Наличие на балансе и самостоятельная эксплуатация здания	За каждое здание	25
8	Количество реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	За каждую программу	3
9	Наличие победителей конкурсов, выставок: городских	За каждого солиста (коллектив)	1
		всероссийских, региональных, межрегиональных, международных	1,5
10	Концертные выступления учащихся на городских культурно-массовых мероприятиях в учебном году	За каждое выступление	3
11	Наличие в организации базы педагогической практики студентов средних специальных и высших учебных заведений в соответствии с договорами, заключенными с заинтересованными организациями в установленном порядке	За каждого студента	3
12	Наличие выпускников, поступивших в профильные ссузы и вузы	Подтверждается документально за одного поступившего	30
13	Наличие стипендиатов	Подтверждается приказами соответствующих ведомств за каждого стипендиата	20
14	Наличие творческих коллективов	За каждый коллектив	5

При определении групп по оплате труда руководящих работников контингент учащихся определяется по списочному составу на 1 сентября текущего года.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022 № 4360

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения

№ п/п	Показатели деятельности муниципального учреждения	Критерии деятельности муниципального учреждения	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1.1.	Организация внеклассной работы: проведение и организация посещений концертов, выставок, спектаклей учащимися в школе и за ее пределами по итогам отчетного квартала (без нарастающего итога)	1–5 мероприятий 6–10 мероприятий 11–15 мероприятий 16–20 мероприятий	25 баллов 50 баллов 75 баллов 100 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.2.	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (индивидуальное участие учащегося и преподавателя, коллективов) по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	$A = 2x + 3y$, где x – количество лауреатов и дипломантов конкурсов (фестивалей) областного уровня, регионального и межрегионального уровней, y – количество лауреатов и дипломантов конкурсов и фестивалей федерального, международного уровней	Количество баллов равно A , но не более 50 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.3.*	Динамика заявок, поданных учреждением или некоммерческими организациями, которым оказано содействие в подаче заявки на конкурсы на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года, – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	50 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
Итого 200 баллов					

* Оценка показателя эффективности деятельности с июля по декабрь производится по результату 1-го полугодия, достигнутому в июле текущего года, с января по июнь – по результату 2-го полугодия, достигнутому в январе следующего года.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Преподаватель
2. Концертмейстер

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 21.02.2022 № 726 «О передаче муниципальных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 08.04.2021 № 1811 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 21.04.2022 № 2105 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.04.2021 № 1811».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 04.03.2022.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.08.2022 № 4360

Положение

об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений культуры в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации, в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Положение включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – учреждение);
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников учреждения.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждение из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения данной части устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ежегодное изменение фонда оплаты труда исполнителя муниципальных услуг (работ) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по отношению к предыдущему году производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников учреждения, предусмотренной бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год;
- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников учреждения устанавливается исходя из базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами, и коэффициента, учитывающего персональную квалифика-



цию работника по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация базовых окладов, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональной квалификационной группой, производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, объема и качества затраченного труда.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководитель учреждения имеет право:

1) по согласованию с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;

2) утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из утвержденного муниципального задания;

3) с учетом мнения представительного органа работников разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждения, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

(за исключением руководителя, заместителя и главного бухгалтера)

2.1. Базовые оклады работников учреждения (приложения № 1, 2, 3) к настоящему Положению устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Минздравоохранения России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в профессиональную квалификационную группу, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных в соответствии с настоящим Положением;

- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.4 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

2.5. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для работников определена в соответствии с действующим законодательством.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения) относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа).

3.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплат и порядок их применения устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуя новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с

вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.2 – до 6 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.3 – до 8 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

3.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, –

в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.10. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии

со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы, определенные критериями оценки интенсивности и высокими результатами работы, в соответствии с правовым актом руководителя или локальным нормативным актом учреждения. Надбавка устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;

- надбавка за классность;

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца 13 пункта 4.1 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий к результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % от оклада (должностного оклада) – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения), или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград;

- не более 20 % от оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положе-

ния), или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;
 - не более 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

4.1.3. Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении.

Стимулирующая выплата за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер и порядок выплат за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за общий трудовой стаж (непрерывной трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа (непрерывного трудового стажа), стажа работы по специальности, выслуги лет является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников определяются локальным документом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий может быть увеличен.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно за счет экономии средств фонда оплаты труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя учреждения.

Единовременные премиальные выплаты (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздникам, при увольнении в связи с выходом на пенсию и награждении знаками отличия, награждении орденами и медалями Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам, срок, на который работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок их применения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- показатели выполнения муниципального задания;
- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализация принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

4.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада председателя комитета администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30.08.2018.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенной после его установления.

5.6. Максимальный должностной оклад руководителя учреждения устанавливается ежегодно председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с отношением к группе по оплате труда и особенностями изменения оклада по следующим критериям:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателем комитета)	Группа по оплате труда	Количество учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта, находящихся на эксплуатационно-техническом обслуживании объектов, а также содержания объектов, оборудования в МУ «ЦРО» (ед.)
95	1	свыше 6
90	2	от 5 до 6
85	3	от 3 до 4
80	4	от 2 до 3
75	без группы по оплате труда	до 2

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждения за прошедший год, в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии со статистической отчетностью.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителем учреждения и при заключении нового срочного трудового договора (в том числе для вновь принимаемого руководителя учреждения) предельный размер должностного оклада, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенных после его установления.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждении со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- в учреждении со штатной численностью менее 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных в настоящем пункте.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказ руководителя учреждения.

5.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, относятся:

5.10.1. Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, и составляет:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 15 до 20 лет – 20 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 20 до 25 лет – 25 % от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % от должностного оклада.

5.10.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Конкретный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения утверждается приказом председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Работодателю при определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу следует учитывать уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются в Положении об оплате труда работников учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 350 % должностного оклада в месяц.

5.10.3. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % от должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителя учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия

выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда за счет средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.11. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.13. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда учреждения на текущий финансовый год формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии, и с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей частей (СФОТ):

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, компенсационные выплаты;

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

6.3. Базовая часть фонда оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда;

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

6.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера);

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

7. Выплаты социального характера

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) оказывается материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах учреждения и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководитель может направлять средства экономии планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.2. По решению комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждению может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием ведения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых окладов, должностных окладов работников муниципального учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Наименование должности	Базовый оклад (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Базовый должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»				
1-й квалификационный уровень	Контролер билетов	7 159	1,0	7 159

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

1-й квалификационный уровень	Администратор - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории	9 618	1,0 1,05 1,15	9 618 10 099 11 061
------------------------------	--	-------	---------------------	---------------------------

Размеры

базовых ставок, окладов работников муниципального учреждения по профессиональным квалификационным группам по профессиям рабочих культуры, искусства

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Наименование должности	Базовый оклад (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Базовый должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»				
1-й квалификационный уровень	Машинист сцены, монтировщик сцены			7 240
1-й квалификационный уровень	Осветитель			7 240
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам				
	Переплетчик, швея: 4–5-го квалификационных разрядов ЕТКС; 6–7-го квалификационных разрядов ЕТКС			7 603 8 364

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципального учреждения по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни, наименования должностей	Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, дежурный по залу, этажу;	6 945
2-й квалификационный уровень: старший кассир, старший контролер	6 959
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам, диспетчер;	6 959
2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством, заведующий складом;	7 116
3-й квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела;	8 845
4-й квалификационный уровень: должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное категорирование «ведущий»;	9 148
5-й квалификационный уровень: заведующий мастерской, заведующий вспомогательным отделом	9 523
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1-й квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, инженер, инженер-программист, юристконсульт, психолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью; специалист по охране труда;	10 064
2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-я внутриведомственная категория;	10 369
3-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутриведомственная категория;	10 573
4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»;	10 980
5-й квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера*	11 485
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: начальник технического отдела;	12 059
2-й квалификационный уровень: главный энергетик*	12 625
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Специалист в сфере закупок 1-й категории	10 573
Ведущий специалист в сфере закупок	10 980
Специалист по охране труда	10 064
Инженер садово-паркового хозяйства	10 064

(* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения, осуществляющего информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых окладов, базовых ставок, окладов, ставок работников муниципального учреждения по рабочим профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих»

Квалификационный уровень, наименования должностей работников	Базовый оклад, базовая ставка (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Оклад, ставка (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, садовник, переплетчик документов, водитель мототранспортных средств, кастелянша, кассир билетный, кладовщик, конюх, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	6 945	1,0	6 945
2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»		1,18	8 196
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, механик, пожарный	7 216	1,0	7 216
2-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,08	7 794
3-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1	7 938
4-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водители автобусов или специальных легковых автомобилей («медпомощь» и др.), имеющие 1-й класс категории и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)		1,15	8 299
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам			
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда), расклейщик объявлений, мойщик посуды, рабочий садово-паркового хозяйства	6 945	1,0	6 945
Слесарь, сантехник, столяр, электромонтер	7 216	1,0	7 216

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 4310

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 21.02.2022 № 726 «О передаче муниципальных учреждений»,

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 29.03.2021 № 1592 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 29.12.2021 № 7160 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2021 № 1592»;
 - от 18.02.2022 № 694 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2021 № 1592»;
 - от 30.03.2022 № 1526 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2021 № 1592».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 04.03.2022.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310

**Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,
подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений культуры в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации, в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Положение включает в себя:
- основные условия оплаты труда работников учреждений;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

- другие вопросы оплаты труда.
1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, за исключением учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

1.4. Объем средств на оплату труда работников учреждений формируется исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Учреждения вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда (далее – ФОТ), сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения данной части устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Ежегодное изменение фонда оплаты труда исполнителя муниципальных услуг (работ) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по отношению к предыдущему году производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год;
- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, с учетом профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

1.6. Заработная плата работников учреждений включает оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, устанавливаемые в соответствии с профессиональной квалификационной группой (далее – ПКГ) и персональной квалификацией работника по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям труда.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

1.8. Условия оплаты труда, включающие размер оклада, должностного оклада, ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, по замещаемым должностям, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Индексация базовых окладов ПКГ, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы осуществляется в порядке, установленном Волжской городской Думой Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. Оплата труда работников муниципальных учреждений культуры осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.12. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.13. Руководители муниципальных учреждений культуры несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководители учреждений имеют право:

- 1) по согласованию с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждениями;
- 2) утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из субсидий, поступающих в установленном порядке в учреждения из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- 3) с учетом мнения представительного органа работников разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников культуры, искусства и кинематографии к ПКГ, утвержденным приказом Минздравоохранения России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 1). Наименования должностей или профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и служащих.

2.2. Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей специалистов и служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравоохранения России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение № 2).

2.3. Размеры базовых окладов рабочих учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ в соответствии с приказами Минздравоохранения России от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профилей рабочих культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 3), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение № 4).

2.4. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.5. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителями учреждений с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Установление учреждениями по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных) окладов, ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.6 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной ПКГ, проведенной после его установления.

2.7. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам), предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам учреждений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Базовые ставки заработной платы работников учреждений, занимающих должности аккомпаниаторов, концертмейстеров, гидов-переводчиков, экскурсоводов, лекторов, репетиторов (по балету, вокалу, технике речи, сценическому движению), устанавливаются за 24 часа работы в неделю.

2.10. Базовые ставки заработной платы работников учреждений, занимающих должности руководителей кружков, студий и коллективов по видам искусств и народного творчества, в том числе имеющих звание «народный» или «образцовый», лауреатов всесоюзных, республиканских, краевых, областных конкурсов, а также балетмейстеров, хормейстеров, режиссеров, дирижеров, исполняющих функции руководителей кружков, устанавливаются за 18 часов работы в неделю.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа).

3.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплат и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуя новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований приме-

нения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах утвержденного фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

3.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждений.

3.10. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения платы труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.11. Специалистам учреждений, осуществляющим обслуживание инвалидов по слуху и зрению, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент к базовому окладу, базовому должностному окладу в размере 1,05.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) относятся следующие выплаты.

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за классность;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Положения, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно с учетом требований абзаца двенадцатого пункта 4.1 настоящего Положения.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы в соответствии с критериями оценки интенсивности и высокими результатами работы, и определяется правовым актом руководителя или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленных объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий к результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- до 25 % – водителям 1-го класса;
- до 10 % – водителям 2-го класса.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств В, С, Е, Д.

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» устанавливается водителям автомобилей, имеющим квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее 2 лет и водительское удостоверение с открытыми категориями В, С, Е, Д.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград, полученных в сфере культуры, образования;
- до 20 % оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положе-

ния) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде;

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки – библиотечным работникам и специалистам центральных библиотек, в должностные инструкции которых входит оказание методической помощи другим библиотекам и осуществление координирующих функций по отношению к другим библиотекам в соответствии с локальными нормативными актами, коллективным договором.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

4.1.3. Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении.

Стимулирующая выплата за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер и порядок выплат за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за общий трудовой стаж (непрерывной трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения общего трудового стажа (непрерывного трудового стажа), стажа работы по специальности, выслуги лет является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия.

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности работников определяются локальным документом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителей учреждений, согласованному с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя.

Единовременные премиальные выплаты (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с юбилейными датами работников (по достижении 50 лет и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздникам, при увольнении в связи с выходом на пенсию, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, при награждении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного ФОТ. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителями учреждений с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работников, срок, на который работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, условия выплат определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- целевые показатели деятельности учреждения, направленные на достижение показателей, определенных планом мероприятий (дорожной картой) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 19.03.2013 № 116-п «О мерах по этапному повышению заработной платы работников государственных учреждений культуры Волгоградской области»;
- показатели выполнения муниципального задания;
- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения культуры (за год, полугодие, квартал, месяц);
- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализация принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

4.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностные оклады руководителей учреждений, определяемые настоящим Положением, трудовым договором, устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностных окладов руководителей

учреждений не должен превышать предельные размеры должностных окладов руководителей учреждений, равный 95 % ежемесячного оклада председателя комитета администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30 августа 2018 г.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

По истечении срока действия срочного трудового договора (в том числе для вновь принимаемых руководителей учреждений) предельный размер должностного оклада, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

5.6. Максимальные должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются ежегодно председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с отнесением к группе по оплате труда и особенностями его изменений по следующим критериям:

- библиотеки:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателя комитета)	Группа по оплате труда	Среднегодовое число посетителей (тыс. чел.)
95	1	свыше 160
90	2	от 145 до 160
85	3	от 120 до 145
80	4	от 95 до 120
75	без группы по оплате труда	менее 95

- культурно-досуговые учреждения:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателя комитета)	Группа по оплате труда	Количество действующих в течение года клубных формирований
95	1	свыше 40
90	2	от 26 до 40
85	3	от 15 до 25
80	4	до 15
75	без группы по оплате труда	

- парки культуры и отдыха:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателя комитета)	Группа по оплате труда	Количество действующих в течение сезона механизированных аттракционов	Количество действующих досуговых объектов
95	1	свыше 30	свыше 30
90	2	от 20 до 29	от 20 до 29
85	3	от 10 до 19	от 10 до 19
80	4	от 1 до 9	от 1 до 9
75	без группы по оплате труда		

- музеи:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателя комитета)	Группа по оплате труда	Количество посетителей в год (тыс. чел.)
95	1	свыше 80
90	2	от 60 до 80
85	3	от 40 до 60
80	4	от 20 до 40
75	без группы по оплате труда	

- театры:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада председателя комитета)	Группа по оплате труда	Количество зрителей (тыс. чел.)	Количество постановок (капитально возобновленных)
95	1	свыше 15 000	от 2 до 5
90	2	свыше 10 000	от 2 до 5
85	3	свыше 5 000	от 1 до 2
80	4	свыше 5 000	0

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии со статистической отчетностью.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров возлагается на руководителей учреждений.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада руководителя.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения, а также при установлении должностного оклада директору в театральных организациях при выполнении им функций заместителя художественного руководителя.

5.8.1. Определение должностных окладов заместителя руководителя учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников учреждения и количества штатной численности заместителей руководителя в учреждении:

- независимо от штатной численности при наличии в штате свыше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения до 300 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения от 300 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.8.2. Определение должностных окладов главного бухгалтера осуществляется исходя из штатной численности работников учреждения:

- при штатной численности работников учреждения до 150 единиц – на 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения от 150 до 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- при штатной численности работников учреждения от 300 единиц – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.9. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 пункта 5.8 настоящего Положения.

5.10. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, с учетом условий труда. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру – приказ руководителя учреждения.

5.11. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, относятся:

- 5.11.1. Выплата за непрерывный стаж работы в учреждении (отрасли «Культура»).
- Выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях (отрасли «Культура»), службы в структурном подразделении органа местного самоуправления, курирующем сферу культуры, устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, в следующих размерах:
 - при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % должностного оклада;
 - при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 % должностного оклада;
 - при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 % должностного оклада;
 - при стаже работы от 15 до 20 лет – 20 % должностного оклада;
 - при стаже работы от 20 до 25 лет – 25 % должностного оклада;
 - при стаже работы свыше 25 лет – 30 % должностного оклада.
- 5.11.2. Надбавки за наличие зданий в учреждениях, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Надбавки за наличие зданий устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии 2 зданий – не превышающем 10 % должностного оклада;
- при наличии 3 зданий – не превышающем 15 % должностного оклада;
- при наличии 4 зданий и более – не превышающем 20 % должностного оклада.

5.11.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается председателем комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 5.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения и определяется на основании локального акта учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя устанавливается в размере, не превышающем 350 % должностного оклада в месяц.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц.

- 5.11.4. Премияльные выплаты:
 - премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
 - премия за выполнение особо важных и срочных работ;
 - единовременная премия.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % должностного оклада, премии за год – 300 % должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Для заместителей руководителя и главного бухгалтера за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с комитетом по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителю муниципального учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет экономии средств на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.12. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.13. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.14. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах утвержденного ФОТ работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.2. По решению комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениям может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием ведения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок.

7. Распределение фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждений формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждений, полученного в виде субсидии, и с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Плановый фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может быть ниже уровня прошлого года.

7.2. Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ) состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей частей (СФОТ):

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:
 ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;
 БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, включая компенсационные выплаты;
 СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

7.3. Базовая часть фонда оплаты труда (БФОТ) рассчитывается по следующей формуле:
 БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

7.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:
 СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников учреждения;

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

Нормативы расходов на оплату труда работников, относимых к основному персоналу учреждений культуры, устанавливаются в размере не менее 60 % от общего фонда оплаты труда работников учреждения.

Перечень должностей (профессий) основного персонала работников учреждений культуры устанавливается приказом председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Контроль за соблюдением данного соотношения при осуществлении фактических выплат работникам учреждений возлагается на руководителей учреждений.

Приложение № 1

к Положению об оплате труд работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры базовых окладов, должностных окладов работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Наименование должности	Базовый оклад (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Базовый должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»				
1-й квалификационный уровень	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов	6 945	1,0	6 945
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры искусства и кинематографии среднего звена»				
1-й квалификационный уровень		7 283	1,0	7 283
2-й квалификационный уровень	Заведующий билетными кассами		1,05	7 648
3-й квалификационный уровень	Аккомпаниатор, культурный организатор, организатор экскурсий, репетитор по технике речи (2-я категория), суфлер, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки		1,1	8 012

4-й квалификационный уровень	Заведующий костюмерной, репетитор по технике речи (1-я категория)		1,15	8 376
5-й квалификационный уровень	Ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона		1,2	8 740
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»				
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, монтажер, специалист экспозиционного и выставочного отдела, администратор: - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории	8 607	1,0 1,05 1,15	8 607 9 038 9 899
2-й квалификационный уровень	Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, музея, лектор (экскурсовод), редактор, хранитель фондов, художники всех специальностей: - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории; - ведущий		1,05 1,1 1,15 1,2	9 038 9 468 9 899 10 329
3-й квалификационный уровень	Акомпаниатор-концертмейстер, артист-вокалист (солист), артист хора, танцевальных и хоровых коллективов, артист драмы, артист драмы-ведущий мастер сцены, артист (кукловод) театра кукол, артист – концертный исполнитель (всех жанров), заведующий труппой, концертмейстер по классу вокала, лектор-искусствовед (музыковед), репетитор по вокалу, заведующий аттракционом, специалист по фольклору, художник-постановщик, репетитор по балету, чтец – мастер художественного слова: - 2-й категории; - 1-й категории; - высшей категории; художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (3-я категория)		1,1 1,15 1,2	9 468 9 899 10 329
4-й квалификационный уровень	Артист оркестров: симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, народных инструментов, эстрадного оркестра (ансамбля): - 2-й категории; - 1-й категории; - высшей категории; художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (2-я категория)		1,2 1,25 1,3	10 329 10 759 11 190
5-й квалификационный уровень	Художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (1-я категория)		1,2	10 329
6-й квалификационный уровень	Художник-постановщик (высшая категория), артист-вокалист (солист) – ведущий мастер сцены, артист (кукловод) театра кукол – ведущий мастер сцены; аккомпаниатор-концертмейстер; артист оркестров: симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, народных инструментов; лектор-искусствовед (музыковед); чтец – мастер художественного слова; главный: библиотекарь, библиограф; художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (высшая категория)		1,25	10 759

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»				
1-й квалификационный уровень	Заведующий: службой (театра, концертной организации), отделом библиотек, отделом музея, отделом парка культуры и отдыха, передвижной выставкой музея, отделом по эксплуатации аттракционной техники; балетмейстер, дирижер, звукорежиссер, режиссер, хормейстер (культурно-досугового учреждения, театра, музыкального и танцевального коллектива, концертной организации), руководитель студии	10 810	1,0	10 810
2-й квалификационный уровень	Заведующий музыкальной частью, руководитель литературно-драматургической части, балетмейстер-постановщик, режиссер-постановщик		1,05	11 351
3-й квалификационный уровень	Заведующий: библиотекой (филиалом), музеем (филиалом), художественно-постановочной частью, отделом клубного учреждения; главный хранитель фондов		1,1	11 891
5-й квалификационный уровень	Главный: режиссер, дирижер, художник, хормейстер; художественный руководитель клубного учреждения		1,2	12 972
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам				
Специалист: по учету музейных предметов, экспозиционной и выставочной деятельности, обеспечению сохранности (музейных предметов, объектов культурного наследия): - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории; - менеджер по рекламе		8 607	1,0 1,05 1,15 1,15	8 607 9 038 9 899 9 899
Главный администратор (театра, филармонии)		10 810	1,15	12 432
Художественный руководитель (театра, филармонии, самостоятельного музыкального коллектива, симфонического, камерного, эстрадного, духового оркестра и оркестра русских народных инструментов)		10 810	1,25	13 513
- младший научный сотрудник; - научный сотрудник; - старший научный сотрудник; - артист-солист-инструменталист		8 607	1,1 1,15 1,2 1,25	9 468 9 899 10 329 10 759

Приложение № 2
к Положению об оплате труд работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни, наименования должностей	Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, дежурный по залу, этажу;	6 945
2-й квалификационный уровень: старший кассир, старший контролер	7 171
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам, диспетчер, художник;	7 171
2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством, заведующий складом, художник 2-й категории;	7 294
3-й квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела, художник 1-й категории;	7 915
4-й квалификационный уровень: должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное категорирование «ведущий, ведущий художник»;	8 187
5-й квалификационный уровень: заведующий мастерской, заведующий вспомогательным отделом	8 522



Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»: 1-й квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, инженер, инженер-программист, юристконсульт, психолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью; специалист по охране труда 2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-я внутридолжностная категория;	9 006 9 280
3-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутридолжностная категория; 4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; 5-й квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	9 462 9 826 10 279
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»: 1-й квалификационный уровень: начальник технического отдела; 2 квалификационный уровень: главный (*) энергетик	10 793 11 299
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Специалист в сфере закупок 1-й категории	9 462
Ведущий специалист в сфере закупок	9 826
Специалист по охране труда	9 006
Инженер садово-паркового хозяйства	9 006

(*) За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 3
к Положению об оплате труд работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых ставок, окладов работников муниципальных учреждений по рабочим профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам по профессиям рабочих культуры, искусства

Квалификационный уровень	Наименования профессий	Базовая ставка (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»				
1-й квалификационный уровень	Бутафор; костюмер; установщик декораций; осветитель; реквизитор; машинист сцены; монтировщик сцены; дежурный аттракционов; кинемеханик	6 945	1,0	6 945
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня»				
1-й квалификационный уровень	Изготовитель игровых кукол, настройщик инструментов, оператор видеозаписи, оператор пульта управления киноустановки: 4-го квалификационного разряда; 5-го квалификационного разряда	7 390	1,0 1,05	7 390 7 760
2-й квалификационный уровень	Изготовитель игровых кукол, механик по обслуживанию звуковой техники, настройщик инструментов, оператор видеозаписи: 6-го квалификационного разряда ЕТКС; 7-го квалификационного разряда ЕТКС		1,1 1,15	8 129 8 499
3-й квалификационный уровень	Оператор видеозаписи 8-го квалификационного разряда ЕТКС		1,2	8 868
4-й квалификационный уровень	Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок; гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов; машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью менее 10 человек; осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения; настройщик пианино и роялей	Ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 6-го, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных		8 607
		(особо ответственных) работ		
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам				
	Переплетчик, швея: 4–5-го квалификационных разрядов ЕТКС; 6–7-го квалификационных разрядов ЕТКС			7 390 7 485

Приложение № 4
к Положению об оплате труд работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых окладов, базовых ставок, окладов, ставок работников муниципальных учреждений по рабочим профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Общепромышленные профессии рабочих»

Квалификационный уровень: наименования должностей работников	Базовый оклад, базовая ставка (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Оклад, ставка (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, садовник, переплетчик документов, водитель мототранспортных средств, кастелянша, кассир билетный, кладовщик, конюх, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	6 945	1,0	6 945
2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»		1,18	8 196
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, механик, пожарный	7 084	1,0	7 084
2-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,08	7 651
3-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1	7 793
4-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водители автобусов или специальных легковых автомобилей («медпомощь» и др.), имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)		1,15	8 147
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам			
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда), расклейщик объявлений, мойщик посуды, рабочий садово-паркового хозяйства	6 945	1,0	6 945
Слесарь, сантехник, столяр, электромонтер	7 084	1,0	7 084

Приложение № 5
к Положению об оплате труд работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения

№ п/п	Показатели деятельности муниципального учреждения	Критерии деятельности муниципального учреждения	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Для библиотек					
1.1.*	Количество мероприятий в будние дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала (без нарастающего итога)	5–10 мероприятий 11–20 мероприятий более 20 мероприятий	15 баллов 25 баллов 40 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально

1.2.*	Количество мероприятий в выходные и праздничные дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала (без нарастающего итога)	5–10 мероприятий 11–15 мероприятий более 15 мероприятий	15 баллов 25 баллов 40 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.3.*	Динамика количества участников мероприятий в будние дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–4% 5–9%	10 баллов 20 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.4.*	Динамика количества участников мероприятий в выходные и праздничные дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–4% 5–9%	10 баллов 20 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.5.	Наличие структурных подразделений (филиалов)	2–5 подразделений (филиалов) 6–10 подразделений (филиалов)	20 баллов 40 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
1.6.**	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	40 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
Итого 200 баллов					

2. Для культурно-досуговых учреждений

2.1.*	Количество мероприятий в будние дни, проведенных силами учреждения, сверх муниципального задания по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	1–2 мероприятия 3–5 мероприятий 6–10 мероприятий Свыше 10 мероприятий	10 баллов 20 баллов 35 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения, учетная документация	Ежеквартально
2.2.*	Количество мероприятий в выходные и праздничные дни, проведенных силами учреждения, сверх муниципального задания по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	1–4 мероприятия 5–9 мероприятий 10–15 мероприятий Свыше 15 мероприятий	10 баллов 20 баллов 35 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения, учетная документация	Ежеквартально
2.3.*	Динамика количества участников мероприятий в будние дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–2% 3–5% 6–8% 9–10%	15 баллов 25 баллов 35 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
2.4.*	Динамика количества участников мероприятий в выходные и праздничные дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–4% 5–9% 10–15% 16–20%	15 баллов 25 баллов 35 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально

2.5.	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей (коллектив, индивидуальное участие) по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	$A = 4x + 5y$, где x – количество лауреатов и дипломантов конкурсов (фестивалей) областного уровня, регионального и межрегионального уровней, y – количество лауреатов и дипломантов конкурсов и фестивалей федерального, международного уровней	Количество баллов равно A , но не более 50 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
2.6.**	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	50 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
Итого 300 баллов					

3. Для парков культуры и отдыха

3.1.	Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами учреждения или совместно с другими организациями в период с января по март, с октября по декабрь (без нарастающего итога)	5–10 мероприятий Свыше 10 мероприятий	30 баллов 60 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально (по итогам 1-го, 4-го кварталов)
3.2.	Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами учреждения или совместно с другими организациями в период с апреля по июнь, с июля по сентябрь (без нарастающего итога)	10–20 мероприятий Свыше 20 мероприятий	30 баллов 60 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально (по итогам 2-го, 3-го кварталов)
3.3.**	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	50 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
3.4.	Площадь обслуживаемой территории сверх муниципального задания по итогам отчетного года	Свыше 5 % Свыше 10 % площади	50 баллов 100 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
Итого 270 баллов					

4. Для музеев

4.1*	Количество мероприятий, проведенных силами учреждения в будние дни, сверх муниципального задания по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	1–5 мероприятий 6–10 мероприятий 11–15 мероприятий Более 15 мероприятий	20 баллов 35 баллов 50 баллов 65 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
4.2*	Количество мероприятий в выходные и праздничные дни, проведенных силами учреждения, сверх муниципального задания по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	5–10 мероприятий 11–20 мероприятий 21–30 мероприятий Более 30 мероприятий	20 баллов 35 баллов 50 баллов 65 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально



4.3.*	Динамика количества участников мероприятий в будние дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–2% 3–5% 6–8% 9–10%	5 баллов 10 баллов 15 баллов 20 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
4.4.*	Динамика количества участников мероприятий в выходные и праздничные дни, проведенных силами учреждения, по итогам отчетного квартала к предыдущему кварталу (без нарастающего итога)	1–2% 3–5% 6–10% Более 10 %	10 баллов 20 баллов 30 баллов 40 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
4.5.	Наличие структурных подразделений	2–3 подразделения Более 4 подразделений	10 баллов 20 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
4.6.* *	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	40 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
Итого 250 баллов					
5. Для театров					
5.1.	Количество спектаклей, проведенных сверх муниципального задания по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	1–3 спектакля Более 3 спектаклей	25 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
5.2.	Проведение мероприятий, не относящихся к основной деятельности театра (показу спектаклей), по итогам отчетного периода (без нарастающего итога)	1–2 мероприятия 3–4 мероприятия Более 5 мероприятий	50 баллов 75 баллов 100 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
5.3.* *	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки, по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	50 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
Итого 200 баллов					

*Определение будних, выходных и праздничных дней в соответствии производственным календарем для пятидневной рабочей недели.

**Оценка показателя эффективности деятельности с июля по декабрь производится по результату 1-го полугодия, достигнутому в июле текущего года, с января по июнь – по результату 2-го полугодия, достигнутому в январе следующего года.

«Волжский муниципальный вестник»
г. Волжский, пр. Ленина, 97, E-mail:
vlzpravda@bk.ru
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2022 № 4516

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3801

Руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3801:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14.2. Требования к помещениям Уполномоченного органа.
Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для приема заявителей в Уполномоченном органе должны быть снабжены стулом, информационными стендами, содержащими информацию, указанную в п. 1.3.5 Административного регламента, иметь место для письма и раскладки документов.

Места ожидания оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов».

1.3. Абзац 2 пункта 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://www.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заявителю предоставляется возможность».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2022 № 4515

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.09.2017 № 5391

Руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.09.2017 № 5391:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14.2. Требования к помещениям Уполномоченного органа.
Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для приема заявителей в Уполномоченном органе должны быть снабжены стулом, информационными стендами, содержащими информацию, указанную в п. 1.3.5 Административного регламента, иметь место для письма и раскладки документов.

Места ожидания оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

**Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2022 № 4514

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3800

Руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3800:

1.1. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставлению на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимыми условиями предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14.2. Требования к помещениям Уполномоченного органа.

Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Места для приема заявителей в Уполномоченном органе должны быть снабжены стулом, информационными стендами, содержащими информацию, указанную в п. 1.3.5 Административного регламента, иметь место для письма и раскладки документов.

Места ожидания оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

**Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2022 № 4525

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области»

В целях обеспечения соблюдения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области прав граждан на получение дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области».

2. Установить, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» остается по типу муниципальным дошкольным образовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемых муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области».

3. Функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области после завершения процесса реорганизации будут осуществляться администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Сохранить предмет и основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» в соответствии с уставом учреждения.

5. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову провести до 31.12.2022 реорганизацию муниципальных дошкольных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства, в соответствии с перечнем мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области» (приложение).

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области»:

7.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждений о предстоящей реорганизации.

7.2. Представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области».

8. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»:

8.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменении существенных условий труда.

8.2. Внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и зарегистрировать их в ИФНС по г. Волжскому Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Представить передаточные акты в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.4. Провести передачу показателей, отраженных на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на соответствующие лицевые счета учреждения-правопреемника, включая показатели остатков денежных средств на начало текущего финансового года, а также показатели по поступлениям и выплатам.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева**

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2022 № 4525

Перечень мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (п. 1 ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
2.	Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования) о процессе реорганизации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
3.	Уведомление сотрудников об изменениях существенных условий труда	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
4.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95
5.	Информирование ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» о предполагаемом высвобождении работников	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73



№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
6.	Получение мотивированного заключения профсоюзной организации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
7.	Уведомление руководителей в соответствии с нормами ТК РФ	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резников
8.	Направление заявления о проводимой процедуре реорганизации в специализированное издание «Вестник государственной регистрации»	В течение трех рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95
9.	Публикация о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» (абз. 2 п. 1 ст. 60 ГК РФ)	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Заведующий МДОУ д/с № 95
10.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение пяти дней с момента сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
11.	Проведение инвентаризации	В течение семидесяти дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
12.	Составление и утверждение передаточного акта учредителем	Не ранее 01.11.2022	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
13.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ. Представление заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждения, договора о присоединении и передаточного акта (п. 3 ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ)	После утверждения передаточного акта	Заведующий МДОУ д/с № 95, заведующий МДОУ д/с № 71, заведующий МДОУ д/с № 73
14.	Заключительная отчетность, предоставление отчета учредителю о завершении процедуры реорганизации (приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (в ред. от 20.05.2022 № 78н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (п. 77)	Составляется в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности учреждений	Заведующий МДОУ д/с № 95

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.08.2022 № 4487

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Конев Виктор Иванович - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Москвичева Марина Александровна - ведущий специалист секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Алексеева Виктория Валериевна - главный специалист сектора организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних;

Богатырева Алина Дмитриевна - главный специалист управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кузнецов Юрий Владимирович - заместитель начальника филиала по городу Волжскому федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Волгоградской области» (по согласованию);

Кузьминский Алексей Николаевич - директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Волжского» (по согласованию);

Логунова Наталья Владимировна - начальник филиала по г. Волжскому федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Волгоградской области» (по согласованию);

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Чурекова Валентина Андреевна - председатель комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шамов Дмитрий Александрович - консультант комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2022 № 4487

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 12 августа 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Мухина, 9, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Мухина, 7, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны ул. Мухина, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 11 августа 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Мухина, 9, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Мухина, 7, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны ул. Мухина, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 12 августа 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030223:196, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 121а/1, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли) (код 4.9.1.3).

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 11 августа 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030223:196, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 121а/1, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли) (код 4.9.1.3), в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ПЛАНИРУЕТСЯ УСТАНОВКА ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком на 49 лет публичных сервитутов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, площадью 78369 кв.м в отношении земель, расположенных в районе земельных участков от ул. Царицынской до пр-кт им. Ленина, г. Волжский, Волгоградская область, и земельных участков с кадастровыми номерами:

34:35:030225:515 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030224:614 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030224:613 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030224:372 (между микрорайоном Южный и пос. Metallург, г. Волжский, Волгоградская область),

34:35:030220:15 (ул. Иловлинская, 27, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:84 (ул. Казачья, 6, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:83 (ул. Казачья, 8, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:53 (ул. Казачья, 10, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:36 (ул. Казачья, 12, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:70 (ул. Казачья, 14, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:69 (ул. Казачья, 16, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:74 (ул. Казачья, 18, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:163 (ул. Казачья, 20, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:14 (ул. Казачья, 22, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:162 (ул. Казачья, 24, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:161 (ул. Казачья, 26, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:45 (ул. Казачья, 28, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:4 (ул. Казачья, 30, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:159 (ул. Казачья, 32, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:204 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:545 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:205 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:546 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:523 (ул. Царицынская, 49, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:030220:806 (ул. Царицынская, 51, г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:000000:66595 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:000000:66594 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:000000:66012 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:35:000000:66633 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:473 (ул. Казачья, г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:55 (Среднеахтубинский р-н, Волгоградская область),
34:28:070006:56 (Среднеахтубинский р-н, Волгоградская область),
34:28:070006:656 (ул. Казачья, 53, г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:706 (ул. Покровская, 46, г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:686 (ул. Жемчужная, 27, г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:1256 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:308 (г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:1283 (в районе земельного участка по ул. Казачьей, 43, г. Волжский, Волгоградская область),

34:28:070006:1284 (ул. Казачья, 41, г. Волжский, Волгоградская область),
34:28:070006:242 (Среднеахтубинский р-н, Волгоградская область);
кадастровые квартала: 34:35:030225; 34:35:030224, 34:35:030220, 34:28:070006, 34:35:000000.

Примечание: Направить заявление об учете прав на земельные участки и ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута возможно в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения в газете в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 310, телефон для справок: (8443) 42-13-39.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства:
понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день,
четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

Председатель комитета А.В. Попова

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенного нежилого помещения (литер I), расположенного в подвале пятиэтажного кирпичного жилого дома, с кирпичной пристройкой с кадастровым номером 34:35:030119:10803 по адресу: пр. им. Ленина, 138, город Волжский, Волгоградская область, под продовольственный магазин.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект обоснования проект обоснования изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства встроенного нежилого встроенного нежилого помещения (литер I), расположенного в подвале пятиэтажного жилого дома, с кирпичной пристройкой под магазин, по адресу: Волгоградская область, город Волжский, пр. Ленина, 138

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.08.2022 № 4434, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 23 августа по 6 сентября 2022 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 23 августа 2022 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 23 августа по 6 сентября 2022 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 23 августа по 6 сентября 2022 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-4 – зона среднеэтажной и высотной застройки

В период с 23 августа по 6 сентября 2022 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

«Волжский муниципальный вестник»
г. Волжский, пр. Ленина, 97, E-mail:
vlzpravda@bk.ru
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект планировки и проект межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4534.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Основная часть проекта планировки и межевания территории – 06-2022-ППМТ-Том 2.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 16.08.2022 № 4591, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019

№ 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 23 августа по 6 сентября 2022 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 23 августа 2022 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 23 августа по 6 сентября 2022 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 23 августа по 6 сентября 2022 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 23 августа по 6 сентября 2022 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 15.08.2022 № 4565****О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» путем
присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области»**

В целях обеспечения соблюдения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области прав граждан на получение дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области».

2. Установить, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» остается по типу муниципальным дошкольным образовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области».

3. Функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области после завершения процесса реорганизации будут осуществляться администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Сохранить предмет и основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» в соответствии с уставом учреждения.

5. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову провести до 31.12.2022 реорганизацию муниципальных дошкольных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства, в соответствии с перечнем мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области» (приложение).

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области»:

7.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения о предстоящей реорганизации.

7.2. Представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, за-

крепленного на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области».

8. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области»:

8.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменении существенных условий труда.

8.2. Внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и зарегистрировать их в ИФНС по г. Волжскому Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Представить передаточные акты в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.4. Провести передачу показателей, отраженных на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на соответствующие лицевые счета учреждения-правопреемника, включая показатели остатков денежных средств на начало текущего финансового года, а также показатели по поступлениям и выплатам.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 15.08.2022 № 4565

Перечень
мероприятий по реорганизации
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения
к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 83 «Алиса» г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (п. 1 ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
2.	Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования) о процессе реорганизации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
3.	Уведомление сотрудников об изменениях существенных условий труда	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 83
4.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5
5.	Информирование ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» о предполагаемом высвобождении работников	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
6.	Получение мотивированного заключения профсоюзной организации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
7.	Уведомление руководителей в соответствии с нормами ТК РФ	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резников
8.	Направление заявления о проводимой процедуре реорганизации в специализированное издание «Вестник государственной регистрации»	В течение трех рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5
9.	Публикация о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» (абз. 2 п. 1 ст. 60 ГК РФ)	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Заведующий МДОУ д/с № 5
10.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение пяти дней с момента сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83

11.	Проведение инвентаризации	В течение семидесяти дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
12.	Составление и утверждение передаточного акта учредителем	Не ранее 01.11.2022	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
13.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ. Представление заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждения, договора о присоединении и передаточного акта (п. 3 ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ)	После утверждения передаточного акта	Заведующий МДОУ д/с № 5, заведующий МДОУ д/с № 83
14.	Заключительная отчетность, предоставление отчета учредителю о завершении процедуры реорганизации (приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (в ред. от 20.05.2022 № 78н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (п. 77)	Составляется в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности учреждений	Заведующий МДОУ д/с № 5

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.08.2022 № 4566

Перечень мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (п. 1 ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
2.	Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования) о процессе реорганизации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
3.	Уведомление сотрудников об изменениях существенных условий труда	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
4.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61
5.	Информирование ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» о предполагаемом высвобождении работников	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
6.	Получение мотивированного заключения профсоюзной организации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
7.	Уведомление руководителей в соответствии с нормами ТК РФ	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резников
8.	Направление заявления о проводимой процедуре реорганизации в специализированное издание «Вестник государственной регистрации»	В течение трех рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61
9.	Публикация о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» (абз. 2 п. 1 ст. 60 ГК РФ)	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Заведующий МДОУ д/с № 61
10.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение пяти дней с момента сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
11.	Проведение инвентаризации	В течение семидесяти дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
12.	Составление и утверждение передаточного акта учредителем	Не ранее 01.11.2022	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60
13.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ. Представление заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждения, договора о присоединении и передаточного акта (п. 3 ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ)	После утверждения передаточного акта	Заведующий МДОУ д/с № 61, исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 60

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2022 № 4566

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области»

В целях обеспечения соблюдения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области прав граждан на получение дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области».
2. Установить, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» остается по типу муниципальным дошкольным образовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области».
3. Функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области после завершения процесса реорганизации будут осуществляться администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Сохранить предмет и основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» в соответствии с уставом учреждения.
5. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову провести до 31.12.2022 реорганизацию муниципальных дошкольных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства, в соответствии с перечнем мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области» (приложение).
6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Исполняющему обязанности заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области»:
 - 7.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения о предстоящей реорганизации.
 - 7.2. Представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области».
8. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области»:
 - 8.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменении существенных условий труда.
 - 8.2. Внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и зарегистрировать их в ИФНС по г. Волжскому Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8.3. Представить передаточные акты в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 8.4. Провести передачу показателей, отраженных на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на соответствующие лицевые счета учреждения-правопреемника, включая показатели остатков денежных средств на начало текущего финансового года, а также показатели по поступлениям и выплатам.
 9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 10. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
 11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гирчева*



№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
14.	Заключительная отчетность, предоставление отчета учредителю о завершении процедуры реорганизации (приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (в ред. от 20.05.2022 № 78н) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (п. 77)	Составляется в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности учреждений	Заведующий МДОУ д/с № 61

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2022 № 4570

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2022 № 3723

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2022 № 3723 «Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 15.08.2022 № 4570

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.06.2022 № 3723

Состав

комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:
Гиричева Екатерина Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель
председателя комиссии:

Резников Александр Николаевич – начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:
Москвичева Марина Александровна – ведущий специалист секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:
Башлыкова Тамара Афанасьевна – член Волжской городской общественной организации «Клуб первостроителей» (по согласованию);

Брежнева Галина Федоровна – председатель территориальной городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Волжского Волгоградской области (по согласованию);

Голубкова Наталия Германовна – начальник отдела кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Иванченко Екатерина Ивановна – помощник главы городского округа секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Крижановская Наталья Ивановна – председатель Волжской городской профсоюзной организации работников культуры (по согласованию);

Никулина Татьяна Николаевна – заместитель председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Овчаренко Елена Рудольфовна – заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Упорников Александр Викторович – начальник отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Фетисов Александр Викторович – директор Волжского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (по согласованию);

Чуреква Валентина Андреевна – председатель комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Гражданам о преимуществах получения государственных услуг через Единый портал государственных услуг и многофункциональные центры

Уважаемые жители городу Волжского!

Для значительной экономии времени и удобства предлагаем Вам следующие способы получения государственных услуг:

- подача заявления в многофункциональный центр
- подача заявления в электронном виде через Единый портал государственных услуг из любого места где есть Интернет

В настоящее время в Многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (МФЦ) (независимо от адреса регистрации) возможна подача следующих заявлений:

- Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания.

Преимуществами подачи заявления в МФЦ являются:

- Получать услуги удобно: нет необходимости посещать лично тот орган власти, который предоставляет госуслугу;
- Наличие различных возможностей попасть на приём: запись online через раздел «Запись на приём», по номерам телефонов предварительной записи, лично через терминалы;

Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:

- Выдача паспорта гражданина Российской Федерации (в случаях: достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);
- Оформление загранпаспорта;
- Регистрационный учет (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);
- Предоставление адресно-справочной информации.

Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:

- Получение государственной услуги в одно посещение;
- Приоритетный порядок очного приема;
- Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;
- Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НЬЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 16 августа 2022 г. в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1878/1613НП. Тираж 1000 экз.