



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 6364

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208

Руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях осуществления централизации закупок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В преамбуле вместо слов «волгоградской области» читать «Волгоградской области».

1.2. Пункт 2.6 приложения изложить в новой редакции:

«2.6. Разработанная и оформленная заявка на закупку в обязательном порядке подписывается руководителем учреждения и в указанном порядке согласовывается:

- руководителем управления (комитета) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в ведении которого находится учреждение, – на предмет необходимости осуществления соответствующей закупки и согласования условий закупки в целях осуществления муниципального задания или оказания муниципальных услуг;

- курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области – на предмет необходимости осуществления соответствующей закупки и согласования условий закупки;

- юридической службой (лицом, осуществляющим правовое сопровождение деятельности заказчика) – на предмет соответствия проекта контракта (договора) действующему гражданскому законодательству Российской Федерации, а также законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

1.3. Приложение к Порядку взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.11.14 № 6367

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа с заказчиками
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Заявка на закупку*

Наименование объекта закупы (предмета контракта) _____

1. Сведения о заказчике, представляющем заявку, информация о контрактной службе, контрактном управляющем:

Полное наименование организации	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Номер факса	
Руководитель организации (Ф.И.О., тел.)	
Заместитель директора (Ф.И.О., тел.)	
Лицо, ответственное за составление заявки (Ф.И.О., тел.)	
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, лице, ответственном за заключение контракта (Ф.И.О., тел.)	
Реквизиты организации для заключения контракта:	
ИНН	
БИК	
Р/с	

2. Краткие сведения о закупке:

Предмет контракта	Классификация товаров, работ, услуг по КТРУ (в случае отсутствия – по ОКПД 2 (ОК 034-2014)	Классификация товаров, работ, услуг по КБК	Идентифика- ционный код закупки	Начальная (максималь- ная) цена контракта (цена лота), руб.

3. Требования и условия закупки:

1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
2.	Источник финансирования закупки	
3.	Место доставки товара, выполнения работ или оказания услуг	
4.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
5.	Требования к гарантийному сроку	
6.	Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходов, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации	
7.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
8.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
9.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта	
10.	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с п. 18 ст. 34, пп. «а», «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
11.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8–25 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
12.	Преимущества в соответствии со ст.ст. 28–30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предоставляемые при осуществлении закупок	
13.	Информация об условиях, запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
14.	Требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	
15.	Дополнительные требования к участникам закупки (при необходимости, в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
16.	Критерии оценки заявок (при необходимости, в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	
17.	Размер обеспечения заявки (при необходимости, в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Размер обеспечения заявки: _____ % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ руб.

18.	Размер обеспечения исполнения контракта	<p>Размер обеспечения исполнения контракта: _____% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ руб.</p> <p>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:</p> <p>В назначении платежа указывается (назначение платежа устанавливается заказчиком при необходимости):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
-----	---	--

* Допускается корректировка (внесение дополнительных сведений и информации) со стороны заказчика, в том числе в случае изменений положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Приложение:

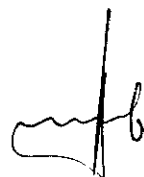
- техническое задание на _____ л.;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ л.;
- проект муниципального контракта/проект контракта (для бюджетных учреждений) на _____ л.;
- проектная документация, чертежи, схемы, эскизы (при необходимости) на _____ л.;
- иные документы (указать) на _____ л.

Подпись руководителя _____ / _____ /

Подпись главного бухгалтера _____ / _____ /

Согласовано:

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин