

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023

№ 1947

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2019 № 4260

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2019 № 4260 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1947

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

Председатель комиссии:

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя:

Поступаев Илья Анатольевич - заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Арекаева Надежда Николаевна - инженер 1-й категории сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Ганюшкина Светлана Геннадьевна - начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ковалеву Алину Сергеевну, на главного специалиста отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Онянову Янину Джамаловну);

Киреева Светлана Юрьевна - главный специалист Волжского производственного участка государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Центр государственной кадастровой оценки 2 кадастровой оценки» (допускается замена на инженера Волжского производственного участка государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Центр государственной кадастровой оценки» Алтухову Татьяну Константиновну) (по согласованию);

Ключкина Елена Юрьевна - архитектор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский;

Кольке Виктор Валентинович - начальник территориального отдела в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (допускается замена на заместителя начальника территориального отдела в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области Резапову Эллиу Геннадьевну, на старшего специалиста первого разряда территориального отдела в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области Семченко Ольгу Борисовну) (по согласованию);

Момотова Ирина Васильевна - консультант сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Шляхову Елену Викторовну).

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.04.2023 г.

№ 16-п

Об установлении тарифов на оказание услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, с использованием специализированной техники

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.05.2022 № 2495 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 35/314, руководствуясь Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД,

1. Установить тарифы на оказание услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, с использованием специализированной техники (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы комитета:

– № 32-п от 12.08.2020 «Об установлении тарифов на транспортные услуги, предоставляемые бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

– № 34-п от 17.08.2020 «О внесении изменений в приказ КБидХ от 12.08.2020 № 32-п».

3. Направить копию настоящего приказа в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Направить копию настоящего приказа в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета М.А. Лаптенко.

И. о. председатель комитета М.А. Лаптенко

Приложение к приказу комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.04.2023 № 16-п

Утвердить тарифы на оказание услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, с использованием специализированной техники

№ п/п	Наименование техники	Тариф с учетом НДС, руб. на 1 маш.-час
1	BRODDWAY SENIOR 2000 (механическая уборка территорий)	1 774,84
2	BRODDWAY SENIOR 2000 (механическая уборка территорий) ночная смена (далее н/см)	1 911,52
3	GMS WT 5500 (пересадчик деревьев)	2 974,73
4	КАМАЗ 5511С (ОРД-1025.1) (укладка литого асфальтобетона)	2 862,74
5	КАМАЗ 5511С (ОРД-1025.1) (укладка литого асфальтобетона) н/см	2 964,89
6	КАМАЗ 5511С (ОРД-1025.1) (изготовление литого асфальтобетона)	2 398,26
7	КАМАЗ 5511С (ОРД-1025.1) (изготовление литого асфальтобетона) н/см	2 570,54
8	БЦМ-24.3 Комплект оборудования (ямочный ремонт дорожного покрытия)	3 217,37
9	БЦМ-24.3 Комплект оборудования (ямочный ремонт дорожного покрытия) н/см	3 261,10
10	Маркировочная машина СДТ-220 (разметка территорий)	1 784,80
11	Маркировочная машина СДТ-220 (разметка территорий) н/см	1 886,41
12	Автогрейдер ГС-14.02 (землеройные и строительные работы)	1 639,26
13	Автогрейдер ГС14.02, (землеройные и строительные работы) н/см	1 807,12
14	Фреза для ямочного ремонта 8047, МТЗ-82.1 (фрезерование асфальта)	1 489,18
15	Фреза для ямочного ремонта 8047, МТЗ-82.2, (фрезерование асфальта) н/см	1 592,14
16	Фреза холодная дорожная W1 (холодная фрезеровка дорожного покрытия)	2 651,15
17	АСФ АСФ-К-2-03 (укладка асфальтобетонных покрытий)	2 621,74
18	ПУМ-001 Магистраль прицепная подметально-уборочная машина (механизированная уборка территорий)	2 785,60
19	ПУМ-001 Магистраль прицепная подметально-уборочная машина (механизированная уборка территорий) н/см	2 945,34
20	КАМАЗ 5410 тягач с полуприцепом-тяжеловозом ЧМЗАП-99064 (перевозка больших грузов)	2 575,92

21	VOLVO TC210BLC (землеройные работы)	2 994,47
22	Экскаватор-погрузчик ELAZ-BL (землеройные и погрузо-разгрузочные работы)	2 558,53
23	Амкодор-702ЕМ-03 (землеройные и погрузо-разгрузочные работы)	1 600,21
24	Амкодор-702ЕМ-03 (землеройные и погрузо-разгрузочные работы) н/см	1 703,40
25	Каток дорожный самоходный DM-07-VD (уплотнение асфальтобетонных смесей)	1 831,02
26	Каток дорожный самоходный DM-10-VD (уплотнение асфальтобетонных смесей)	1 941,72
27	Каток дорожный самоходный DM-13-VD (уплотнение асфальтобетонных смесей)	1 989,61
КДМ КО 823-01 на базе Камаза		
28	мойка дорог, доставка воды	3 772,50
29	мойка дорог, доставка воды, н/см	3 923,74
КДМ ЭД-405 А на базе Камаза, КДМ ЭД ЭД 244 КМА-01		
30	обработка ПГМ (скребание снега и подметание)	4 550,46
31	обработка ПГМ (скребание снега и подметание) н/см	4 712,62
32	мойка дорог	3 614,88
33	мойка дорог, н/см	3 751,78
34	погрузчик фронтальный ПК 33-01 (погрузка и перемещение грунта)	2 685,23
35	КО 206 АН (лаповый снегопогрузчик)	2 016,91
36	КО 206 АН (лаповый погрузчик) н/см	2 157,46
37	Универсальная коммунальная машина УКМ-2500 (уборка территорий)	2 150,58
38	Универсальная коммунальная машина УКМ-2500 (уборка территорий), н/см	2 268,43
39	ГАЗ 3307 ПУМ-93 (механизованная уборка территорий)	2 405,24
40	ГАЗ 3307 ПУМ-93 (механизованная уборка территорий), н/см	2 519,21
41	ГАЗ 3307 КО-503 В (прочистка труб, откачка септиков и жидких отходов)	1 522,25
42	ГАЗ 3307 КО-503 В (прочистка труб, откачка септиков и жидких отходов), н/см	1 668,94
43	ЗИЛ КО-520 (очистка выгребных ям и колодцев от жидких отходов и воды)	1 894,00
44	ЗИЛ КО-520 (очистка выгребных ям и колодцев от жидких отходов и воды), н/см	2 142,60
45	Камаз 53213 КО-505А (транспортировка и выгрузка жидких отходов)	2 075,35
46	Камаз 53213 КО-505А (транспортировка и выгрузка жидких отходов)	2 253,47
47	Камаз КО-512 (прочистка канализационной системы)	2 000,59
48	Автовышка АП-17 (электромонтажные работы на высоте)	1 700,78
49	Автовышка АП-17 (электромонтажные работы на высоте) н/см	1 864,24
50	Кран автомобильный КС-35715 (монтаж коммуникаций)	1 703,41
Камаз 55111		
51	работа самосвала (погрузка и выгрузка строительных грузов)	1 748,84
52	работа самосвала (погрузка и выгрузка строительных грузов) н/см	1 927,60
Камаз 65115		
53	работа самосвала (погрузка и выгрузка строительных грузов)	1 757,58
54	работа самосвала (погрузка и выгрузка строительных грузов) н/см	1 945,40
55	Беларус 82.1 СМ (возделывание различных культур с навесными и полунавесными прицепными машинами и орудиями)	1 405,86
56	Беларус 82.1 СМ (возделывание различных культур с навесными и полунавесными прицепными машинами и орудиями) н/см	1 415,02
57	МТЗ 82 МК.ТМ (уборочные и земляные работы на грунтах)	1 411,79
58	МТЗ 82 МК.ТМ (уборочные и земляные работы на грунтах) н/см	1 521,43
59	Беларус 952.2 (возделывание различных культур с навесными и полунавесными прицепными машинами и орудиями)	1 430,04
60	Беларус 952.2 (возделывание различных культур с навесными и полунавесными прицепными машинами и орудиями)	1 453,97
61	Беларус 320 Ч.4 (возделывание различных культур с навесными и полунавесными прицепными машинами и орудиями)	1 439,71

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023

№ 2094

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.06.2023 №3723

В целях актуализации состава аттестационной комиссии кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области городского округа - город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст.33 Устава городского округа - город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.06.2022 № 3723 «Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области»: в приложении № 2 слова «исполняющий обязанности директора Волжского политехниче-

ского института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» заменить словами «директор Волжского политехнического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 21-го

О внесении изменений в постановление главы городского округа - город Волжский Волгоградской области от 18.03.2022 № 8-ГО

В соответствии со статьей 3 Закона Волгоградской области от 14.03.2023 № 12-ОД «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Волгоградской области в целях установления дополнительных мер социальной поддержки семей граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа - город Волжский Волгоградской области от 18.03.2022 № 8-ГО «Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В абзаце 1 пункта 1 слова «с 01.01.2022» заменить словами «с 01.01.2023».

1.2. Подпункт «б» пункта 1 изложить в новой редакции:

«б) 20,22 рубля в день на одного обучающегося 5–11 классов по очной форме обучения (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

К членам семьи мобилизованных граждан и граждан, участвующих в специальной военной операции, находящимся на иждивении, могут быть отнесены в том числе дети супругов (пасынки, падчерицы) мобилизованных граждан, граждан, участвующих в специальной военной операции.

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней, семье гражданина, участвующего в специальной военной операции, - начиная с 28 октября 2022 года на срок его участия в специальной военной операции, увеличенный на 30 дней, семье гражданина, призванного не с территории Волгоградской области, - начиная с 07 марта 2023 года на срок его участия в специальной военной операции, увеличенный на 30 дней. При этом указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина, гражданина, участвующего в специальной военной операции, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины. Семье гражданина, погибшего (умершего) при участии в специальной военной операции, частичная компенсация стоимости питания предоставляется начиная с 07 марта 2023 года бессрочно;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для

включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

21 апреля 2023 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 34:35:010102:1613 по адресу: ул. Казанская, 1, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010102:569, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 апреля 2023 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали. Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада материалов на земельном участке с кадастровым номером 34:28:010102:1613 по адресу: ул. Казанская, 1, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010102:569, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 2189

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3663

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3663:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю) направляется заявителю в срок 10 дней со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитете.

2.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» срок предоставления муниципальной услуги, установленный пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, в 2023 году составляет для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, осуществляются в 2023 году в сокращенные сроки, обеспечивающие

соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Абзац 8 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);».

1.4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

2) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов;

3) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании;

4) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования;

5) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения заявления.

3.2. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом или МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом или МФЦ путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, в уполномоченный орган или МФЦ.

3.2.5. В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, Приказа № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

В случае выявления в результате проверки в заявлении и прилагаемых к нему документах нарушений требований, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, Приказом № 7, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 1 дня со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления о допущенных заявителем нарушениях требований к документам, представленным в электронной форме, или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.3. Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистра-



ция заявления о предварительном согласовании.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.3.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предварительном согласовании земельного участка с указанием причин возврата.

3.4. Приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.4.2. В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.4.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами 10–14 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5.2. В случае если документы (информация), предусмотренные абзацами 10–14 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3.5.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.6. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения заявления.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.6.3. По итогам рассмотрения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка без проведения торгов.

3.6.4. Проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предварительном согласовании земельного участка без проведения торгов должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.5. Проект решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.6.6. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное

лицо, рассмотрев проект решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.6.7. Подписанное решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.6.8. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов выдается заявителю под расписку либо направляется ему должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае предоставления заявления через МФЦ решение уполномоченного органа направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 16 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.10. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

- 1.5. Считать утратившим силу приложение № 2.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 2183

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6960

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6960:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка принимается в течение 20 дней со дня поступления заявления.

В случае если требуется согласование схемы расположения земельного участка комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, решение об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка принимается не позднее 35 дней со дня поступления заявления.

Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, до ее утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории. В указанном случае срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, установленный Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД (срок не может быть менее 14 дней и более 30 дней, с учетом части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.4.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента, в 2023 году составляют:

- для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

- для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, в случае если требуется согласование схемы расположения земельного участка комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2023 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

1.2. Абзац 16 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671)».

1.3. Абзац 2 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«Основанием для начала выполнения административной процедуры является также истечение определенного пунктом 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ) 20-дневного срока со дня направления в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на согласование схемы расположения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и непоступление в уполномоченный орган уведомления об отказе в согласовании схемы. В данном случае в соответствии с пунктом 9 статьи 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ схема считается согласованной».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 2181

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3666

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», приказом Минэкономразвития России от 21.04.2022 № 216 «О признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. № 762 и от 13 октября 2016 г. № 658», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3666:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории принимается:

- в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

- в срок не более чем двадцать дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в десятидневный срок со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитете.

2.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, в 2023 году составляют: для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, осуществляются в 2023 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

1.2. Абзац 8 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671)».

1.3. Абзац 6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«5) подготовленная заявителем в соответствии с приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

1.4. Абзац 3 пункта 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

1.5. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления;

3) рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.1.3. При приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяют комплектность представленного в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента пакета документов.

3.1.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом, МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение в форме электронного документа заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. В случае представления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее – Приказ) и соблюдение установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, через МФЦ – не более 1 дня со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе: регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется заявителю в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомление о получении заявления);
- отказ в приеме заявления и направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления;
- направление заявителю уведомления о допущенных им нарушениях требований к документам, представленным в электронной форме, или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Административного регламента.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения

уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

Проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должен быть подготовлен должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В решении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

- 1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;
- 2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;
- 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;
- 5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

В решении об утверждении схемы расположения земельного участка указывается право гражданина или юридического лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, обращаться без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации или права муниципальной собственности на образуемый земельный участок.

3.3.5. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

3.3.6. Проект решения представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.3.7. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект решения, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.3.8. Подписанное решение регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном законодательством порядке.

3.3.9. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- 1) направляет решение об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения;

- 2) направляет в срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка в орган регистрации прав указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня получения всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.3.11. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка;
 - направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.
- 3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.
- 3.4.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса;
- предоставление муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего запросу заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

3.4.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.4.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока

действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

- 1.6. Приложение № 2 считать утратившим силу.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 2200

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.2.31 следующего содержания:

«1.2.31. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2023 гг.».

1.2. Абзац 5 пункта 2.2 раздела 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий» изложить в новой редакции:

«1) на цели, указанные в подпунктах 1.2.7, 1.2.8, 1.2.12, 1.2.21, 1.2.31 пункта 1.2 настоящего Порядка».

1.3. Абзац 1 подпункта 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий» изложить в новой редакции:

«2.5.1. На цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.6–1.2.26, 1.2.29–1.2.31 пункта 1.2 настоящего Порядка».

1.4. Пункт 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий» дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31) на цель, указанную в подпункте 1.2.31 пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем выполненных работ».

1.5. Абзац 5 пункта 4.7 раздела 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение» изложить в новой редакции:

«2) на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.6–1.2.26, 1.2.29–1.2.31 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 2202

Об отмене документации «Проект планировки и проект межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030119:10108 по пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденной

постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2020 № 2852

Руководствуясь ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ст. 10 Закона Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030119:10108 по пр. им. Ленина городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2020 № 2852.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

«На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком на 49 лет публичного сервитута площадью 80 кв. м для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов (под скважину) на земельном участке с кадастровым номером 34:35:030217:72, расположенном по адресу: ул. Оломоуцкая, 62, г. Волжский, Волгоградская область

Примечание: Направить заявление об учете прав на земельные участки и ознакомиться описанием местоположения границ публичного сервитута возможно в течение 15 дней со дня размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 330, телефон для справок: (8443) 21-22-26.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства:

понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день,

четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

Председатель комитета А. В. Попова

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возра-

тов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

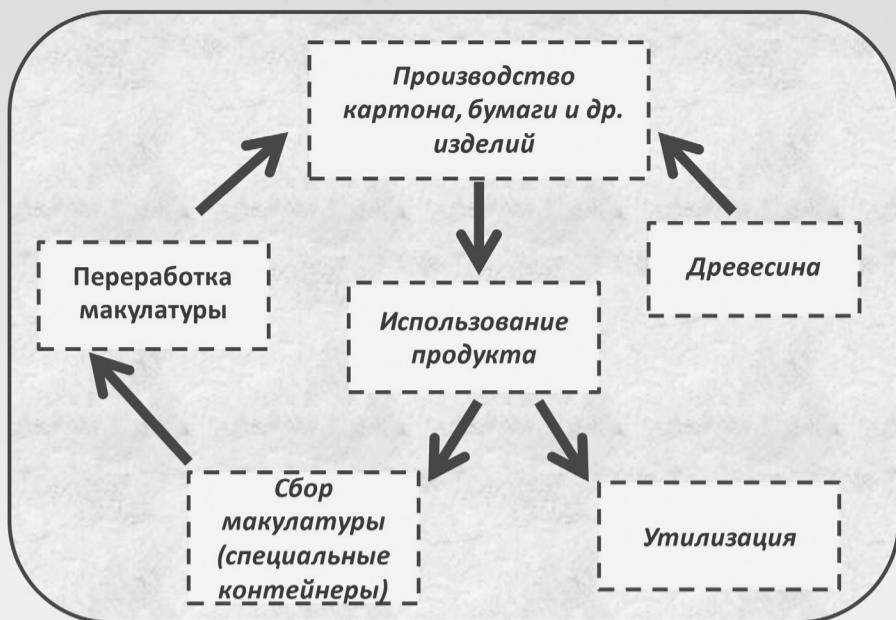
Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно закрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

Сдавайте макулатуру

Макулатура – ценное сырье



переработка 1 тонны
макулатуры



✓12 деревьев

✓Кислород для 30 человек

✓200 литров воды

✓1000 кВт электроэнергии

Организации, осуществляющие деятельность по переработке макулатуры находятся в открытом доступе на сайте Комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

oblkompriroda.volgograd.ru

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ МИГРАЦИИ

Уважаемые жители г. Волжского!

С целью сокращения времени ожидания в очереди за оказанием (предоставлением) государственных услуг в сфере миграции отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует о том, что во вторник и пятницу наблюдается увеличение количества граждан, обратившихся на прием.

Выбирайте менее загруженные часы и дни приема для посещения подразделения по вопросам миграции.

Прием граждан по вопросам оказания (предоставления) государственных услуг в сфере миграции осуществляется по предварительной записи посредством ЕПГУ, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции.

С помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг можно быстро получить государственную услугу.

Информируем Вас о возможности подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявлений на:

- оформление и выдача паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, в том числе содержащих электронный носитель информации;
- оформление (замены) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;
- получение адресно-справочной информации;
- оформление регистрации по месту пребывания или по месту жительства граждан РФ либо снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан РФ.

При подаче заявления об оказании (предоставлении) указанных государственных услуг через Единый портал, Вы получаете следующие преимущества:

- 1) Сокращение сроков предоставления услуги.
- 2) Отсутствие необходимости сдачи на длительный срок оригиналов документов.
- 3) Отсутствие очереди. Для приема граждан, обратившихся с заявлением через Единый портал, выделены отдельные часы приема.
- 4) Быстрый и бесконтактный документооборот (без потери времени и качества).
- 5) Уменьшение размера оплачиваемой государственной пошлины.

Для регистрации на сайте ЕПГУ Вам необходимо обратиться в Многофункциональный центр, предъявив СНИЛС и паспорт.

Граждане, получающие государственные услуги через ЕПГУ в электронном виде, могут оплачивать государственную пошлину по тарифу с коэффициентом 0,7.

ВНИМАНИЕ! ОРУДУЮТ МОШЕННИКИ!



Как действуют мошенники

- Присылают СМС-сообщение «Ваша банковская карта заблокирована...»
- Звонят, представляясь сотрудником банка, просят назвать номер карты
- Сообщают о переводе денежных средств с вашей карты

Что делать Вам

- НЕ СООБЩАЙТЕ ДАННЫЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ НИКОМУ! (номер карты, ПИН-код)
- Позвоните в банк по телефону горячей линии, указанной на Вашей карте
- Сообщите о случившемся в полицию

**ТЕЛЕФОН 02
ПОЛИЦИИ: 112 (с мобильного)**



Сними наушники и капюшон вблизи железной дороги! Они мешают заметить поезд!

Железная дорога – зона повышенной опасности. ОАО «РЖД» ежегодно проводит работу по совершенствованию методов обеспечения безопасности на железной дороге. ОАО «РЖД» призывает граждан быть бдительными, находясь вблизи объектов железнодорожного транспорта, беречь свою жизнь и предупреждать об угрозах окружающих.

www.rzd.ru



Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НЬЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 24 апреля 2023 г. в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 758/739НП. Тираж 1000 экз.

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vtzpravda@bk.ru