



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 20.12.2023

№ 55

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с абзацем 4 пп. 3.2 ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также п. 5 приложения № 2 «Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2021 № 6427 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.11.2022 № 6587 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» следующие изменения:

1.2. Удалить строки

Код главы	Код доходов	Наименование главного администратора поступлений в бюджет
1	2	3
768	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
768	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов

1.3. Добавить строки

Код главы	Код доходов	Наименование главного администратора поступлений в бюджет
1	2	3
774		управление по работе с жилым фондом и социальным наймом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
000	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
000	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления
Л.Р. Кузьмина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023

№ 7477

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

С целью обеспечения высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4039 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы. Список документов», «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Муниципальные программы» и на странице управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - представить программу в течение трех рабочих дней после ее утверждения в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на электронном носителе для включения в сводный реестр;
 - осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2023 № 7477

Муниципальная программа
«Развитие образования на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области»

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4039 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УО). Разработчик: управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УКС)
Исполнители Программы	УО, УКС, МКУ «ИТС»
Цели и задачи Программы	Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи: <ul style="list-style-type: none">- реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей;- обеспечение перевода учащихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения;- удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики;- создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	- обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования; - обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования; - осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию; - обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский, полученных по иным межбюджетным трансфертам; - обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования;

	<p>- обеспечение персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемых посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений;</p> <p>- обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений следующих категорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области; - дети из многодетных семей; - дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка; <p>- обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях;</p> <p>- замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений;</p> <p>- реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере образования;</p> <p>- информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования;</p> <p>- благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях;</p> <p>- модернизация спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений;</p> <p>- оснащение объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ;</p> <p>- оснащение объектов, введенных в эксплуатацию после капитального строительства, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ;</p> <p>- капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 имени Ф.Г. Логинова г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области»;</p> <p>- разработка проектно-сметной документации на строительство общеобразовательного учреждения на 1000 мест в 28 микрорайоне;</p> <p>- строительство школы на 1000 мест в 28 микрорайоне;</p> <p>- выполнение работ по привязке типового проекта школы в 14 микрорайоне к местности;</p> <p>- строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Олега Кошевого, 24;</p> <p>- строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 28 микрорайон;</p> <p>- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период</p>	<p>Управление Программой и контроль за ее реализацией</p>	<p>Контроль в рамках Программы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УО совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области. УКС не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в УО отчет о ходе реализации мероприятий Программы, исполнителем которых является. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет о ходе реализации Программы УО размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»)
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>2024–2026 годы. Программа реализуется в один этап</p>	<p>Ожидаемые конечные результаты</p>	<p>В случае полного финансирования мероприятий Программы возможно достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивое функционирование 77 муниципальных образовательных учреждений; - охват детей программы дошкольного образования составит: в 2024 году – 12 512 человек, в 2025 году – 12 512 человек, в 2026 – 12 512 человек; - обеспечение 100-процентного выполнения плановых значений численности педагогических работников, получающих выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство; - стабильное функционирование МБУДО «ДТ «Русинка»; - обеспечение персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемых посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам; - обеспечение 100-процентного охвата бесплатным горячим питанием учащихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений; - обеспечение 100-процентного охвата бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений следующих категорий: - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области; - дети из многодетных семей; - дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка; - обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в 29 муниципальных общеобразовательных учреждениях; - замена кровли в 33 зданиях муниципальных образовательных учреждений; - капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 имени Ф.Г. Логинова г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области»; - оснащение муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 имени Ф.Г. Логинова г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области» средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, после проведения капитального ремонта; - строительство школы на 1000 мест в 28 микрорайоне и ее оснащение средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ; - строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в пос. Краснооктябрьский; - строительство дошкольного образовательного учреждения в 28 микрорайоне; - обеспечение государственных гарантий получения общего образования в 3 частных школах; - благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в 9 муниципальных общеобразовательных учреждениях; - модернизация 3 спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных учреждениях; - обеспечение 100-процентного охвата организованными формами отдыха детей и подростков от установленных значений показателей результативности выполнения мероприятий в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период
<p>Источники и объемы финансирования</p>	<p>Источники финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, федерального бюджета. На реализацию Программы необходимо финансирование в размере 11 914 613 843,00 руб., на 2024 год – 3 882 789 971,00 руб.; на 2025 год – 4 391 335 141,00 руб.; на 2026 год – 3 640 488 731,00 руб., из них: 1. Из бюджета городского округа в размере 2 056 166 683,00 руб., в том числе: на 2024 год – 644 079 671,00 руб.; на 2025 год – 702 461 761,00 руб.; на 2026 год – 709 625 251,00 руб. 2. Из бюджета Волгоградской области в размере 7 116 161 680,00 руб., в том числе: на 2024 год – 2 666 266 030,00 руб.; на 2025 год – 2 317 730 640,00 руб.; на 2026 год – 2 132 165 010,00 руб. 3. Расчетная потребность из федерального бюджета 2 742 285 480,00 руб., в том числе: на 2024 год – 572 444 270,00 руб.; на 2025 год – 1 371 142 740,00 руб.; на 2026 год – 798 698 470,00 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления и/или их распределения</p>		<p>1. Оценка исходной ситуации</p>

Система образования городского округа – город Волжский Волгоградской области за последние 3 года (2021–2023) остается стабильной и включает 77 муниципальных учреждений, предоставляющих образовательные услуги различного уровня и направленности, в которых на момент формирования Программы получают образование 46 193 обучающихся и воспитанников, работают 4 448 человек. Также в городе функ-

ционируют 3 негосударственных образовательных учреждения.

Муниципальные образовательные учреждения размещаются в 112 зданиях, на содержание которых, включая покупку коммунальных услуг, требуются значительные финансовые затраты. Во всех образовательных учреждениях ежегодно необходимо проводить работы по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону. Материально-техническая база образовательных учреждений находится

в удовлетворительном состоянии, однако в большинстве учреждений требуется проведение капитального ремонта кровель, асфальтового покрытия школьных площадок для линеек, обновление устаревших оконных конструкций, замена осветительных приборов. В период 2024–2026 годов планируется выделение целевых средств из областного бюджета на выполнение данных мероприятий.

В 2023 году по программам дошкольного образования, которые реализуются в 47 муниципальных образовательных учреждениях, воспитывалось 12 512 детей в возрасте до 8 лет.

В городе полностью обеспечена доступность дошкольного образования для всех детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Тем не менее, остается актуальной проблема территориальной доступности дошкольного образования для жителей поселка Краснооктябрьского, находящегося в отдалении от основной территории города.

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прискотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за детьми льготных категорий (детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией) осуществляется за счет средств городского бюджета. Количество детей данных категорий на 01.01.2023 составляло 236 человек.

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 01.03.2023 № 130-п «О выделении в 2023 году средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области» прискотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за детьми из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), а также за детьми из семей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Луганской Народной Республики (далее – ЛНР), Запорожской, Херсонской областей и Украины, осуществляется за счет средств областного бюджета.

На 01.06.2023 количество детей из семей участников СВО составляло 282 человека, из семей, прибывших с территории ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины – 11 человек.

Сеть муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, представлена 29 учреждениями. На момент формирования Программы в первую смену обучается 98,59 % от общего числа учащихся. Кроме того, в городе осуществляют образовательную деятельность 3 частные школы:

ЧОУ «Русско-американская школа», ЧОУ «Новая школа», ЧОУ «Интеллектуал». Школьникам городского округа – город Волжский Волгоградской области предоставлена возможность получения образования повышенного уровня по программам профильного и углубленного уровней.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств городского бюджета осуществляется питание детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей данной категории на 01.01.2023 составляло 785 человек.

Согласно Закону Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания учащихся (1–11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» из областного и городского бюджетов выделяются средства на организацию питания детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, учащихся первых классов, детей из семей граждан, принимающих участие в СВО.

В целях продолжения работы по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 01.09.2023 за счет средств федерального, областного и городского бюджетов горячим питанием будут обеспечены учащиеся 1–4-х классов в количестве 13 298 человек, учащиеся 5–11-х классов льготных категорий, определенных Социальным кодексом Волгоградской области, в количестве 2 610 человек.

В 2024–2026 годах за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, полученных по иным межбюджетным трансфертам, планируется продолжить выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, а также выплаты заработной платы советникам директоров школ по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Плановое количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений города, которым положена с 01.09.2023 выплата за классное руководство, составляет 1 170 человек, плановое количество советников – 29 человек.

Дополнительное образование является востребованным и доступным для населения города и на момент формирования программы представлено 1 учреждением дополнительного образования, в котором занимаются 5 137 воспитанников на бюджетной и внебюджетной основе. Для повышения эффективности бюджетных расходов с 2017 года применяется электронная система учета детей, посещающих учреждения дополнительного образования.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022

№ 678-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей

в городском округе – город Волжский Волгоградской области обеспечиваются персонализированный учет и персонализированное финансирование дополнительного образования детей, которые реализуются посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере УО руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей

в городском округе – город Волжский Волгоградской области. В соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях реализуются мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей

и подростков в каникулярный период. За последние 3 года на базе всех муниципальных общеобразовательных учреждений действовали лагеря с дневным пребыванием, которые посещали ежегодно свыше 7,7 тыс. детей.

Между муниципальным бюджетным учреждением детским загородным оздоровительным лагерем «Огонек» г. Волжского Волгоградской области и общественной организацией «Твое лето» г. Волгограда заключен договор аренды недвижимого имущества сроком до 2024 года, в соответствии с которым подготовка и организация летнего отдыха детей на базе МБУ ДЗОЛ «Огонек» осуществляется вышеуказанной общественной организацией без привлечения бюджетных средств. В 2024 году планируется заключение нового договора на передачу имущества МБУ ДЗОЛ «Огонек»

в аренду, в связи с чем выделение бюджетных средств не планируется. Таким образом, в целом в городском округе обеспечен достаточно высокий уровень доступности получения образования различного уровня и направленности для населения различных возрастных групп и категорий.

Создание эффективной муниципальной системы образования, позволяющей обеспечить реализацию основных задач государственной образовательной политики, требует решения комплекса взаимосвязанных задач, связанных как с развитием системы образования, так и с ее стабильным функционированием.

Приоритетное направление развития муниципальной системы образования – обеспечение доступности и высокого качества образования для всех категорий населения независимо от возраста и состояния здоровья.

Стабильное функционирование муниципальной системы образования требует обеспечения необходимых условий для организации деятельности муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих населению дошкольное, общее, дополнительное образование.

В обобщенном виде в сфере образования города можно выделить следующие проблемы:

- не в полной мере обеспечивается территориальная доступность дошкольного и общего образования;
- не обеспечено 100-процентное обучение школьников в первую смену;
- условия организации образовательного процесса в отдельных муниципальных образовательных учреждениях не в полной мере соответствуют всем современным требованиям.

Реализация муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2024–2026 годы позволит создать условия для обеспечения высокого качества образования, комплексного развития и стабильного функционирования муниципальной системы образования.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задачи:

- реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей;
- обеспечение перевода учащихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения;
- удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики;
- создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Основные направления развития муниципальной системы образования: реализация мероприятий в рамках национальных проектов «Образование», региональных проектов «Современная школа» (Волгоградская область), «Успех каждого ребенка» (Волгоградская область), «Цифровая образовательная среда» (Волгоградская область), «Социальная активность» (Волгоградская область), «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (Волгоградская область).

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2024 год	2025 год	2026 год
Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1. Реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей	1. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году	%	100	100	100
	2. Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	%	97,74	97,74	97,74
	3. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году	%	100	100	100
	4. Доля педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных учреждениях, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	%	100	100	100
	5. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	99,53	99,53	99,53
	6. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, признанных готовыми к новому учебному году	%	100	100	100
	7. Доля учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, принявших участие в выставках, конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях	%	80	80	80
	8. Доля учащихся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание, от общего количества учащихся 1–4-х классов	%	100	100	100
	9. Доля учащихся 5–11-х классов общеобразовательных учреждений из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, обеспеченных бесплатным горячим питанием	%	100	100	100

	10. Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание, от общего количества учащихся данной категории	%	100	100	100
	11. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных УО муниципальных образовательных учреждениях, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	83,96	83,96	83,96
	12. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	%	5	6	6
	13. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в статусе учета, в общей численности детей, получающих дополнительное образование	%	79,77	79,77	79,77
	14. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых улучшены условия осуществления деятельности путем проведения благоустройства площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	10,71	10,71	10,71
	15. Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, на территории которых модернизированы спортивные площадки	ед.	1	1	1
Задача 2. Обеспечение перевода учащихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения	1. Количество объектов общего образования, введенных в эксплуатацию после строительства	ед.	0	1	0
	2. Доля учащихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, от общего числа учащихся	%	3,6	3,6	3,6
Задача 3. Удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики	1. Количество объектов дошкольного образования, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	2
	2. Количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем строительства	ед.	0	0	250
Задача 4. Создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области	1. Доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением на базе пришкольных лагерей, от общей численности желающих	%	100	100	100

3.1. Методика расчета целевых индикаторов

Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1. Реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

Описание методики расчета целевых индикаторов:

1) доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, определяется отношением количества подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, к общему количеству подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предъявленных к проверке, согласно ежегодному докладу городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

2) доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу, определяется отношением общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в текущем учебном году, согласно выгрузке из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в текущем учебном году, и численности детей

в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, находящихся в очереди на получение в текущем учебном году дошкольного образования, согласно выгрузке из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

3) доля муниципальных общеобразовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, определяется отношением количества подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, к общему количеству подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, предъявленных к проверке, согласно ежегодному докладу городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

4) доля педагогических работников, осуществляющих классное руководство в об-

щеобразовательных учреждениях, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, определяется отношением количества педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство согласно реестру перечисления денежных средств на счета физических лиц, к общей численности педагогических работников такой категории согласно приказу общеобразовательного учреждения о постоянных доплатах к тарификации;

5) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций определяется отношением количества выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат

о среднем образовании, к общему количеству выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система

в сфере образования Волгоградской области»;

6) доля муниципальных учреждений дополнительного образования, признанных готовыми к новому учебному году, определяется отношением количества подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования, признанных готовыми к новому учебному году, к общему количеству подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования, предъявленных к проверке, согласно ежегодному докладу городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

7) доля учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, принявших участие в выставках, конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях, определяется отношением количества учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, принявших участие в выставках, конкурсах, соревнованиях

и массовых мероприятиях, к общему количеству учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных УО, согласно данным отчета

о выполнении муниципального задания МБУДО «ДТ «Русинка»;

8) доля учащихся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание, от общего количества учащихся 1–4-х классов определяется как отношение численности учащихся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно ежеквартальному отчету об организации питания учащихся общеобразовательных организаций к общему количеству учащихся 1–4-х классов

в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

9) доля учащихся 5–11-х классов общеобразовательных учреждений из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, обеспеченных бесплатным горячим питанием, от общего количества учащихся данной категории определяется отношением численности учащихся 5–11-х классов

из малоимущих, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, получающих бесплатное горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно ежемесячному отчету об организации питания учащихся общеобразовательных организаций, представляемому в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, к общему количеству учащихся данных категорий в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

10) доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание, от общего количества учащихся данной категории определяется отношением численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно ежеквартальному отчету об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций к общему количеству обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений согласно выгрузке

из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

11) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных УО муниципальных образовательных учреждениях, от общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, определяется отношением общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги дополнительного образования в учреждениях, подведомственных УО, согласно методике расчета показателя для ежеквартального мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области, утвержденной приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 17.06.2020 № 98, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

12) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, определяется отношением числа детей

в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

13) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования в статусе учета, в общей численности детей, получающих дополнительное образование, определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования в статусе учета, согласно данным системы персонализированного финансирования дополнительного образования Волгоградской области к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих дополнительное образование, проживающих

на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

14) доля муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых улучшены условия осуществления деятельности путем проведения благоустройства площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений, определяется отношением муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по благоустройству площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий, к общему количеству муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области;

15) количество муниципальных общеобразовательных учреждений, на территории которых модернизированы спортивные площадки, определяется методом прямого счета по данным ведомственной отчетности.

Задача 2. Обеспечение перевода учащихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения.

Описание методики расчета целевых индикаторов:

1) количество объектов общего образования, введенных в эксплуатацию после строительства, определяется методом прямого счета объектов общего образования, введенных в эксплуатацию после строительства, согласно формам КС-2, КС-3;

2) доля учащихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, от общего числа учащихся определяется отношением общего числа учащихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, к общему числу обучающихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

Задача 3. Удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики.

Описание методики расчета целевых индикаторов:

1) количество объектов дошкольного образования, введенных в эксплуатацию после строительства, определяется методом прямого счета объектов дошкольного образования, введенных в эксплуатацию, согласно формам КС-2, КС-3;

2) количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем строительства, определяется методом прямого счета исходя из ПСД и согласно формам КС-2, КС-3.

Задача 4. Создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Описание методики расчета целевого индикатора:

1) доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением на базе пришкольных лагерей, от общей численности желающих определяется отношением фактического количества отдохнувших детей и подростков в пришкольных лагерях

к общей численности желающих согласно соглашению между администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «О предоставлении субсидий

из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области».

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Разработчик (координатор): УО.

Разработчик: УКС.

Управление Программой осуществляет УО.

Контроль за реализацией Программы осуществляет УО совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнителями Программы являются УО, УКС, МКУ «ИТС».

Механизм реализации Программы:

- реализация мероприятий «Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования», «Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования», «Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования», «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях

с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период» осуществляется УО путем заключения соглашений и предоставления субсидии

на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным УО, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- реализация мероприятия «Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию» осуществляется УО путем заключения соглашений и предоставления субсидий частным образовательным организациям

в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами городского округа –

город Волжский Волгоградской области;

- реализация мероприятий «Обеспечение горячим питанием учащихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к льготной категории, обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья», «Замена кровель

и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя школа № 1

г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области»; «Благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий

в муниципальных общеобразовательных учреждениях», «Модернизация спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений», «Оснащение объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ», «Оснащение

объектов капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ» осуществляется УО путем заключения соглашений и предоставления субсидий на иные цели муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным УО, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- реализация мероприятий «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования» осуществляется УО, МКУ «ИТС» путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ и (или) оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация мероприятий по строительству школ и дошкольных учреждений осуществляется УО путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ и (или) оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УКС не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в УО отчет о ходе реализации мероприятий Программы, исполнителем которых является.

Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации УО размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с действующим порядком.

Исполнители Программы при реализации мероприятий на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов:

- осуществляют взаимодействие с профильными комитетами Волгоградской области по заключению соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов, исполнению (координации исполнения) заключенного соглашения, подписанию

и предоставлению отчетности в установленные сроки;

- обеспечивают расходование средств в соответствии с целями предоставления субсидии;

- обеспечивают достижение плановых значений целевых показателей результативности использования субсидий в установленные сроки.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В процессе реализации Программы объемы финансовых средств, направляемых на ее выполнение, и мероприятия Программы могут корректироваться. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления и/или их распределения.

Объем финансовых затрат по мероприятиям представлен в таблице (приложение).

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1.1.1.	Количество функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	47	47	47
			Значение показателя определено на основании фактического количества функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений		
			69	69	69
	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	Значение показателя определено на основании фактического количества функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 01.09.2023 с учетом сроков начала функционирования построенных зданий детских садов		
	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	чел.	12 512	12 512	12 512
			Значение показателей определено согласно комплектованию детей, получающих услуги дошкольного образования в 2023/2024 учебном году		
	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	29	29	29
			Значение показателя определено в соответствии с фактическим количеством функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023 году		
1.1.2.	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	41	41	41
			Значение показателя определено на основании фактического количества зданий муниципальных общеобразовательных учреждений на 01.09.2023		
	Число учащихся, получающих услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	31 720	32 500	33 000
			Значение показателя определено согласно комплектованию детей, получающих услуги общего образования согласно комплектованию на 2023/2024 учебный год		
1.1.3.	Число учащихся в немуниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	270	270	270
			Значение показателя определено в соответствии с фактическим количеством учащихся в немуниципальных общеобразовательных учреждениях на 01.01.2023, с учетом ежегодного прироста учащихся данной категории		
	Количество функционирующих немуниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	3	3	3
			Значение показателя определено в соответствии с фактическим количеством немуниципальных общеобразовательных учреждений по состоянию на 01.09.2019		
1.1.4.	Число педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	чел.	1 211	1 211	1 211
			Значение показателя определено в соответствии с количеством педагогических работников общеобразовательных учреждений, которым положено ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		
1.1.5.	Количество действующих муниципальных учреждений дополнительного образования	ед.	1	1	1
			Значение показателя определено в соответствии с количеством действующих муниципальных учреждений дополнительного образования в 2023 году		
	Число учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования на бюджетной основе, согласно комплектованию	чел.	1501	1501	1501
			Значение показателя определено в соответствии с количеством занимающихся в учреждениях дополнительного образования на бюджетной основе согласно комплектованию на 2023/2024 учебный год		

1.3.1.	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	С целью обеспечения территориальной доступности получения детьми, проживающими в пос. Краснооктябрьский дошкольного образования принято решение о строительстве детского сада по адресу: ул. Олега Кошова, 24		
	Степень готовности объекта		0	0	100
1.3.2.	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	110
1.4.1.	Число детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	чел.	7 767	7 767	7 767
	Степень готовности объекта	%	Значение показателя определено исходя из планируемых объемов финансирования из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и вышестоящих бюджетов на строительство детского сада в пос. Краснооктябрьский		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В случае полного финансирования мероприятий Программы планируется достижение следующих результатов:

- 7.1. В 2024 году будет обеспечено:
- стабильное функционирование 47 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, располагающихся в 69 зданиях, с ежегодным охватом 12 512 воспитанников;
 - стабильное функционирование 29 муниципальных общеобразовательных учреждений, располагающихся в 41 здании, с охватом 31 720 учащихся;
 - функционирование 3 частных школ с охватом 270 учащихся;
 - обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство ежегодно 1 211 педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования;
 - стабильное функционирование МБУДО «ДТ «Русинка» с охватом 1501 учащегося;
 - получение дополнительного образования с использованием социального сертификата – 2600 человек;
 - получение дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования – 34 514 человек;
 - обеспечение ежегодно горячим питанием учащихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях в количестве 13 200 человек;
 - обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые относятся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, в количестве 2 360 человек;
 - обеспечение ежегодно питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 650 человек;
 - обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в 28 муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - замена в 11 зданиях муниципальных образовательных учреждений кровель;
 - модернизация одной спортивной площадки;
 - оказание информационно-методического, инженерно-технического, финансово-экономического сопровождения 78 муниципальным учреждениям образования;
 - благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в 3 муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - охват 7 767 человек организованными формами отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период.
- 7.2. В 2025 году будет обеспечено:
- стабильное функционирование 47 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, располагающихся в 69 зданиях, с ежегодным охватом 12 512 воспитанников;

- стабильное функционирование 29 муниципальных общеобразовательных учреждений, располагающихся в 41 здании, с охватом 32 500 учащихся;
 - функционирование 3 частных школ с охватом 270 учащихся;
 - обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство ежегодно 1 211 педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования;
 - стабильное функционирование МБУДО «ДТ «Русинка» с охватом 1501 учащегося;
 - получение дополнительного образования с использованием социального сертификата – 2600 человек;
 - получение дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования – 34 514 человек;
 - обеспечение ежегодно горячим питанием учащихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях в количестве 13 200 человек;
 - обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые относятся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, в количестве 2 360 человек;
 - обеспечение ежегодно питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 650 человек;
 - обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в 29 муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - оснащение МОУ СШ № 13, МОУ СШ № 32 средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, после проведения капитального ремонта;
 - замена в 11 зданиях муниципальных образовательных учреждений кровель;
 - модернизация одной спортивной площадки;
 - оказание информационно-методического, инженерно-технического, финансово-экономического сопровождения 78 муниципальных учреждений образования;
 - благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в 3 муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - введение в эксплуатацию школы на 1000 мест в 28 микрорайоне;
 - оснащение школы на 1000 мест в 28 микрорайоне средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, после строительства;
 - введение в эксплуатацию зданий МОУ СШ № 13, МОУ СШ № 32 после проведения капитального ремонта;
 - охват 7 767 человек организованными формами отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период.
- 7.3. В 2026 году будет обеспечено:
- стабильное функционирование 47 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, располагающихся в 69 зданиях, с ежегодным охватом 12 512 воспитанников;
 - стабильное функционирование 29 муниципальных общеобразовательных учреждений, располагающихся в 41 здании, с охватом 33 000 учащихся;
 - функционирование 3 частных школ с охватом 270 учащихся;
 - обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство ежегодно 1 211 педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования;
 - стабильное функционирование МБУДО «ДТ «Русинка» с охватом 1501 учащегося;
 - получение дополнительного образования с использованием социального сертификата – 2600 человек;
 - получение дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования – 34 514 человек;
 - обеспечение ежегодно горячим питанием учащихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях в количестве 13 200 человек;
 - обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые относятся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, в количестве 2 360 человек;
 - обеспечение ежегодно питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 650 человек;
 - обеспечение деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в 29 муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - замена в 11 зданиях муниципальных образовательных учреждений кровель;
 - введение в эксплуатацию здания МОУ СШ № 1 после проведения капитального ремонта;
 - оснащение МОУ СШ № 1 средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, после проведения капитального ремонта;
 - оказание информационно-методического, инженерно-технического, финансово-экономического сопровождения 78 муниципальным учреждениям образования;
 - благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в 3 муниципальных общеобразовательных учреждениях;
 - модернизация одной спортивной площадки;
 - исполнение работ по привязке типового проекта школы в 14 микрорайоне к местности;
 - введение в эксплуатацию двух дошкольных образовательных учреждений;
 - охват 7 767 человек организованными формами отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период.

Приложение к муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		2024 год	2025 год (расчетная потребность)	2026 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14
1	Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1.	Задача: реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей										
1.1.1.	Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования	1 192 105 195,00	1 284 475 959,00	1 233 691 265,00	3 710 272 419,00	Количество функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	47	47	47	УО
	бюджет городского округа (0701 M0001 600)	302 298 995,00	409 195 459,00	360 263 965,00	1 071 758 419,00	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	69	69	69	
	областной бюджет (0701 M0001 600)	889 806 200,00	875 280 500,00	873 427 300,00	2 638 514 000,00	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	чел.	12 512	12 512	12 512	
1.1.2.	Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования	1 512 998 511,00	1 121 774 867,00	1 224 923 849,00	3 859 697 227,00	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	29	29	29	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	140 552 311,00	91 277 367,00	171 333 849,00	403 163 527,00	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	41	41	41	
	областной бюджет (0702 M0001 600)	1 372 446 200,00	1 030 497 500,00	1 053 590 000,00	3 456 533 700,00	Число учащихся, получающих услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	31 720	32 500	33 000	
1.1.3.	Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	11 658 000,00	11 226 800,00	11 226 800,00	34 111 600,00	Число учащихся в немунципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	270	270	270	УО



	областной бюджет (0702 M0001 600)	11 658 000,00	11 226 800,00	11 226 800,00	34 111 600,00	Количество функционирующих негосударственных общеобразовательных учреждений	сл.	3	3	3	
1.1.4.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский, полученных по иным межбюджетным трансфертам	0,00	0,00	0,00	0,00	Число педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	чел.	1211	1211	1211	УО
	федеральный бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.5.	Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования	20 423 729,00	20 423 729,00	20 423 729,00	61 271 187,00	Количество действующих муниципальных учреждений дополнительного образования	сл.	1	1	1	УО
	бюджет городского округа (0703 M0001 600)	20 423 729,00	20 423 729,00	20 423 729,00	61 271 187,00	Число учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования на бюджетной основе, согласно комплектованию	чел.	1 501	1 501	1 501	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.6.	Обеспечение персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемых посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам	33 238 395,00	33 238 395,00	33 238 395,00	99 715 185,00	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	чел.	2 600	2 600	2 600	УО
	бюджет городского округа (0703 M0001 600)	33 238 395,00	33 238 395,00	33 238 395,00	99 715 185,00	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования	чел.	34 514	34 514	34 514	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.7.	Обеспечение горячим питанием учащихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений; обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к льготной категории	246 942 524,00	239 777 524,00	236 943 524,00	723 663 572,00	Число учащихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспеченных не менее одного раза в день горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	чел.	13 200	13 200	13 200	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	69 873 124,00	67 374 524,00	67 374 524,00	204 622 172,00	Число учащихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием, относящихся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра	чел.	2 360	2 360	2 360	
	областной бюджет (0702 M0001 600)	177 069 400,00	172 403 000,00	169 569 000,00	519 041 400,00	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	650	650	650	
1.1.8.	Замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 015 790,00	1 015 790,00	1 015 790,00	3 047 370,00	Количество зданий общеобразовательных учреждений, охваченных мероприятиями по замене кровель	шт.	4	3	3	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	1 015 790,00	1 015 790,00	1 015 790,00	3 047 370,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		2024 год	2025 год (расчетная потребность)	2026 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.
1.1.9.	Замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	Количество зданий дошкольных образовательных учреждений, охваченных мероприятиями по замене кровель	шт.	7	8	8	УО
	бюджет городского округа (0701 M0001 600)	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.10.	Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере образования	16 810 410,00	16 810 410,00	16 810 410,00	50 431 230,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	УО
	бюджет городского округа (0709 M0001 100, 0709 M0001 200, 0709 M0001 800)	16 810 410,00	16 810 410,00	16 810 410,00	50 431 230,00						
	областной бюджет (0709 M0001 100)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.11.	Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования	33 905 410,00	33 905 410,00	33 905 410,00	101 716 230,00	Количество учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое, финансово-экономическое сопровождение учреждений образования	шт.	1	1	1	УО, МКУ «ИТС»
	бюджет городского округа (0709 M0001 100, 0709 M0001 200, 0709 M0001 800)	33 905 410,00	33 905 410,00	33 905 410,00	101 716 230,00	Количество учреждений образования, обеспеченных информационно-методическим, инженерно-техническим, финансово-экономическим сопровождением		78	78	78	
	областной бюджет (0709 M0001 200)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.12.	Благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях	157 900,00	157 900,00	157 900,00	473 700,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по благоустройству площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий	сл.	3	3	3	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	157 900,00	157 900,00	157 900,00	473 700,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.13.	Модернизация спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений	285 000,00	285 000,00	285 000,00	855 000,00	Количество модернизированных спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	сл.	1	1	1	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	285 000,00	285 000,00	285 000,00	855 000,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.14.	Оснащение объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых после капитального ремонта, проведены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	сл.	0	2	1	УО
	бюджет городского округа (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.15.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в рамках реализации регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" (Волгоградская область))	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	28	29	29	УО
	областной бюджет (0702 M00EВ 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.16.	Оснащение объектов капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых после капитального строительства проведены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	сл.	0	1	0	УО
	бюджет городского округа (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.17.	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1 имени Ф.Г. Логина г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области» (в рамках подпрограммы «Региональный проект по модернизации школьных систем образования»)	216 249 888,00	216 249 888,00	0,00	432 499 776,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт зданий	ед.	0	2	1	УО
	бюджет городского округа	21 624 988,00	21 624 988,00	0,00	43 249 976,00	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт	ед.	0	3	1	
	областной бюджет	194 624 900,00	194 624 900,00	0,00	389 249 800,00						
1.2.	Задача: обеспечение перевода учащихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения										
1.2.1.	Строительство школы в 28 мкр. на 1 000 мест (в том числе разработка ПСД)	584 126 810,00	584 126 810,00	0,00	1 168 253 620,00	Количество дополнительных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	1000	0	УКС
	бюджет городского округа (0702 M0002 400)	2 336 510,00	2 336 510,00	0,00	4 673 020,00						
	областной бюджет	9 346 030,00	9 346 030,00	0,00	18 692 060,00	Степень готовности объекта	%	0	100	0	
	федеральный бюджет	572 444 270,00	572 444 270,00	0,00	1 144 888 540,00						
1.2.2.	Строительство школы в 14 мкр.	0,00	617 212 230,00	617 212 230,00	1 234 424 460,00	Степень выполнения работ по привязке типового проекта к местности	%	0	0	100	УКС
	бюджет городского округа (0702 M0002 400)	0,00	2 468 030,00	2 468 030,00	4 936 060,00						
	областной бюджет	0,00	9 872 100,00	19 744 200,00	39 488 400,00	Степень готовности объекта	%	0	0	100	
	федеральный бюджет	0,00	604 872 100,00	604 872 100,00	1 209 744 200,00	Количество проектов	шт.	0	0	1	

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		2024 год	2025 год (расчетная потребность)	2026 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.
1.3.	Задача: удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики										
1.3.1.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Олега Кошова, 24	0,00	113 218 810,00	113 218 810,00	226 437 620,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	140	УКС
	бюджет городского округа (0701 M0003 400)	0,00	452 880,00	452 880,00	905 760,00						
	областной бюджет	0,00	1 811 500,00	1 811 500,00	3 623 000,00	Степень готовности объекта	%	0	0	100	
	федеральный бюджет	0,00	110 954 430,00	110 954 430,00	221 908 860,00						
1.3.2.	Строительство дошкольного образовательного учреждения в 28 микрорайоне, в т.ч. корректировка ПСД	0,00	84 563 210,00	84 563 210,00	169 126 420,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	110	УКС
	бюджет городского округа (0701 M0003 400)	0,00	338 260,00	338 260,00	676 520,00						
	областной бюджет	0,00	1 353 010,00	1 353 010,00	2 706 020,00	Степень готовности объекта	%	0	0	100	
	федеральный бюджет	0,00	82 871 940,00	82 871 940,00	165 743 880,00						
1.4.	Задача: создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.4.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	12 572 409,00	12 572 409,00	12 572 409,00	37 717 227,00	Число детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	чел.	7 767	7 767	7 767	УО
	бюджет городского округа (0709 M0004 600)	1 257 109,00	1 257 109,00	1 257 109,00	3 771 327,00						
	областной бюджет (0709 M0004 600)	11 315 300,00	11 315 300,00	11 315 300,00	33 945 900,00						
	ИТОГО	3 882 789 971,00	4 391 335 141,00	3 640 488 731,00	11 914 613 843,00						
	бюджет городского округа	644 079 671,00	702 461 761,00	709 625 251,00	2 056 166 683,00						
	областной бюджет	2 666 266 030,00	2 317 730 640,00	2 132 165 010,00	7 116 161 680,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	в том числе: УКС	584 126 810,00	1 399 121 060,00	814 994 250,00	2 798 242 120,00						
	бюджет городского округа	2 336 510,00	5 595 680,00	3 259 170,00	11 191 360,00						
	областной бюджет	9 346 030,00	22 382 640,00	13 036 610,00	44 765 280,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	УО	3 298 663 161,00	2 992 214 081,00	2 825 494 481,00	9 116 371 723,00						
	бюджет городского округа	641 743 161,00	696 866 081,00	706 366 081,00	2 044 975 323,00						
	областной бюджет	2 656 920 000,00	2 295 348 000,00	2 119 128 400,00	7 071 396 400,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	бюджет городского округа (0709 M0001 200)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Всего с учетом кредиторской задолженности	3 882 789 971,00	4 391 335 141,00	3 640 488 731,00	11 914 613 843,00						
	бюджет городского округа	644 079 671,00	702 461 761,00	709 625 251,00	2 056 166 683,00						
	областной бюджет	2 666 266 030,00	2 317 730 640,00	2 132 165 010,00	7 116 161 680,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	в										

Приложение к муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		2024 год	2025 год (расчетная потребность)	2026 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14
1	Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1.	Задача: реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, а также непрерывного образования в муниципальном вузе										
1.1.1.	Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования	1 176 595 395,00	1 284 475 959,00	1 233 691 265,00	3 694 762 619,00	Количество функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	47	47	47	УО
	бюджет городского округа (0701 M0001 600)	302 298 995,00	409 195 459,00	360 263 965,00	1 071 758 419,00	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	69	69	69	
	областной бюджет (0701 M0001 600)	874 296 400,00	875 280 500,00	873 427 300,00	2 623 004 200,00	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	чел.	12 512	12 512	12 512	
1.1.2.	Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования	1 462 110 011,00	1 121 774 867,00	1 224 923 849,00	3 808 808 727,00	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	29	29	29	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	140 552 311,00	91 277 367,00	171 333 849,00	403 163 527,00	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	41	41	41	
	областной бюджет (0702 M0001 600)	1 321 557 700,00	1 030 497 500,00	1 053 590 000,00	3 405 645 200,00	Число учащихся, получающих услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	31 720	32 500	33 000	
1.1.3.	Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	11 226 800,00	11 226 800,00	11 226 800,00	33 680 400,00	Число учащихся в немуниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	270	270	270	УО
	областной бюджет (0702 M0001 600)	11 226 800,00	11 226 800,00	11 226 800,00	33 680 400,00	Количество функционирующих негосударственных	ед.	3	3	3	
1.1.4.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский, полученных по иным межбюджетным трансфертам	0,00	0,00	0,00	0,00	Число педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	чел.	1211	1211	1211	УО
	федеральный бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.5.	Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования	20 423 729,00	20 423 729,00	20 423 729,00	61 271 187,00	Количество действующих муниципальных учреждений дополнительного образования	ед.	1	1	1	УО
	бюджет городского округа (0703 M0001 600)	20 423 729,00	20 423 729,00	20 423 729,00	61 271 187,00	Число учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования на бюджетной основе, согласно комплектованию	чел.	1 501	1 501	1 501	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.6.	Обеспечение персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей, реализуемых посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам	33 238 395,00	33 238 395,00	33 238 395,00	99 715 185,00	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	чел.	2 600	2 600	2 600	УО
	бюджет городского округа (0703 M0001 600)	33 238 395,00	33 238 395,00	33 238 395,00	99 715 185,00	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования	чел.	35 514	35 514	35 514	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.7.	Обеспечение горячим питанием учащихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений; предоставление мер социальной поддержки учащимся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, относящимся к льготной категории, путем частичной компенсации стоимости питания; обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья	244 443 924,00	239 777 524,00	236 943 524,00	721 164 972,00	Число учащихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспеченных горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	чел.	13 200	13 200	13 200	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	67 374 524,00	67 374 524,00	67 374 524,00	202 123 572,00	Число учащихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящихся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день	чел.	2 360	2 360	2 360	
	областной бюджет (0702 M0001 600)	177 069 400,00	172 403 000,00	169 569 000,00	519 041 400,00	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	650	650	650	

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		2024 год	2025 год (расчетная потребность)	2026 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.		2026 г.
1.1.8.	Замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 015 790,00	1 015 790,00	1 015 790,00	3 047 370,00	Количество зданий общеобразовательных учреждений, охваченных мероприятиями по замене кровель	шт.				УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	1 015 790,00	1 015 790,00	1 015 790,00	3 047 370,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.9.	Замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	Количество зданий дошкольных образовательных учреждений, охваченных мероприятиями по замене кровель	шт.				УО
	бюджет городского округа (0701 M0001 600)	300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.10.	Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере образования	16 810 410,00	16 810 410,00	16 810 410,00	50 431 230,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	УО
	бюджет городского округа (0709 M0001 100, 0709 M0001 200, 0709 M0001 800)	16 810 410,00	16 810 410,00	16 810 410,00	50 431 230,00						
	областной бюджет (0709 M0001 100)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.11.	Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования	33 905 410,00	33 905 410,00	33 905 410,00	101 716 230,00	Количество учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое, финансово-экономическое сопровождение учреждений образования	шт.	1	1	1	УО, МКУ «ИТС»
	бюджет городского округа (0709 M0001 100, 0709 M0001 200, 0709 M0001 800)	33 905 410,00	33 905 410,00	33 905 410,00	101 716 230,00	Количество учреждений образования, обеспеченных информационно-методическим, инженерно-техническим, финансово-экономическим сопровождением		78	78	78	
	областной бюджет (0709 M0001 200)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.12.	Благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях	157 900,00	157 900,00	157 900,00	473 700,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по благоустройству площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий	ед.	0	0	0	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	157 900,00	157 900,00	157 900,00	473 700,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.13.	Модернизация спортивных площадок муниципальных общеобразовательных учреждений	285 000,00	285 000,00	285 000,00	855 000,00	Количество модернизированных спортивных площадок в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ед.	0	0	0	УО
	бюджет городского округа (0702 M0001 600)	285 000,00	285 000,00	285 000,00	855 000,00						
	областной бюджет (0702 M0001 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.14.	Оснащение объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых после капитального ремонта, проведенного мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	ед.	0	2	0	УО
	бюджет городского округа (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.15.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в рамках реализации регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" (Волгоградская область)	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	28	29	29	УО
	областной бюджет (0702 M00EВ 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.16.	Оснащение объектов капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ (в рамках реализации регионального проекта "Современная школа" (Волгоградская область)	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых после капитального строительства проведены мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ	ед.	0	0	3	УО
	бюджет городского округа (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет (0702 M00E1 600)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.17.	Капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области», «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области»	216 249 888,00	216 249 888,00	0,00	432 499 776,00	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых проведен капитальный ремонт зданий	ед.	0	2	0	УО
	бюджет городского округа	21 624 988,00	21 624 988,00	0,00	43 249 976,00						
	областной бюджет	194 624 900,00	194 624 900,00	0,00	389 249 800,00						
1.2.	Задача: обеспечение перевода обучающихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения										
1.2.1.	Строительство школы в 28 мкр. на 1 500 мест (в том числе разработка ПСД)	584 126 810,00	584 126 810,00	0,00	1 168 253 620,00	Количество дополнительных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	1000	0	УКС
	бюджет городского округа (0702 M0002 400)	2 336 510,00	2 336 510,00	0,00	4 673 020,00						
	областной бюджет	9 346 030,00	9 346 030,00	0,00	18 692 060,00	Степень готовности объекта	%	0	100	0	
	федеральный бюджет	572 444 270,00	572 444 270,00	0,00	1 144 888 540,00						
1.2.2.	Школа в 14 мкр. г. Волжского Волгоградской области	0,00	617 212 230,00	617 212 230,00	1 234 424 460,00	Степень выполнения работ по привязке типового проекта к местности	%	0	0	100	УКС
	бюджет городского округа (0702 M0002 400)	0,00	2 468 030,00	2 468 030,00	4 936 060,00						
	областной бюджет	0,00	9 872 100,00	9 872 100,00	19 744 200,00	Количество проектов	шт.	0	0	1	
	федеральный бюджет	0,00	604 872 100,00	604 872 100,00	1 209 744 200,00						
1.3.	Задача: удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики										

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2024 год	2025 год (расчетная потребность)	2026 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1.3.1.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Олега Кошова, 24	0,00	113 218 810,00	113 218 810,00	226 437 620,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	140	УКС
	бюджет городского округа (0701 M0003 400)	0,00	452 880,00	452 880,00	905 760,00						
	областной бюджет	0,00	1 811 500,00	1 811 500,00	3 623 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	110 954 430,00	110 954 430,00	221 908 860,00						
1.3.2.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон), в т.ч. корректировка ИСД	0,00	84 563 210,00	84 563 210,00	169 126 420,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	110	УКС
	бюджет городского округа (0701 M0003 400)	0,00	338 260,00	338 260,00	676 520,00						
	областной бюджет	0,00	1 353 010,00	1 353 010,00	2 706 020,00						
	федеральный бюджет	0,00	82 871 940,00	82 871 940,00	165 743 880,00						
1.4.	Задача: создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.4.1.	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	12 572 409,00	12 572 409,00	12 572 409,00	37 717 227,00	Число детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	чел.	7 767	7 767	7 767	УО
	бюджет городского округа (0709 M0004 600)	1 257 109,00	1 257 109,00	1 257 109,00	3 771 327,00						
	областной бюджет (0709 M0004 600)	11 315 300,00	11 315 300,00	11 315 300,00	33 945 900,00						
	ИТОГО	3 813 461 871,00	4 391 335 141,00	3 640 488 731,00	11 845 285 743,00						
	бюджет городского округа	641 581 071,00	702 461 761,00	709 625 251,00	2 053 668 083,00						
	областной бюджет	2 599 436 530,00	2 317 730 640,00	2 132 165 010,00	7 049 332 180,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	в том числе: УКС	584 126 810,00	1 399 121 060,00	814 994 250,00	2 798 242 120,00						
	бюджет городского округа	2 336 510,00	5 595 680,00	3 259 170,00	11 191 360,00						
	областной бюджет	9 346 030,00	22 382 640,00	13 036 610,00	44 765 280,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	УО	3 229 335 061,00	2 992 214 081,00	2 825 494 481,00	9 047 043 623,00						
	бюджет городского округа	639 244 561,00	696 866 081,00	706 366 081,00	2 042 476 723,00						
	областной бюджет	2 590 090 500,00	2 295 348 000,00	2 119 128 400,00	7 004 566 900,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2024 по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2023 годы	0,00	0,00	0,00	0,00						
	бюджет городского округа (0709 M0001 200)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Всего с учетом кредиторской задолженности	3 813 461 871,00	4 391 335 141,00	3 640 488 731,00	11 845 285 743,00						
	бюджет городского округа	641 581 071,00	702 461 761,00	709 625 251,00	2 053 668 083,00						
	областной бюджет	2 599 436 530,00	2 317 730 640,00	2 132 165 010,00	7 049 332 180,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	в том числе: УКС	584 126 810,00	1 399 121 060,00	814 994 250,00	2 798 242 120,00						
	бюджет городского округа	2 336 510,00	5 595 680,00	3 259 170,00	11 191 360,00						
	областной бюджет	9 346 030,00	22 382 640,00	13 036 610,00	44 765 280,00						
	федеральный бюджет	572 444 270,00	1 371 142 740,00	798 698 470,00	2 742 285 480,00						
	УО	3 229 335 061,00	2 992 214 081,00	2 825 494 481,00	9 047 043 623,00						
	бюджет городского округа	639 244 561,00	696 866 081,00	706 366 081,00	2 042 476 723,00						
	областной бюджет	2 590 090 500,00	2 295 348 000,00	2 119 128 400,00	7 004 566 900,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.12.2023

№ 7512

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2022 № 2641

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2022 № 2641:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктами 1.2.55–1.2.70 следующего содержания:

«1.2.55. Ремонт автомобильной дороги пр. Ленина в границах поста ОГИБДД УМВД России до ул. Шоссейная в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.56. Ремонт автомобильной дороги ул. Александра от путепровода № 2 до ЗОС в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.57. Ремонт автомобильной дороги ул. Карбышева от ул. Александра до ул. Оломоуцкая в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.58. Ремонт автомобильной дороги ул. Королева в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.59. Ремонт автомобильной дороги ул. Набережная в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.60. Ремонт автомобильной дороги ул. Набережная в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.61. Ремонт автомобильной дороги ул. Пушкина от ул. Пионерской до ул. Александра в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществ-

лению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.62. Ремонт автомобильной дороги ул. Славянская в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.63. Ремонт автомобильной дороги ул. Бакинская в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.64. Ремонт автомобильной дороги пр. Дружбы от ул. Александра до ул. Оломоуцкая в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.65. Ремонт автомобильной дороги ул. Гайдара в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.66. Ремонт автомобильной дороги ул. Пушкина-2 от ул. Александра до ул. Севастопольская в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.67. Ремонт автомобильной дороги ул. Пушкина от ул. Александра до ул. Медведева в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.68. Ремонт автомобильной дороги ул. Рабоче-Крестьянская в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.69. Ремонт автомобильной дороги ул. Зорге от ул. Коммунистической до ул. Комсомольской в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2.70. Ремонт автомобильной дороги по ул. Заволжская от поста ГАИ до ул. им. Ф.Г. Логинова в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» и национального проекта «Безопасные качественные дороги».

1.2. Подпункт 2.5.13 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий» изложить в новой редакции:

«2.5.13. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 1.2.16, 1.2.19–1.2.53, 1.2.55–1.2.70 размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, в том числе перечня мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1.3. Подпункт 2.8.14 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления целевых субсидий» изложить в новой редакции:

«2.8.14. Для субсидии, предусмотренной подпунктами 1.2.17, 1.2.29–1.2.44, 1.2.46, 1.2.47, 1.2.50–1.2.53, 1.2.55–1.2.70 – прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Волгоградской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате ремонта автомобильных дорог».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 6/52

О признании утратившими силу постановлений Волжской городской Думы Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившими силу постановления Волжской городской Думы Волгоградской области:
 - от 29.10.2021 № 45/397 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 25.02.2022 № 50/430 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.10.2021 № 45/397»;
 - от 25.11.2022 № 59/530 «О внесении изменения в Положение об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.10.2021 № 45/397».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 6/53

О признании утратившими силу постановлений Волжской городской Думы Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившими силу постановления Волжской городской Думы Волгоградской области:
 - от 23.12.2021 № 48/415 «Об утверждении Положения о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 28.03.2022 № 52/443 «О внесении изменений в Положение о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 48/415»;
 - от 30.06.2022 № 55/481 «О внесении изменений в Положение о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 48/415»;
 - от 25.11.2022 № 59/531 «О внесении изменений в Положение о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 48/415».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 7414

О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1949

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7136 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 31 декабря 2023 г. включительно действие абзаца пятого подпункта 7.1.2, абзаца седьмого подпункта 7.1.4 пункта 7.1 раздела 7 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1949, в отношении работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, отнесенных к категориям работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие до 31.12.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 6/54

О признании утратившим силу постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2023 № 68/587 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать утратившим силу постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2023 № 68/587 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 7413

О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.06.2022 № 3585

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7136 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 31 декабря 2023 г. включительно действие абзаца четвертого подпункта 6.1.2, абзаца седьмого подпункта 6.1.4 пункта 6.1 раздела 6 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спорта, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.06.2022 № 3585, в отношении работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, отнесенных к категориям работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 7403

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры»

В целях сохранения подведомственности и обеспечения условий долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, создания условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, модернизации технического и технологического оснащения учреждений культуры для привлечения к участию в культурной жизни всех слоев населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» (приложение).

2. Комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделах «Документы. Список документов», «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 19.12.2023
№7403

Муниципальная программа

«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4039 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ»
Разработчик (координатор) Программы	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения: - МБУДО «ДМШ № 1», МБУДО «ДМШ № 2», МБУДО «ДМШ № 3»; - МАУДО «Художественная школа»; - МБУДО ДШИ «Этос», МБУДО ДШИ «Гармония»; - МБУ ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»; - МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Молодежный театр «ВДТ»; - МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - МУ «МИБС»; - МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»; - МУ «Центр ресурсного обеспечения»
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры Задачи: - создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры; - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области; - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия; - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий; - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства
Основные мероприятия Программы	- организация предоставления дополнительного образования детей; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан; - организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов; - показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий; - поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области»); - предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам); - информационно-библиотечное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжного фонда; - праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - информационно-методическое, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных КДМКиС
Сроки и этапы реализации Программы	2024–2026 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. На реализацию Программы предусмотрено 832 953 771,00 руб., в том числе: в 2024 году – 280 014 944,00 руб. (269 251 044,00 руб. – бюджет городского округа, 10 763 900,00 руб. – областной бюджет); в 2025 году – 275 431 701,00 руб. (267 860 101,00 руб. – бюджет городского округа, 7 571 600,00 руб. – областной бюджет); в 2026 году – 277 507 126,00 руб. (268 312 526,00 руб. – бюджет городского округа, 9 194 600,00 руб. – областной бюджет). Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Общее руководство осуществляет комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет комитет по делам молодежи, культуры и спорта совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Комитет по делам молодежи, культуры и спорта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает отчет о ходе реализации Программы с нарастающим итогом с начала года (за первое полугодие, 9 месяцев) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается комитетом по делам молодежи, культуры и спорта не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»)

Ожидаемые конечные результаты	<p>В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2024 году – не менее 4,5 %, в 2025 году – не менее 4,5 %, в 2026 году – не менее 4,5 %; - доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 35,0 % ежегодно; - количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2024 году – 16 выступлений, в 2025 году – 17 выступлений, в 2026 году – 18 выступлений; - среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно – 414,4 посещения; - усовершенствованы детские и кукольные театры в 2024 году путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения – 2 театра; - обеспечение посещаемости музейных учреждений: в 2024 году – 203 посещения/1 тыс. жителей; в 2025 году – 204 посещения/1 тыс. жителей; в 2026 году – 205 посещения/1 тыс. жителей; - доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – ежегодно 13,0 %; - охват библиотечным обслуживанием в 2024 году – 9,5 %, в 2025 году – 10,0 %, в 2026 году – 10,5 % населения; - средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей ежегодно – 725 посещений; - средняя книгообеспеченность на 1 жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области – ежегодно 2,3 экземпляра; - обеспечение праздничного оформления мероприятий на территории городского округа – город Волжский – ежегодно 100,0 %; - обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки) – ежегодно 94,4 %
-------------------------------	---

1. Оценка исходной ситуации

В социально-экономическом развитии городского округа – город Волжский культура играет большую роль. Развитие культуры является важным фактором формирования отношения к городу, сохранения единого культурного пространства и культурно-исторического наследия.

Целью муниципальной политики в сфере культуры является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства на территории городского округа – город Волжский создана и действует сеть муниципальных учреждений культуры и искусства, которая в 2023 году включает 14 учреждений и отдыха «Гидростроитель» и оркестр русских народных инструментов им. Н.Н. Калинина; - МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»; - МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»; - МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка;

- МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», объединяющая 7 библиотек;

- 6 учреждений дополнительного образования: три музыкальные школы, художественная школа, две школы искусств;

- МАУ «Театр кукол «Арлекин»;

- МАУ «Молодежный театр «ВДТ».

Для эксплуатационно-технического обслуживания объектов учреждений культуры в городском округе функционирует МУ «Центр ресурсного обеспечения».

Анализ состояния муниципальной сферы культуры в городском округе – город Волжский показывает, что материально-техническая оснащенность большинства муниципальных учреждений культуры недостаточная, здания учреждений не полностью соответствуют современным требованиям к комфортному пребыванию населения, что влияет на качество предоставляемых ими услуг.

Не смотря на то, что с 2018 года в рамках реализации на территории городского округа национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области осуществляется совершенствование материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, их техническое оснащение, до их полного соответствия современным требованиям требуется проведение большого объема работ.

На сегодняшний день имеется на базе учреждений культуры оборудование имеет большой процент износа и требует постоянного ремонта. Неудовлетворительным остается материально-техническая оснащенность большинства учреждений, здания требуют ежегодного текущего ремонта, т.к. их основная часть размещена в зданиях постройки прошлого столетия.

Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры составляла на начало 2023 года 12,5 %.

Также обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры находятся ниже нормативных значений (таблица 1):

Таблица 1

Обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры

№ п/п	Наименование нормативного показателя	Ед. изм.	Норматив	Значение показателя		
				по нормативу	фактически	% обеспеченности
1.	Библиотеки	ед.		20	7	35,0
	детская библиотека	ед.	1 на 10 тыс. детей	4	2	50
	общедоступная библиотека	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	5	31
	точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	ед.	2 (независимо от количества населения)	2	1	50

2.	Культурно-досуговые учреждения	ед.	1 на 100 тыс. жителей	3	2	67
3.	Музеи краеведческий тематический	ед.	независимо от количества жителей	2	4	200
				1	1	100
				1	3	300
4.	Театры по видам искусств	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
				1 или 2	2	100
5.	Зоопарки	ед.	1 в гор. округе с населением от 250 тыс. жителей	1	0	0
				1 на 30 тыс. жителей	11	2
6.	Парки культуры и отдыха	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	8	50
				1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0
7.	Кинозалы	ед.	1 на 20 тыс. жителей	1	0	0
				1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0
8.	Цирк цирковая площадка или цирковой коллектив	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0
				1	0	0

Библиотечная система представлена муниципальным учреждением «Муниципальная информационная библиотечная система», объединяющим 7 библиотек, из которых 2 библиотеки являются детскими.

В 2021 году в целях реализации национального проекта «Культура» созданы 2 модельные библиотеки, находящиеся по адресу пр. им. Ленина, 71 (библиотека-филиал № 16), по ул. Мира, 75.

В новой библиотеке, находящейся по пр. им. Ленина, 71 (библиотека-филиал № 16), создано 19 современных рабочих мест, в том числе 3 – для слепых и слабовидящих читателей. В фойе появился большой и яркий арт-объект в виде телефонной будки, где можно совершить звонки, не мешая другим посетителям. Для посетителей было создано удобное зонирование, предназначенное под различные потребности. Это и тихие зоны для чтения, коворкинг-зоны для групповой работы и мастер-классов, конференц-зал, оснащенный современным видео- и звуковым оборудованием.

В новой библиотеке, находящейся ул. Мира, 75, обновлен книжный фонд – 2000 новых книг; обустроены конференц-залы, коворкинг разного формата и площади, театральный зал, 2 детские комнаты; открыта кофейня. Помимо книг приобретены игровые приставки, футбольные столы, 4D-книги и глобусы, колонки с голосовыми помощниками, голограмма, графические планшеты, моноблоки, проекторы, настольные игры, бизборды, столы для рисования песком и прочее оборудование.

Библиотечный фонд на данный момент содержит 67,2% устаревшей и ветхой литературы, существует необходимость приобретения изданий на съемных носителях и оформления подписки на доступ к электронным библиотечным системам. Несовременный интерьер 5 филиалов МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» и неэргономично организованное библиотечное пространство, отсутствие специально оборудованных и подготовленных помещений для проведения культурно-просветительских мероприятий снижают привлекательность библиотек для населения.

Для развития театрального искусства городской округ – город Волжский участвует в реализации государственной программы «Развитие культуры в Волгоградской области» в результате чего совершенствуется материально-техническая база МАУ «Театр кукол «Арлекин» и МАУ «Молодежный театр «ВДТ», создаются комфортные условия для зрителей. Важнейшим фактором привлекательности для зрителей учреждений исполнительского мастерства является степень обновляемости их репертуара и повышение творческого уровня актерского состава.

В рамках реализации муниципальной программы учреждениями культурно-досугового типа планируется проведение культурно-массовых мероприятий, создание в культурно-досуговых учреждениях комфортных условий для отдыха, общения и занятий творчеством различных категорий населения.

В МУ «ЦКиИ «Октябрь» расположены 3 зрительных зала – большой зал на 1 000 мест, малый зал на 150 мест, малый (камерный зал) на 200 мест. В 2023 году большой зал обустроен новым музыкальным оборудованием, где проходят собрания, концертные программы, фестивали и конкурсы различного уровня, выступления творческих коллективов. В малом зрительном зале вместимостью 150 мест проводятся конференции, круглые столы, также проходят собрания, концертные программы, фестивали и конкурсы различного уровня, выступления творческих коллективов. Малый зал вместимостью на 200 мест по функциональному назначению определяется как камерный для слушания камерной музыки.

В МБУ «ДК «ВГС» расположены два зрительных зала – большой зал на 775 мест и малый зал на 125 мест. В большом зрительном зале на 775 мест проходят собрания, концертные программы, фестивали и конкурсы различного уровня, выступления творческих коллективов. В малом зрительном зале вместимостью 125 мест проводятся конференции, круглые столы, также проходят собрания, концертные программы, фестивали и конкурсы различного уровня, выступления творческих коллективов.

Для привлечения большого количества зрителей необходима регулярная постановка новых концертных программ и освещение данных мероприятий в средствах массовой информации.

МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский» работает в сфере организации массового отдыха населения. В МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», преимущественно в летнее время, функционируют точки общественного питания, разнообразные аттракционы и детские развлекательные зоны (в том числе детские игровые площадки), имеются фонтаны, концертная площадка, зоны отдыха, зимой заливается каток. На территории парка функционирует 18 аттракционов, из них 22,2% требуют текущего ремонта. Все аттракционы функционируют по договорам совместной деятельности, заключенным с собственниками аттракционов. Территория парка составляет 256,8 га, из них территория площадью 95,5 га благоустроена, остальная территория парка нуждается в комплексном развитии и благоустройстве.

Музеи представлены муниципальным учреждением «ВМВК», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка

В 2023 году в целях реализации национального проекта «Культура» технически оснащен филиал муниципального учреждения «ВМВК» – Волжский историко-краеведческий музей, находящийся по адресу ул. Чайковского, 15. Музей оснащен новым компьютерным оборудованием, акустической системой, оргтехникой, трековой системой освещения, колонными сплит-системами, системой для подвески картин, новыми витрина, стеллажами, манекенами.

В числе проблем требующих решения входят не отвечающие современным нормам состояние зданий муниципального учреждения «ВМВК», недостаточная модернизация материально-технической базы.

По отрасли дополнительного образования в сфере культуры реализуются два типа образовательных программ: дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы. Требования к содержанию, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ обозначены в федеральных государственных требованиях. В соответствии с ними проводится работа по анализу соответствия материально-технической оснащенности учреждений дополнительного

образования в сфере культуры.

В 2022 году года в рамках национального проекта «Культура» в МБУДО «ДМШ № 1» приобретены музыкальные инструменты, оборудование и учебные материалы.

Предлагаемая муниципальная программа направлена на решение проблем в деятельности учреждений сферы культуры, сохранения и развития культурного потенциала городского округа, повышение качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, при сохранении их доступности.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1) финансовые риски, в том числе:

- недостаточность финансирования из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета городского округа – город Волжский муниципальной программы, отдельных ее мероприятий, возникновение в ходе реализации мероприятия муниципальной программы необходимости увеличения объемов финансирования;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, которые могут повлиять на привлечение средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- расходование запланированных средств не в полном объеме.

Способами ограничения таких рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

- определение приоритетов для первоочередного финансирования (своевременный анализ расходования средств и перераспределение высвободившихся средств на другие мероприятия муниципальной программы, в том числе недофинансированные);

- привлечение внебюджетных источников;

2) организационные риски. Уровень решения поставленных задач зависит от принятия необходимых нормативных правовых актов, заключения муниципальных контрактов, договоров. Минимизации риска неисполнения муниципальных контрактов на закупки товаров, работ и услуг будет способствовать более тщательная проработка документации, используемой при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) социальные риски. Достижение поставленных целей и задач муниципальной программы зависит от общественной оценки и поддержки проводимых мероприятий. Преодоление риска может быть осуществлено путем проведения активной информационно-разъяснительной работы среди населения, установления взаимодействия и постоянных контактов с институтами гражданского общества.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Приоритетом государственной и муниципальной политики в сфере культуры является:

- воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;

- развитие творческого потенциала нации, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;

- сохранение и развитие учреждений культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для достижения названной цели должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры;

- улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;

- создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;

- осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Программа реализуется в 2024–2026 годах в один этап.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры					
Задача 1.1.	1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы	%	4,5	4,5	4,5
Создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры					
Задача 1.2.	1. Доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения	%	35,0	35,0	35,0
Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области					
	2. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности	%	67	67	67
	3. Количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах	ед.	16	17	18
	3. Среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей	посещения/1 тыс. жителей	414,4	414,4	414,4
	4. Количество усовершенствованных детских и кукольных театров путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения в соответствии с плановыми показателями значения результативности	ед.	2	2	2

Задача 1.3. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия	1. Среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тыс. жителей в год	посещения/1 тыс. жителей	203	204	205
	2. Доля музейных предметов, представленных во всех формах зрителю, в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	13,0	13,0	13,0
Задача 1.4. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий	1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	9,5	10,0	10,5
	2. Средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год	посещения/1 тыс. жителей	725	725	725
	3. Средняя книгообеспеченность на 1 жителя	книгофонд/количество жителей	2,3	2,3	2,3
	4. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (библиотеками) от нормативной потребности	%	33	33	33
Задача 1.5. Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	1. Доля выполненных работ по праздничному оформлению мероприятий от запланированного объема работ на соответствующий год	%	100	100	100
	2. Доля объектов учреждений культуры, охваченных услугами (работами) по эксплуатационно-техническому обслуживанию	%	94,4	94,4	94,4

Методика расчетов целевых индикаторов:

1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры:

1) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы определяется отношением общей численности детей, обучающихся в муниципальных учреждениях сферы культуры, получающих услуги дополнительного образования, в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста) к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста) на начало года, следующего за отчетным, согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год.

1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1) доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения определяется отношением численности населения, посетившего платные культурно-зрелищные мероприятия, согласно отчетам 7-НК, 9-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года, по данным статистики Волгоградстат;

2) уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) определяется отношением от показателя нормативной потребности.

3) количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах определяется методом прямого счета количества выступлений согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

4) среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тысячу жителей определяется отношением общего количества проданных билетов на аттракционы парков культуры и отдыха за отчетный период к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года, по данным статистики Волгоградстат. Результат деления умножается на одну тысячу;

5) уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры (парками культуры и отдыха) определяется отношением от показателя нормативной потребности.

6) количество усовершенствованных детских и кукольных театров, путем создания новых постановок и (или) улучшения технического оснащения в соответствии с плановыми показателями значения результативности согласно соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на поддержку творческой деятельности и технического оснащения детских и кукольных театров.

1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия:

1) среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тысячу жителей в год определяется отношением общего числа посетителей музеев согласно отчету 8-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года, по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу.

2) обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда определяется отношением числа представленных музейных предметов в отчетном периоде к общему количеству музейных предметов основного фонда в отчетном периоде согласно отчету 8-НК за отчетный период.

1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий:

1) охват населения библиотечным обслуживанием определяется отношением общего числа зарегистрированных пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный период к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года, по данным статистики;

2) средняя численность посещений библиотек на 1 тысячу жителей в год определяется отношением количества пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года, по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

3) средняя книгообеспеченность на 1 жителя определяется отношением числа документов библиотечного фонда на конец отчетного периода согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года, по данным статистики.

1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства:

1) доля выполненных работ по праздничному оформлению мероприятий определяется отношением к запланированному объему работ на соответствующий год;

2) доля учреждений культуры, охваченных услугами (работами) по эксплуатационно-техническому обслуживанию определяется отношением количества учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки), находящихся

на эксплуатационно-техническом обслуживании в МУ «Центр ресурсного обеспечения», к общему числу учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета городского округа, а также средств, поступивших из областного бюджета.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление Программой осуществляет комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – разработчик Программы через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Исполнителями Программы являются комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения:

- МБУДО «Детская музыкальная школа № 1»;
- МБУДО «Детская музыкальная школа № 2»;
- МБУДО «Детская музыкальная школа № 3»;
- МАУДО «Художественная школа»;
- МБУДО «Детская школа искусств «Этос»;
- МБУДО «Детская школа искусств «Гармония»;
- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»;
- МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»;
- МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»;
- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»;
- МАУ «Молодежный театр «ВДТ»;
- МАУ «Театр кукол «Арлекин»;
- МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;
- МУ «Центр ресурсного обеспечения».

Исполнители осуществляют реализацию программных мероприятий путем выполнения муниципального задания и осуществления расходов, предусмотренных за счет субсидии на иные цели.

В ходе реализации и контроля за программой комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий;
- осуществляет закупки и заключение муниципальных контрактов в соответствии с нормами и требованиями законодательства в сфере закупочной деятельности в части мероприятий Программы, исполнителем которых является;
- формирует муниципальное задание для подведомственных учреждений;
- заключает с исполнителями программных мероприятий соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и предоставление субсидий на иные цели;
- формирует отчеты о ходе реализации Программы и проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- по итогам первого полугодия и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует и размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ»);

- по итогам года до 15 февраля года, следующего за отчетным, формирует и размещает отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ»);

- осуществляет размещение годового отчета о ходе реализации Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Исполнители программных мероприятий (подведомственные учреждения):

- заключают договора с поставщиками работ и услуг в соответствии с мероприятиями Программы;
- осуществляет закупки в соответствии с нормами и требованиями законодательства в сфере закупочной деятельности;
- по итогам первого полугодия и 9 месяцев до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программных мероприятий;
- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программных мероприятий;
- своевременно информируют разработчика Программы о необходимости внесения изменений в Программу.

Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашениями между Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области.

Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Средства из бюджета Волгоградской области подлежат корректировке по мере их поступления.

Перечень мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования, показатели результативности выполнения мероприятий на 2024–2026 годы приведены в приложении к Программе.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и расчет		
			2024 г.	2025 г.	2026 г.
1.1.1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию в рамках муниципального задания	чел.	1 696	1 696	1 696
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.2.1.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	60,2	60,2	60,2
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
	Количество клубных формирований	шт.	44	44	44
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.2.2.	Площадь благоустраиваемой территории	га	101,1	101,1	101,1
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.2.3.	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	32,5	32,5	32,5
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.2.4.	Количество усовершенствованных детских и кукольных театров путем создания новых постановок и улучшения технического оснащения	шт.	2	2	2
	Расчет с пояснениями		Определено исходя из планируемого уровня софинансирования из бюджета Волгоградской области и наличия на территории городского округа театров, соответствующих условиям предоставления субсидии		
	Количество поставленных спектаклей		4	4	4
	Расчет с пояснениями		Определено исходя из планируемого уровня софинансирования из бюджета Волгоградской области и наличия на территории городского округа театров, соответствующих условиям предоставления субсидии		
1.3.1.	Количество проведенных выставок	ед.	38	38	38
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.4.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (в стационарных условиях)	тыс. пользователей	170,0	170,0	170,0
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (удаленно, через интернет)	тыс. обращений	259	259	259
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	3 306	0	0
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из планируемого объема ассигнований на соответствующий год		
1.5.1.	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	8	8	8
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из планируемого объема ассигнований на соответствующий год финансовый год и плановый период		
1.5.2.	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	ед.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		

	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.2.4.	Количество усовершенствованных детских и кукольных театров путем создания новых постановок и улучшения технического оснащения	шт.	2	2	2
	Расчет с пояснениями		Определено исходя из планируемого уровня софинансирования из бюджета Волгоградской области и наличия на территории городского округа театров, соответствующих условиям предоставления субсидии		
	Количество поставленных спектаклей		4	4	4
	Расчет с пояснениями		Определено исходя из планируемого уровня софинансирования из бюджета Волгоградской области и наличия на территории городского округа театров, соответствующих условиям предоставления субсидии		
1.3.1.	Количество проведенных выставок	ед.	38	38	38
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
1.4.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (в стационарных условиях)	тыс. пользователей	170,0	170,0	170,0
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (удаленно, через интернет)	тыс. обращений	259	259	259
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		
	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	3 306	0	0
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из планируемого объема ассигнований на соответствующий год		
1.5.1.	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	8	8	8
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из планируемого объема ассигнований на соответствующий год финансовый год и плановый период		
1.5.2.	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	ед.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		

	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из планируемого объема ассигнований на соответствующий год		
1.5.1.	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	8	8	8
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из планируемого объема ассигнований на соответствующий год финансовый год и плановый период		
1.5.2.	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	ед.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждениям		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Результат мероприятий Программы нацелен на повышение количества и качества услуг, оказываемых учреждениями культуры, обеспечение долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, создание условий для творческой самореализации граждан, привлечение к участию в культурной жизни всех слоев населения.

Реализация Программы позволит планомерно достичь следующих результатов.

В 2024 году:

1) Услугами дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры будет охвачено 1 825 человек.

2) Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий составит 60,2 тыс.человек.

3) На базе МБУ «ДК «Волгоградгидрострой» и МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь» будет функционировать 44 клубных формирования.

4) На территории двух парков культуры и отдыха в полном объеме будут проведены работы по благоустройству и содержанию, а также работы по содержанию фонтанов и аттракционов.

5) Спектакли, концертные программы и зрелищные мероприятия посетят 32,5 тыс. зрителей.

6) В результате участия города Волжского в реализации мероприятия «Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров» подпрограммы «Сохранение и развитие профессионального искусства, народного творчества, культурных инициатив и творческого потенциала населения в Волгоградской области» государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области» будет усовершенствована материально-техническая база, благодаря чему будет поставлено 4 новых спектакля.

7) МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» будет организовано 38 выставок.

8) Участие в региональном проекте «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») (Волгоградская область), направленного на достижение результатов национального проекта «Культура» (подпрограмма «Сохранение объектов культурного и исторического наследия, обеспечение доступа населения к культурным ценностям и информации» государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области» позволит провести техническое оснащение 1 филиала МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс».

9) В результате работы МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» услугами библиотек будет охвачено 170 тыс. человек, количество за библиотечными услугами удаленно, через интернет составит 259 тыс. обращений. В книжный фонд библиотек поступит 3 306 новых книг.

10) Ко всем праздничным и памятным датам территория городского округа будет празднично оформлена.

В 2025 году:

1) Услугами дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры будет охвачено 1 825 человек.

2) Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий составит 60,2 тыс.человек.

3) На базе МБУ «ДК «Волгоградгидрострой» и МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь» будет функционировать 44 клубных формирования.

4) На территории двух парков культуры и отдыха в полном объеме будут проведены работы по благоустройству и содержанию, а также работы по содержанию фонтанов и аттракционов.

5) Спектакли, концертные программы и зрелищные мероприятия посетят 32,5 тыс. зрителей.

6) МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» будет организовано 38 выставок.

7) В результате работы МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» услугами библиотек будет охвачено 170 тыс. человек, количество за библиотечными услугами удаленно, через интернет составит 259 тыс. обращений.

8) Ко всем праздничным и памятным датам территория городского округа будет празд-

нично оформлена.

В 2026 году:

1) Услугами дополнительного образования детей и молодежи в сфере культуры будет охвачено 1 825 человека.

2) Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий составит 60,2 тыс.человек.

3) На базе МБУ «ДК «Волгоградгидрострой» и МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь» будет функционировать 44 клубных формирования.

4) На территории двух парков культуры и отдыха в полном объеме будут проведены работы по благоустройству и содержанию, а также работы по содержанию фонтанов и аттракционов.

5) Спектакли, концертные программы и зрелищные мероприятия посетят 32,5 тыс. зрителей.

6) МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» будет организовано 38 выставок.

7) В результате работы МУ «Муниципальная информационная библиотечная система» услугами библиотек будет охвачено 170 тыс. человек, количество за библиотечными услугами удаленно, через интернет составит 259 тыс. обращений.

8) Ко всем праздничным и памятным датам территория городского округа будет празднично оформлена.

Все выше перечисленные результаты реализации программных мероприятий позволят решить поставленные цели и получить социально-экономический эффект, выражаемый в достижении следующих индикаторов поставленных целей:

- сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы на уровне 4,5 % ежегодно;

- сохранение уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры (клубами и учреждениями клубного типа) от нормативной потребности на уровне 67 % ежегодно;

- сохранение доли населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения на уровне 35,0 % ежегодно;

- ежегодное увеличение количества выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах (в 2024 году – 16, в 2025 году – 17, в 2026 году – 18);

- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно будет составлять 414,4 посещения;

- в МАУ «Театр кукол «Арлекин» и МАУ «Молодежный театр «ВДТ» будут созданы новые постановки, и произведено техническое оснащение;

- будет увеличено количество посещений музейных учреждений:

а) в 2024 году составит 203 посещения/1 тыс. жителей;

б) в 2025 году – 204 посещения/1 тыс. жителей;

в) в 2026 году – 205 посещения/1 тыс. жителей;

- сохранение доли музейных предметов, представленных во всех формах зрителю, в общем количестве музейных предметов основного фонда ежегодно на уровне 13,0 %;

- ежегодно будет увеличиваться охват библиотечным обслуживанием населения (в 2024 году – 9,5 %, в 2025 году – 10,0 %, в 2026 году – 10,5 %);

- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей ежегодно составит 725 посещений;

- сохранение уровня книгообеспеченности на 1 жителя (ежегодно 2,3 экземпляра);

- сохранение уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры (библиотека-ми) от нормативной потребности на уровне 33 % ежегодно.

Приложение к муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры»

Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
		2024	2025 (расчетная потребность)	2026 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024	2025	2026	
1.	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры										
1.1.	Задача: создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры										
1.1.1.	Организация предоставления дополнительного образования детей					Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию в рамках муниципального задания	чел.	1 696	1 696	1 696	МБУДО: ДМШ № 1-3, ДШИ «Этос», ДШИ «Гармония», МАУДО "ДХШ"
	бюджет городского округа (0703.МК001)	87 538 524,00	87 517 733,00	87 517 733,00	262 573 990,00						
1.2.	Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.2.1.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан					Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	60,2	60,2	60,2	МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
	бюджет городского округа (0801.МК002)	26 380 952,00	27 142 913,00	27 142 913,00	80 666 778,00	Количество клубных формирований	шт.	44	44	44	
1.2.2.	Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов					Площадь парков культуры и отдыха, на которых проводятся работы по благоустройству	га	101,1	101,1	101,1	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой»
	бюджет городского округа (0801.МК002)	45 344 822,00	45 344 822,00	45 344 822,00	136 034 466,00						
1.2.3.	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий					Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	32,5	32,5	32,5	МАУ: «Театр кукол «Арлекин», «Молодежный театр «ВДТ», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой»
	бюджет городского округа (0801.МК002)	40 160 765,00	40 160 765,00	40 160 765,00	120 482 295,00						
1.2.4.	"Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение МАУ "Театр кукол "Арлекин" и МАУ "Молодежный театр "ВДТ" (в рамках государственной программы Волгоградской области Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области»)					Количество поставленных спектаклей	шт.	4	4	4	МАУ: «Театр кукол «Арлекин», «Молодежный театр «ВДТ»
	бюджет городского округа (0801.МК002)	11 330 424,00	7 970 104,00	9 678 529,00	28 979 057,00	Количество усовершенствованных детских и кукольных театров путем создания новых постановок и улучшения технического оснащения	шт.	2	2	2	
	областной бюджет (0801.МК002)	566 524,00	398 504,00	483 929,00	1 448 957,00						
	областной бюджет (0801.МК002)	10 763 900,00	7 571 600,00	9 194 600,00	27 530 100,00						

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
		2024	2025 (расчетная потребность)	2026 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024	2025	2026	
1.3.	Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия										
1.3.1.	Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)	8 537 787,00	8 573 626,00	8 573 626,00	25 685 039,00	Количество проведенных выставок	ед.	38,0	38,0	38,0	МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»
	бюджет городского округа (0801.МК003)	8 537 787,00	8 573 626,00	8 573 626,00	25 685 039,00						
1.4.	Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий										
1.4.1.	Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжных фондов					Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (в стационарных условиях)	тыс. пользователей	170,0	170,0	170,0	МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»
		21 841 763,00	19 841 807,00	19 841 807,00	61 525 377,00		тыс. обр.	259,0	259,0	259,0	
	бюджет городского округа (0801.МК004)	21 841 763,00	19 841 807,00	19 841 807,00	61 525 377,00	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	3 306	0	0	
1.5.	Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства										
1.5.1.	Праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	535 840,00	535 840,00	535 840,00	1 607 520,00	Количество праздничных и памятных мероприятий к которым приурочено праздничное оформление территории городского округа	шт.	8	8	8	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»
	бюджет городского округа (0801.МК005)	535 840,00	535 840,00	535 840,00	1 607 520,00						
1.5.2.	Информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных КДМКиС	38 344 067,00	38 344 091,00	38 711 091,00	115 399 249,00	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	ед.	14	14	14	МУ «ЦРО»
	бюджет городского округа (0804.МК005)	38 344 067,00	38 344 091,00	38 711 091,00	115 399 249,00						
	Всего по программе, в том числе	280 014 944,00	275 431 701,00	277 507 126,00	832 953 771,00						
	- в соответствии с решением о бюджете	280 014 944,00	275 431 701,00	277 507 126,00	832 953 771,00						
	-справочно	0,00	0,00	0,00	0,00						
	в том числе:										
	бюджет городского округа	269 251 044,00	267 860 101,00	268 312 526,00	805 423 671,00						
	областной бюджет	10 763 900,00	7 571 600,00	9 194 600,00	27 530 100,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
		2024	2025 (расчетная потребность)	2026 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2024	2025	2026	

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 6/55

О внесении изменений в постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Волжский Волгоградской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Волжской городской Думы Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В констатирующей части слова «утвержденной постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.10.2018 № 3/9» исключить.

1.2. Пункт 3 признать утратившим в силу.

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия, за исключением пункта 4».

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Пункт 4 настоящего постановления вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2021 № 40/336 «О внесении изменений в Положение о комитете земельных ресурсов и градо-

строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37»;

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2022 № 49/423 «О внесении изменений в Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37»;

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2023 № 68/588 «О внесении изменения в Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37»;

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.10.2023 № 3/13 «О внесении изменений в Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 6/56

О ликвидации контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского

округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.12.2023 №5/38 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Ликвидировать контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
2. Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области провести мероприятия по ликвидации контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 6/58

О согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» в форме преобразования в акционерное общество «Волжская автомобильная колонна № 1732»

Рассмотрев предложение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» в форме преобразования в акционерное общество «Волжская автомобильная колонна № 1732», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 11.10.2022 № 226-ВГД «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области и внесении в них изменений», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Согласовать реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» в форме преобразования в акционерное общество «Волжская автомобильная колонна № 1732».
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

*Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области
С.Н. Аксенов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 №7415

О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7136 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 31 декабря 2023 г. включительно действие абзаца пятого подпункта 4.1.2, абзаца седьмого подпункта 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310, в отношении работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, отнесенных к категориям работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

2. Управлению по организации и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации город-

ского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023

№ 7416

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742:

1.1. Подпункт 1.3.14 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.14. Проведение ремонта системы водоснабжения, в том числе обустройство поливочного водопровода в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также в рамках непрограммных мероприятий».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.75 следующего содержания:

«1.3.75. Благоустройство земельных участков, спортивных площадок, находящихся в оперативном управлении Учреждений, осуществление мероприятий по благоустройству, в том числе приобретение основных средств, в рамках реализации муниципальных программ «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также в рамках реализации местных инициатив населения, непрограммных мероприятий».

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.76 следующего содержания:

«1.3.76. Приобретение, изготовление, доставка, монтаж оборудования, строительных материалов, основных средств и материальных запасов, затраты на которые не включены в муниципальное задание в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также в рамках реализации местных инициатив населения, непрограммных мероприятий».

1.4. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.77 следующего содержания:

«1.3.77. Ремонт оборудования, основных средств, материальных запасов в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также непрограммных мероприятий».

1.5. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.78 следующего содержания:

«1.3.78. Производство, переработка грунта, вывоз грунта в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также непрограммных мероприятий».

1.6. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.79 следующего содержания:

«1.3.79. Аренда оборудования, специализированного транспорта в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также непрограммных мероприятий».

1.7. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.80 следующего содержания:

«1.3.80. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), не включенные в муниципальное задание в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», а также непрограммных мероприятий».

1.8. Подпункт 2.5.29 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2.5.29. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.37, 1.3.38, 1.3.41, 1.3.42, 1.3.73–1.3.80 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, коммерческих предложений поставщиков».

1.9. Подпункт 2.8.14 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»

изложить в следующей редакции:

«2.8.14. Для цели, предусмотренной подпунктами 1.3.14, 1.3.75 – 1.3.80 пункта 1.3 настоящего Порядка, – согласование актов выполненных работ».

1.10. Пункт 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждения не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, представляют в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчеты по формам, установленным в типовом соглашении, утвержденном приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 25-ВГД

Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 22 декабря 2023 г. № 25-ВГД

Положение
об управлении образования
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением, созданным с целью организации деятельности в области образования в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).

Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование: управление образования.

1.2. Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, другие реквизиты, а также вывеску со своим наименованием.

1.3. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление подчиняется заместителю главы городского округа, курирующему вопросы образования, опеки и попечительства.

В ведении Управления находятся муниципальные образовательные организации дошкольного, общего, дополнительного, высшего образования, муниципальные оздоровительные лагеря, муниципальное казенное учреждение «Информационно-техническая служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – подведомственные учреждения).

1.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа, региональными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, расположенными на территории городского округа, гражданами.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Место нахождения Управления: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10. Тел. 27-54-22, факс 27-54-62.

2. Задачи Управления

2.1. Создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области образования в целях реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. Определение стратегии развития, организация и контроль деятельности подведомственных учреждений.

2.3. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства.

2.4. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Осуществление контроля за содержанием, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

2.7. Обеспечение оптимальных условий для жизни совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.8. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

3. Полномочия Управления

3.1. Полномочия Управления, связанные с организацией деятельности в области образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти Волгоградской области);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории городского округа;

- организация отдыха детей, подростков и молодежи городского округа в каникулярное время, организация санаторно-курортного лечения детей городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми в городском округе;

- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;

- предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечение переводов по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из муниципальной образовательной организации, общего образования не позднее чем в месячный срок;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- дача согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся муниципальной образовательной организации до получения основного общего образования;

- дача разрешения на прием детей по заявлению их родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено действующим законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа;

- содействие в организации мероприятий, направленных на поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся общеобразовательных организаций городского округа;

- создание условий для развития молодежных инициатив, гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи и организация досуга детей и молодежи;
- координация работы антинаркотической комиссии городского округа.

3.2. Управление осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, за исключением заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений о продлении сроков трудовых договоров, подписания распоряжений о приеме, увольнении и о продлении сроков трудовых договоров.

3.3. Управление осуществляет полномочия по установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными учреждениями.

3.4. Управление осуществляет полномочия в области опеки и попечительства:

3.4.1. организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, и лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.4.2. устанавливает опеку или попечительство над детьми-сиротами, несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

3.4.3. назначает опекунов и попечителей;

3.4.4. назначает управляющего над имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьями 38 и 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.4.5. освобождает и отстраняет опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей;

3.4.6. заключает с приемными родителями договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

3.4.7. принимает решение о помещении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги на полное государственное обеспечение;

принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства;

3.4.8. уведомляет в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о праве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области по договору найма специализированного жилого помещения и разъясняет порядок осуществления такого права;

3.4.9. осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), и в случае неподдачи таких заявлений принимает меры по включению этих детей в список;

3.4.10. осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для включения в список (исключения из списка), и направление их в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, в установленном им порядке;

3.4.11. дает разрешение на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных и несовершеннолетних;

3.4.12. принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации;

3.4.13. предъявляет в судах иски, связанные с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних, а также о признании граждан ограниченно дееспособными, недееспособными;

3.4.14. решает вопросы присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

3.4.15. решает вопросы содержания лиц, находящихся под опекой (попечительством), ухода за ними, их лечения, защиты их интересов и прав;

3.4.16. готовит материалы о назначении выплаты денежных средств, осуществляет выплаты на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством), в порядке и размере, установленных законодательством Волгоградской области;

3.4.17. осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.4.18. обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних и дееспособных совершеннолетних лиц, которые временно по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, обеспечивает сохранность их имущества;

3.4.19. ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

3.4.20. ведет учет опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

3.4.21. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей и переданных на воспитание в семью (независимо от формы семейного воспитания);

3.4.22. осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством), в случаях ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей, в том числе использования им опеки и попечительства в корыстных целях, а также оставления лиц, находящихся под опекой (попечительством), без надзора и необходимой помощи;

3.4.23. участвует в судебных заседаниях по делам лиц, находящихся под опекой (попечительством), и несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

3.4.24. привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

3.4.25. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры;

3.4.26. организует подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляемую в целях психолого-педагогической и правовой подготовки этих лиц по программе и в порядке, которые утверждаются органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

3.4.27. осуществляет иные полномочия по опеке и попечительству согласно действующему законодательству.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с полномочиями выполняет следующие функции:

4.1. Согласование комплектования годовых календарных учебных графиков подведомственных учреждений.

4.2. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации о деятельности подведомственных учреждений.

4.3. Организация проведения на территории городского округа в установленном порядке государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в том числе в форме Единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению Единого

государственного экзамена, организацию формирования и ведения муниципальной информационной системы, обеспечение ознакомления участников Единого государственного экзамена с его результатами).

4.4. Организация занятости детей и подростков в каникулярный период в лагерях с дневным пребыванием на базе подведомственных учреждений.

4.5. Организация и обеспечение оздоровления и отдыха в детских оздоровительных лагерях, организация санаторно-курортного лечения детей городского округа, организация отдыха детей, подростков и молодежи городского округа в каникулярное время.

4.6. Осуществление учета детей дошкольного возраста городского округа, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях.

4.7. Создание при Управлении постоянно действующей комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций.

4.8. Организация проведения расследований и учет несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися (воспитанниками) в подведомственных учреждениях.

4.9. Работа в составе призывной комиссии городского округа.

4.10. Осуществление комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

4.11. Подготовка и своевременное предоставление в установленном порядке официальной статистической, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности о деятельности Управления и подведомственных учреждений.

4.12. Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы городского округа, администрации городского округа, проектов правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.13. Разработка и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ, участие в реализации региональных и федеральных целевых программ в сфере образования.

4.14. Создание психолого-медико-педагогических комиссий для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

4.15. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающих трудности в обучении и общении.

4.16. Организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.17. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа, осуществление профилактических мероприятий по проблемам беспризорности и безнадзорности, организация взаимодействия с субъектами системы профилактики по обеспечению прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.18. Анализ состояния кадрового обеспечения подведомственных учреждений, прогнозирование потребности в педагогических кадрах.

4.19. Награждение работников подведомственных учреждений почетными грамотами и благодарственными письмами Управления, координация деятельности подведомственных учреждений по представлению работников к награждению (поощрению) ведомственными и государственными наградами.

4.20. Сопровождение процедур переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений.

4.21. Подготовка нормативных документов для проведения процедуры аттестации руководящих работников подведомственных учреждений.

4.22. Информационно-методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

4.23. Организация и проведение общегородских массовых мероприятий.

4.24. Организация обследования технического состояния зданий и помещений подведомственных учреждений, составление планов текущего и капитального ремонта, мониторинга мероприятий, связанных с проведением работ в период капитального и текущего ремонта (сроки, объем и качество работы).

4.25. Осуществление организационных мероприятий по подготовке подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга хода отопительного сезона в подведомственных учреждениях.

4.26. Осуществление организационных мероприятий по созданию антитеррористической безопасности, соблюдению санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности (в том числе по своевременному проведению специальной оценки условий труда).

4.27. Организация работы комиссии по проверке готовности подведомственных учреждений к новому учебному году.

4.28. Осуществление мониторинга исполнения подведомственными учреждениями замечаний по предписаниям надзорных органов.

4.29. Проведение экспертной оценки последствий принятия решений о сдаче в аренду (безвозмездное пользование) закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями объектов муниципальной собственности для обеспечения образования, воспитания, развития детей.

4.30. Осуществление мониторинга мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности, реализуемых подведомственными учреждениями.

4.31. Осуществление в пределах компетенции мероприятий в сфере гражданской обороны, а также защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.32. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств.

4.33. Составление бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, в том числе формирование росписи в соответствии с решением о бюджете на финансовый год и подготовка внесения изменений в нее в указанный период в соответствии с порядком, утвержденным финансовым органом городского округа.

4.34. Осуществление в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета городского округа, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе распределение сумм субвенций и субсидий, поступающих из федерального и областного бюджетов, и направление в электронном виде уведомления на объемы финансирования в текущем финансовом году в финансовый орган для осуществления исполнения бюджета городского округа.

4.35. Формирование муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, анализ исполнения муниципального задания по количественным, качественным и финансовым показателям для своевременного внесения изменений в соответствующее постановление о его утверждении.

4.36. Определение и расчет потребности в субсидиях на иные цели для муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4.37. Заключение соглашений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели, предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели подведомственным учреждениям.

4.38. Предоставление в соответствии с установленным порядком субсидий образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.39. Подготовка проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в пределах своей компетенции.

4.40. Анализ исполнения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств, в том числе подведомственных учреждений.

4.41. Анализ расходов за счет средств бюджета городского округа в разрезе муниципальных и ведомственных целевых программ, региональных и федеральных целевых программ в сфере образования, формирование отчетных данных по факту их исполнения.

4.42. Составление и предоставление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации подведомственными учреждениями.

4.43. Получение от подведомственных учреждений квартальных, годовых отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, их анализ, учет кредиторской и дебиторской задолженности.

4.44. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов.

4.45. Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита в отношении бюджетных процедур.

4.46. Осуществление функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

4.47. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Управления.

4.48. Составление протоколов об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Управления, направление их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

4.49. Разработка порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

4.50. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

4.51. Участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области добровольчества (волонтерства) среди обучающихся общеобразовательных организаций городского округа.

4.52. Участие в пределах своей компетенции в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

4.53. Участие в пределах своей компетенции в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

4.54. Предоставление муниципальных и государственных услуг в пределах своих полномочий.

4.55. По вопросу устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения и контроля за сохранностью их имущества:

4.55.1. Обеспечение рассмотрения вопроса об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, и другие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение.

4.55.2. Принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семью.

4.55.3. Уведомление в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, о праве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области по договору найма специализированного жилого помещения и разъяснение порядка осуществления такого права.

Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в список.

Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для включения в список (исключения из списка), и направление их в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, в установленном им порядке.

4.55.4. Обеспечение рассмотрения вопроса о назначении управляющего над имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.55.5. Подготовка в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

4.55.6. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

4.55.7. Осуществление действий по защите законных прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях профессионального образования на полном государственном обеспечении.

4.55.8. Выявление детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родителей родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без родительского попечения, ведение их учета, осуществление их временного устройства.

4.55.9. Представление в исполнительный орган государственной власти Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, являющийся региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью по месту его фактического нахождения, в срок, установленный ст. 122 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.55.10. Подготовка документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий воспитания в семье, в образовательные учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения здравоохранения или социальной защиты населения.

4.55.11. Участие в исполнении постановлений судов о передаче детей органу опеки и попечительства.

4.55.12. Подготовка разрешения на общение с ребенком родителей, ограниченных судом в родительских правах или лишенных родительских прав.

4.55.13. Ведение общего реестра по сохранности недвижимого имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление контроля за сохранностью данного имущества.

4.56. По вопросу защиты имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, не имеющих статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.56.1. Обеспечение рассмотрения вопроса о разрешении совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению, имущества несовершеннолетних, имеющих родителей, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних.

4.56.2. Предъявление в суд исков (ограничении) родительских прав.

4.56.3. Обеспечение рассмотрения вопроса о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством.

4.56.4. Обеспечение рассмотрения вопроса о назначении управляющего над имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.56.5. Обеспечение временного устройства детей одиноких матерей (отцов), а также детей безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

4.56.6. Обеспечение рассмотрения вопроса об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации с согласия обоих родителей или усыновителей.

4.56.7. Участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с содержанием, воспитанием и образованием детей, нуждающихся в государственной помощи, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.56.8. Представление в суд заключений по спорам, связанным с содержанием, воспитанием, образованием детей.

4.56.9. Разрешение спорных вопросов о воспитании детей между родителями и другими родственниками.

4.56.10. Участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

4.56.11. Обеспечение рассмотрения вопроса о разрешении регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия.

4.56.12. Подготовка ходатайств в суд для ограничения или лишения несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами.

4.56.13. Обеспечение рассмотрения вопроса о разрешении на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.56.14. Осуществление охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

4.56.15. Подготовка документации, необходимой для немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в связи с непосредственной угрозой жизни и здоровью ребенка; производство немедленного отобрания ребенка и направление необходимых уведомлений по результатам проведенных действий.

4.56.16. Осуществление мер по привлечению общественности к работе органов опеки и попечительства, в том числе подготовка и проведение необходимых мероприятий.

4.56.17. Обеспечение рассмотрения вопроса о разрешении несовершеннолетним на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами.

4.56.18. Предъявление в суд исков в защиту прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах полномочий органов опеки и попечительства, определенных законодательством.

4.57. Защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов граждан, признанных недееспособными или не полностью дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

В соответствии с определенными Законом задачами Управление:

4.57.1. Организуя выявление совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченных судом

в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, и лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права.

4.57.2. Устанавливает опеку или попечительство над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

4.57.3. Назначает опекунов и попечителей.

4.57.4. Назначает управляющего над имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьями 38 и 43 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.57.5. Освобождает и отстраняет опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.

4.57.6. Принимает меры по защите жилищных прав лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства.

4.57.7. Дает разрешение на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества лиц, находящихся под опекой (попечительством), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных.

4.57.8. Предъявляет в судах иски, связанные с защитой прав и законных интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством), а также о признании граждан ограниченно дееспособными, недееспособными.

4.57.9. Решает вопросы содержания лиц, находящихся под опекой (попечительством), ухода за ними, их лечения, защиты их интересов и прав.

4.57.10. Обеспечивает временное устройство дееспособных совершеннолетних лиц, которые временно по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, обеспечивает сохранность их имущества.

4.57.11. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство.

4.57.12. Ведет учет опекунов, попечителей в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

4.57.13. Осуществляет в установленном законом порядке защиту личных и имущественных прав и интересов лиц, находящихся под опекой (попечительством),

в случаях ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей, в том числе использования им опеки и попечительства в корыстных целях, а также оставления лиц, находящихся под опекой (попечительством), без надзора и необходимой помощи.

4.57.14. Участвует в судебных заседаниях по делам лиц, находящихся под опекой (попечительством).

4.58. В отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, управление осуществляет следующие полномочия:

4.58.1. Выявляет и ведет учет совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.58.2. Устанавливает патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.58.3. Осуществляет подбор и назначение помощников совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

4.58.4. Осуществляет контроль за исполнением обязанностей помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и извещает гражданина, находящегося под патронажем, о нарушениях, допущенных его помощником, являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора

4.59. По вопросу обеспечения семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их сопровождения:

4.59.1. Обеспечение рассмотрения вопроса об освобождении и отстранении опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.

4.59.2. Подготовка проектов договоров с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

4.59.3. Уведомление письменно (под расписку либо посредством регистрируемого почтового отправления с уведомлением о вручении) подлежащих включению в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об их праве на предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области по договору найма специализированного жилого помещения и разъяснение порядка его осуществления.

4.59.4. Предъявление в суды исков, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних лиц, находящихся под опекой (попечительством).

4.59.5. Осуществление контроля за условиями содержания несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), за выполнением законными представителями обязанностей по уходу, лечению, защите прав и интересов несовершеннолетних подопечных.

4.59.6. Обеспечение рассмотрения вопроса о назначении управляющего над имуществом несовершеннолетних подопечных граждан в случаях, предусмотренных статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.59.7. Обеспечение рассмотрения вопроса о назначении выплаты денежных средств на

содержание несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в порядке и размере, установленных законодательством Волгоградской области.

4.59.8. Осуществление подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.59.9. Ведение учета несовершеннолетних лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство.

4.59.10. Осуществление контроля за условиями воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей и переданных на воспитание в семью (независимо от формы семейного воспитания).

4.59.11. Осуществление в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних лиц, находящихся под опекой (попечительством), в случаях ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем своих обязанностей, в том числе использования им опеки и попечительства в корыстных целях, а также оставления лиц, находящихся под опекой (попечительством), без надзора и необходимой помощи.

4.59.12. Представление в исполнительный орган государственной власти Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, являющийся региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, устроенном на воспитание в семью, в срок, установленный статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.59.13. Осуществление подготовки документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий воспитания в семье, под опеку или попечительство, в семью патронатного воспитателя, в приемную семью, на усыновление (удочерение).

4.59.14. Осуществление подбора и учета лиц - граждан Российской Федерации, способных к исполнению обязанностей усыновителя, подготовка документов, необходимых для усыновления (удочерения), ведение учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).

4.59.15. Осуществление подбора и учета лиц, способных к выполнению обязанностей патронатных воспитателей, приемных родителей, выдача заключения о возможности быть патронатными воспитателями, приемными родителями, подготовке проектов договора о создании приемной семьи.

4.59.16. Выдача заключения о возможности раздельного проживания опекуна или попечителя и несовершеннолетних лиц, находящихся под опекой (попечительством).

4.59.17. Обеспечение рассмотрения вопроса об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации с согласия опекуна или попечителя.

4.59.18. Проведение обследований условий жизни ребенка, лица (лиц), желающего(их) взять его на воспитание в семью.

4.59.19. Оказание содействия опекунам, попечителям по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.59.20. Принятие мер по подготовке попечительского совета.

4.59.21. Организация и осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочий органов опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

4.59.22. Обеспечение рассмотрения вопроса о разрешении совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену, дарению, имущества несовершеннолетних лиц, находящихся под опекой (попечительством), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним подопечным прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних подопечных.

4.59.23. Осуществление правового обеспечения деятельности Управления и судебная защита интересов Управления.

4.60. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, опеки и попечительства согласно действующему законодательству.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой городского округа.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа, курирующему вопросы образования, опеки и попечительства.

5.3. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, а также за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств;

2) без доверенности совершает от имени и в интересах Управления все действия, отнесенные к его компетенции, а именно представляет интересы Управления в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях, во взаимодействии с гражданами;

3) утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;

4) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями и работниками Управления, контролирует их исполнение;

5) планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

6) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от нее работников Управления, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) возлагает исполнение обязанностей на время отсутствия на заместителя начальника Управления по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа и заместителями главы городского округа;

9) проводит совещания руководителей подведомственных учреждений по вопросам, связанным с выполнением Управлением возложенных на него задач;

10) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан;

11) обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины в деятельности Управления;

12) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений;

13) осуществляет согласование назначения кандидатов на должности заместителя директора, руководителя структурного подразделения, главного бухгалтера, старшего воспитателя и другие должности в подведомственных учреждениях, по которым, согласно должностной инструкции, сотрудник будет находиться в прямом подчинении руководителю учреждения, в целях предотвращения возникновения конфликта интересов в подведомственных учреждениях;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

5.4. Работники Управления осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

6. Права Управления

Управление, осуществляя свои полномочия, имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение администрации городского округа проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

6.2. Издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий.

6.3. Осуществлять управление в сфере образования на территории городского округа через координацию деятельности подведомственных учреждений.

6.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций информацию, материалы и документы от государственных органов, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов.

6.5. Выступать в средствах массовой информации с разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.6. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации городского округа для решения служебных вопросов.

7. Ответственность Управления

7.1. Начальник Управления и работники Управления отвечают за:

- своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Управления в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа, должностных инструкций, настоящего Положения;

- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.2. На работников Управления распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

7.3. Начальник Управления несет ответственность за организацию результативной деятельности Управления, установление конструктивных контактов и связей между работниками Управления и другими сотрудниками администрации городского округа, сторонними организациями.

7.4. Начальник Управления и должностные лица Управления несут ответственность за неисполнение в установленный срок поступивших судебных решений в Управление и подведомственные учреждения, в соответствии с компетенцией.

7.5. Начальник Управления несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

7.6. Начальник Управления и должностные лица Управления несут персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий.

7.7. Управление не вправе принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 26-ВГД

Об утверждении Положения о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 22 декабря 2023 г. № 26-ВГД

Положение
о комитете по делам молодежи, культуры и спорта
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Комитета.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, созданным с целью организации деятельности в сфере молодежной политики и искусства, физической культуры и спорта в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).

1.3. Полное официальное наименование: комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.4. Официальное сокращенное наименование: КДМКиС.

1.5. Деятельность Комитета координирует заместитель главы городского округа по вопросам образования, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по делам молодежи, культуры и спорта, организации деятельности отделом ЗАГС.

1.6. Руководителем Комитета является председатель Комитета. Специалисты Комитета, руководители подведомственных учреждений находятся в его непосредственном подчинении.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа, Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации городского округа, настоящим Положением.

1.8. Имущество Комитета, необходимое для осуществления его деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. В ведении Комитета находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения сферы культуры и искусства, дополнительного образования, молодежной политики, физической культуры и спорта городского округа, муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» (далее – подведомственные учреждения).

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа, региональными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, расположенными на территории городского округа, гражданам.

1.11. Финансирование Комитета осуществляется за счет бюджетных средств городского округа.

1.12. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес и местонахождение Комитета: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10.

2. Задачи Комитета

2.1. Участие в реализации на территории городского округа государственной молодежной политики, основанной на признании за молодыми гражданами всей полноты социально-экономических, политических, личных прав и свобод, закрепленных Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами.

2.2. Создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области культуры и искусства в целях реализации конституционных прав граждан в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта с учетом социально-экономической и культурно-исторической специфики, перспектив развития городского округа в целях утверждения здорового образа жизни, формирования потребности в физическом и нравственном совершенствовании, организации активного отдыха граждан.

2.4. Поддержка инициатив государственных, общественных и частных организаций и предприятий, отдельных граждан, направленных на развитие молодежной политики, культуры, искусства, физической культуры и спорта в городском округе.

2.5. Создание условий для реализации жителями городского округа права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.6. Содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации.

2.7. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

2.8. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.9. Определение стратегии развития подведомственных учреждений.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов, реализация ведомственных целевых программ и муниципальных программ, участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства), культуры и искусства, дополнительного образования, физической культуры и спорта, подготовка отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

3.2. Организация проведения городских физкультурно-спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий городского округа:

- разработка и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий городского округа;

- установление порядка проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории городского округа;

- содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация информационного обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация медицинского обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий.

3.3. Организация, проведение, в том числе контроль за проведением, городских мероприятий, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, форумов, выставок, профилактических акций и других мероприятий в сфере молодежной политики, культуры и искусства, дополнительного образования, физической культуры и спорта и осуществление морального и материального поощрения победителей этих конкурсов.

3.4. Участие в праздничном оформлении территории городского округа.

3.5. Организация отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время.

3.6. Организация работы по трудовому воспитанию и профессиональному просвещению подростков и молодежи городского округа.

3.7. Содействие повышению социальной активности молодежи, совершенствованию ее культурного и нравственного уровня, самореализации и развитию научно-творческого потенциала, процессу его эффективного применения в интересах города.

3.8. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних.

3.9. Организация мероприятий по поддержке и координации деятельности молодежных, детских общественных объединений, а также организаций и федераций сферы физической

культуры и спорта, культуры и искусства.

3.10. Оказание помощи в разработке и применении инновационных методов (форм) работы в сфере молодежной политики и внедрение их в практику работы молодежных организаций, объединений и учебных заведений.

3.11. Поддержка молодого поколения в формировании высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей; участие в регулировании деятельности субъектов патриотического воспитания.

3.12. Содействие развитию межмуниципального молодежного сотрудничества.

3.13. Содействие в пределах своей компетенции межкультурному и межконфессиональному диалогу в молодежной среде, участие в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

3.14. Участие в комплектовании библиотечных фондов и музейных фондов.

3.15. Содействие в сохранении памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.16. Участие в подготовке документов для внесения объектов культурного наследия в части учета памятников истории и культуры муниципального значения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.17. Содействие в популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.18. Участие в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.19. Участие в формировании спортивных сборных команд городского округа.

3.20. Участие в пределах своей компетенции в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и Волгоградской области, проводимых на территории городского округа.

3.21. Участие в пределах своей компетенции в реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья (в том числе посредством проведения с их участием физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий), адаптивной физической культуры на территории городского округа.

3.22. Проведение работы по созданию и ведению реестра физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа.

3.23. Заключение в установленном порядке соглашений со спортивными организациями Российской Федерации о сотрудничестве в области физической культуры и спорта.

3.24. Присвоение в установленном порядке спортивных разрядов спортсменам и судейских категорий.

3.25. Награждение медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работников физической культуры и спорта, физкультурных активистов, спортивных клубов, организаций, коллективов физкультуры.

3.26. В пределах своей компетенции установление и выплата денежных поощрений спортсменам городского округа за высокие спортивные показатели по итогам выступлений на областных, всероссийских и международных соревнованиях в пределах предусмотренных бюджетных средств.

3.27. Организация питания спортсменов-волжан во время летних учебно-тренировочных сборов.

3.28. Участие в проведении комплексного анализа и прогнозирования развития физической культуры и спорта на территории городского округа, подготовка докладов о состоянии дел в указанной сфере.

3.29. Определение потребности населения городского округа в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах.

3.30. Обеспечение развития материально-технической базы физической культуры и спорта.

3.31. Участие в разработке планов строительства и реконструкции спортивных сооружений, комплексов и спортивных баз на территории городского округа.

3.32. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Содержание музеев, обеспечение сохранения и рационального использования объектов культурного наследия и предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в музеях, расположенных в границах городского округа. Организация дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.34. Организация работы комиссии по проверке готовности подведомственных учреждений дополнительного образования в сфере культуры к новому учебному году.

3.35. Обслуживание и содержание фонтанов на территории городского округа, числящихся на балансе у подведомственных учреждений.

3.36. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств.

3.37. Составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета городского округа, в том числе формирование росписи в соответствии с решением о бюджете на финансовый год и подготовка внесения изменений в нее в указанный период в соответствии с порядком, утвержденным финансовым органом городского округа.

3.38. Подготовка проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

3.39. Анализ исполнения бюджетной сметы главного распорядителя.

3.40. Распределение бюджетного финансирования в соответствии с мероприятиями действующих ведомственных и муниципальных программ и анализ расходов за счет средств бюджета городского округа в разрезе ведомственных, долгосрочных целевых городских программ, региональных и федеральных целевых программ в сфере молодежной политики, культуры и искусства, дополнительного образования, физической культуры и спорта.

3.41. Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита.

3.42. Осуществление контроля за деятельностью и обеспечение надлежащего выполнения целей и задач подведомственных учреждений, установленных их уставами, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.43. Подготовка учредительных документов подведомственных учреждений по согласованию со структурными подразделениями администрации городского округа, осуществление контроля за соответствием учредительных документов подведомственных учреждений действующему законодательству и за своевременным внесением изменений в учредительные документы подведомственных учреждений.

3.44. Изучение состояния и тенденций развития подведомственных учреждений на основе анализа и диагностирования. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации и отчетности о деятельности подведомственных учреждений и обеспечение ее достоверности.

3.45. Привлечение внебюджетных источников для развития подведомственных учреждений.

3.46. Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью и закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

3.47. Установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями сферы молодежной политики, дополнительного образования, физической культуры и спорта, муниципальным учреждением «Центр ресурсного обеспечения».

3.48. Участие в обследовании технического состояния зданий и помещений подведомственных учреждений.

3.49. Осуществление организационных мероприятий по подготовке подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга за ходом отопительного сезона в подведомственных учреждениях.

3.50. Осуществление мониторинга мероприятий по энергоснабжению и повышению

энергетической эффективности, реализуемых подведомственными учреждениями.

3.51. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям, текущий контроль и анализ исполнения муниципального задания по количественным, качественным и финансовым показателям для своевременного внесения изменений в соответствующее постановление о его утверждении.

3.52. Осуществление в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета городского округа, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе распределение субвенций и субсидий, поступающих из федерального и областного бюджетов в соответствии с заявками подведомственных учреждений, и направление в электронном виде уведомления на объемы финансирования в текущем финансовом году в финансовый орган для осуществления исполнения бюджета городского округа.

3.53. Осуществление расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.54. Определение порядка утверждения бюджетной сметы подведомственному учреждению.

3.55. Определение и расчет потребности в субсидиях на иные цели для подведомственных учреждений.

3.56. Заключение соглашений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в соответствии с действующим законодательством.

3.57. Осуществление анализа эффективности использования субсидии на иные цели.

3.58. Разработка порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.59. Утверждение сведений по операциям с целевыми субсидиями в пределах своей компетенции.

3.60. Получение от подведомственных учреждений квартальных, годовых отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, их анализ, учет кредиторской и дебиторской задолженности; составление и предоставление годовой, квартальной и месячной отчетности подведомственных учреждений об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.61. Соблюдение норм и требований федерального законодательства в сфере закупок для нужд подведомственных учреждений.

3.62. Осуществление функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

3.63. Осуществление контроля за соответствием деятельности, осуществляемой некоммерческими организациями в муниципальных нежилых помещениях, предоставленных в безвозмездное пользование, уставной деятельности этих организаций и открытым кодам ОКВЭД.

3.64. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

3.65. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.66. Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений.

3.67. Награждение работников подведомственных учреждений почетными грамотами и благодарственными письмами, осуществление мероприятий по организации деятельности подведомственных учреждений к представлению к награждению (поощрению) работников подведомственных учреждений ведомственными и государственными наградами.

3.68. Организация в пределах своей компетенции мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, соблюдению санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, а также мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.69. Участие в пределах своей компетенции в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

3.70. Участие в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития городского округа.

3.71. Подготовка и своевременное предоставление в установленном порядке официальной статистической, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности о деятельности Комитета.

3.72. Составление протоколов об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Комитета, направление их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.73. Рассмотрение в порядке, установленном законодательством, писем, заявлений, предложений, жалоб граждан, ведение приема граждан по личным вопросам.

3.74. Подготовка проектов нормативных правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области, постановлений главы городского округа, администрации городского округа.

3.75. Осуществление хранения документов Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.76. Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд городского округа и осуществление их обеспечения.

3.77. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Права Комитета

Комитет, осуществляя свои полномочия, имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, средствах массовой информации.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций информацию, материалы и документы от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов.

4.3. Заключать договоры, соглашения и совершать сделки в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

4.4. Издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий.

4.5. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации городского округа.

4.6. Осуществлять управление в сфере молодежной политики, культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта городского округа через координацию деятельности подведомственных учреждений.

4.7. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции по использованию бюджетных средств подведомственными учреждениями, а также ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

4.8. Обеспечивать контроль соблюдения получателями субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, условий, утвержденных соглашениями.

4.9. Осуществлять контроль за использованием по прямому назначению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений на территории городского округа.

4.10. Представлять главе городского округа заключения по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

4.11. Выступать в средствах массовой информации с разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.12. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации городского округа для решения служебных вопросов.

4.13. Осуществлять подготовку и внесение в установленном порядке предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, деятельность которых связана с предметом ведения Комитета.

5. Руководство Комитетом

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от нее главой городского округа.

5.2. Председатель комитета руководит деятельностью Комитета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Комитет задач и исполнения функций.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Комитетом задач и осуществление функций Комитета.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных и других органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях всех форм собственности.

5.3.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Комитета.

5.3.4. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от нее работников Комитета, применяет к специалистам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.3.5. Осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями подведомственных учреждений.

5.3.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает устные и письменные поручения, обязательные для всех работников Комитета.

5.3.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комитета, должностные инструкции специалистов Комитета.

5.3.8. В пределах, установленных настоящим Положением, заключает договоры, выдает доверенности для совершения действий в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.9. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины в деятельности Комитета.

5.3.10. Обеспечивает организацию документооборота Комитета, организует ведение учета и отчетности.

5.3.11. Создает комиссии в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5.3.12. Осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Комитета.

6. Ответственность

6.1. Председатель и работники Комитета отвечают за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Комитета в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания.

6.1.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа, должностных инструкций, настоящего Положения.

6.1.3. Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.1.4. Разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.2. На работников Комитета распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

6.3. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут ответственность за организацию результативной деятельности Комитета, установление конструктивных производственных контактов и связей между работниками Комитета и другими сотрудниками администрации городского округа.

6.4. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Комитет, а также за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

6.5. Председатель Комитета несет в установленном законодательством порядке ответственность за неисполнение в установленный срок поступивших судебных решений в Комитет и подведомственные учреждения в соответствии с компетенцией.

6.6. Комитет не вправе принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 27-ВГД

Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении финансов администрации городского округа город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 22 декабря 2023 г. № 27-ВГД

Положение

об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) является финансовым органом городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ), осуществляющим проведение единой финансовой и бюджетно-налоговой политики, составление и организацию исполнения бюджета городского округа, управление муниципальным долгом, исполнение полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, общее руководство организацией финансов в городском округе.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа с правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением, созданным с целью организации деятельности по проведению единой финансовой и бюджетно-налоговой политики, составлению и организации исполнения бюджета городского округа, управлению муниципальным долгом, исполнению полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, общему руководству организацией финансов в городском округе.

Деятельность Управления координирует заместитель главы городского округа по вопросам экономики, финансов, управления муниципальным имуществом.

1.3. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации городского округа.

1.4. Управление является органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, Уставом городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Полное наименование Управления: управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Сокращенное наименование: управление финансов администрации г. Волжского.

1.8. Местонахождение: 404130, Волгоградская область, город Волжский, проспект им Ленина, 21.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются обеспечение реализации муниципальной единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского округа, решение вопросов местного значения, связанных с формированием и организацией исполнения бюджета городского округа.

3. Функции Управления

Для выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет главе городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

3.2. Разрабатывает основные направления долговой политики городского округа.

3.3. Обеспечивает заключение соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов и составляет отчет о ходе его реализации.

3.4. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его администрации городского округа.

3.5. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа.

3.6. Осуществляет согласование методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа.

3.7. Осуществляет ведение перечня и реестра источников доходов бюджета городского округа.

3.8. Осуществляет ведение и утверждает перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.9. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.10. Формирует и направляет в финансовый орган Волгоградской области данные, необходимые для оценки долговой устойчивости городского округа.

3.11. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

3.12. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования.

3.13. Разрабатывает порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств городского округа.

3.14. Разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета городского округа.

3.15. Получает от главных распорядителей средств бюджета городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа и прогноза основных параметров бюджета городского округа.

3.16. Проводит работу по реализации долговой политики городского округа в рамках бюджетного процесса в городском округе, в том числе разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований городского округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов, является уполномоченным органом администрации городского округа по осуществлению муниципальных заимствований от имени городского округа.

3.17. Разрабатывает программу муниципальных гарантий городского округа, проводит анализ финансового состояния принципала и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям и осуществляет подготовку соответствующих документов для предоставления муниципальных гарантий городского округа.

3.18. Выступает от имени администрации городского округа при заключении муниципальных контрактов, договоров и соглашений с коммерческими банками, договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.19. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа.

3.20. Осуществляет управление муниципальным долгом городского округа.

3.21. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа, в установленном порядке.

3.22. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.23. Организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита, порядок составления и ведения кассового плана и доведения предельных объемов финансирования исполнения бюджета городского округа.

3.24. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план и доводит предельные объемы финансирования бюджета городского округа.

3.25. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа.

3.26. Доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, показатели сводной бюджетной росписи городского бюджета.

3.27. Осуществляет методологическое руководство подготовкой обоснований бюджетных ассигнований и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований.

3.28. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

3.29. Составляет информацию и отчет об исполнении бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.30. Составляет бюджетную отчетность городского округа на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3.31. Проверяет и анализирует бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета городского округа и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.32. Ведет учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета городского округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых им в Управлении.

3.33. Ведет учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открываемых им в Управлении.

3.34. Ведет учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета городского округа, на лицевых счетах, открываемых им в Управлении.

3.35. Ведет учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых им в Управлении.

3.36. Осуществляет мониторинг кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений, свод данных по мониторингу кредиторской задолженности, в том числе просроченной кредиторской задолженности.

3.37. Размещает сведения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.38. Размещает информацию о начисленных штрафах, пенях и прочих неналоговых платежах в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.39. Размещает информацию о плате за коммунальные услуги в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.40. Осуществляет подготовку отчетов об исполнении бюджета городского округа в доступной для граждан форме.

3.41. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.42. Обеспечивает формирование и представление информации и документов для ведения Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.43. Открывает в установленном законодательством порядке в территориальном органе Федерального казначейства единый счет бюджета для осуществления и отражения операций по исполнению бюджета городского округа и иные казначейские счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.44. Осуществляет операции по управлению средствами на едином счете бюджета городского округа, казначейских счетах и остатками средств на едином счете бюджета городского округа.

3.45. Осуществляет в порядке, установленном Управлением, открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения.

3.46. Осуществляет в случаях, установленных решением о бюджете городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, казначейское сопровождение средств, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета городского округа, в порядке, установленном администрацией городского округа.

3.47. Устанавливает порядок, организует и осуществляет исполнение бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.48. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым участникам и неучастникам бюджетного процесса, в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях.

3.49. Осуществляет в порядке, установленном Управлением, санкционирование:

- оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

- расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета городского округа;

- операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета городского округа, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и решением о бюджете городского округа.

3.50. Осуществляет принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.

3.51. Осуществляет при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств, в соответствии с установленным Управлением

порядком, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;
- соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта, в случае если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта.

3.52. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений городского округа в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.53. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета городского округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.54. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов городского округа принимает правовые акты в установленной сфере деятельности.

3.55. Разрабатывает проекты правовых актов главы, администрации городского округа, Волжской городской Думы по вопросам местного значения, связанным с формированием и организацией исполнения бюджета городского округа.

3.56. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

3.57. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа.

3.58. Представляет в установленном порядке статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность о деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.59. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3.60. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством:

- выступает с инициативой о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;
- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;
- осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями подведомственных муниципальных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от нее руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает и прекращает с ними трудовые договоры по согласованию с главой городского округа;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ними;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет методологическое руководство, контроль за деятельностью и обеспечением надлежащего выполнения целей и задач подведомственных муниципальных учреждений, установленных их уставами, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.61. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, в том числе ведомственный финансовый контроль подведомственных муниципальных учреждений.

3.62. Осуществляет своевременное и полное рассмотрение предложений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.63. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.64. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и городского округа.

4. Права Управления

Управление имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа сведения (в том числе подтверждение расчетами и обоснованиями), необходимые для осуществления своих функций.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций информацию, материалы и документы от государственных органов, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов.
- 4.3. Представлять интересы администрации городского округа в органах государственной власти Волгоградской области, их структурных подразделениях, а также в других органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.
- 4.4. Организовывать и созывать совещания для выработки решений по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа.

4.5. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации городского округа для решения служебных вопросов.

5. Взаимодействие Управления с другими подразделениями

5.1. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями городского округа, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

6. Руководство Управлением

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность главой городского округа.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и:

- 1) без доверенности действует от имени Управления;
- 2) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления и начальниками отделов;
- 3) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- 4) назначает на должности муниципальной службы, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими, иными работниками Управления;
- 5) утверждает и обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами;
- 6) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 7) вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Волгоградской области муниципальных служащих и иных работников Управления;
- 8) выносит на рассмотрение главе городского округа предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления;
- 9) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции в установленном законодательством порядке;
- 10) выдает доверенности на представление интересов Управления;
- 11) издает приказы по вопросам полномочий и компетенции Управления;
- 12) проводит мероприятия по повышению квалификации работников Управления;
- 13) представляет интересы Управления в органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, общественных и других организациях;
- 14) подписывает от имени администрации городского округа, в том числе электронной подписью и на бланке Управления, письма, иные документы, необходимые для осуществления полномочий по составлению проекта бюджета, внесению его с необходимыми документами и материалами на утверждение Волжской городской Думой Волгоградской области, составлению бюджетной отчетности, представлению отчета об исполнении бюджета городского округа на утверждение Волжской городской Думой Волгоградской области;
- 15) обеспечивает выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию задач, осуществляемых Управлением;
- 16) издает приказы, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями, работниками Управления, контролирует их исполнение;
- 17) проводит совещания руководителей подведомственных муниципальных учреждений по вопросам, связанным с выполнением Управлением возложенных на него задач;
- 18) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений;
- 19) обеспечивает исполнение в установленный срок поступивших судебных решений в Управление и подведомственные муниципальные учреждения;
- 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Имущество Управления

7.1. Имущество Управления составляют находящиеся на его счете денежные средства и основные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

8. Ответственность Управления

- 8.1. Начальник и работники Управления отвечают за:
 - своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Управления в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;
 - неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, должностных инструкций, настоящего Положения;
 - разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;
 - действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.
- 8.2. На работников Управления распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.
- 8.3. Начальник Управления несет ответственность за организацию результативной деятельности Управления, установление конструктивных производственных контактов и связей между работниками Управления и другими сотрудниками администрации, сторонними организациями.
- 8.4. Начальник Управления и должностные лица Управления несут ответственность за неисполнение в установленный срок поступивших судебных решений в Управление и подведомственные учреждения, в соответствии с компетенцией.
- 8.5. Начальник Управления несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.
- 8.6. Начальник Управления и должностные лица Управления несут персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий.
- 8.7. Управление не вправе принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2023 г.

№ 28-ВГД

Об утверждении Положения о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

**Приложение
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
от 22 декабря 2023 г. № 28-ВГД****Положение**

о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативными правовыми актами Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяет основные направления деятельности комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет).

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением, созданным с целью организации деятельности в области земельных отношений и градостроительства в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).

1.3. Полное официальное наименование: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Сокращенное наименование: КЗРиГ.

1.4. Деятельность Комитета координирует заместитель главы городского округа по вопросам дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, капитального строительства, земельных отношений и градостроительства.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа и настоящим Положением.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.7. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Комитета: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, 19.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Обеспечение управления и распоряжения городскими землями на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления земельных участков на территории городского округа.

2.2. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Осуществление учета и ведения в электронной форме Единого реестра муниципального имущества в части внесения и поддержания актуальности информации в отношении земельных участков, составляющих имущественную казну городского округа, а также предоставление сведений из него.

2.4. Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа.

2.5. Осуществление организационно-методического руководства по управлению и распоряжению земельными участками городского округа.

2.6. Обеспечение устойчивого развития территории городского округа на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.7. Осуществление градостроительной деятельности на основе документов территори-

ального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории, с соблюдением требований технических регламентов.

2.8. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, требований к обеспечению предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия.

2.9. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

3. Структура Комитета

3.1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением администрации городского округа.

3.2. Задачи, функции и полномочия отделов Комитета определяются положениями о них утвержденными приказом председателя Комитета.

4. Функции Комитета

4.1. В сфере земельных отношений Комитет осуществляет следующие функции:
4.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа в части осуществления единой политики по вопросам исполнения действующего законодательства Российской Федерации по распоряжению и управлению земельными участками.

4.1.2. Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовка и выдача постановлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ.

4.1.3. Выступает в качестве заказчика кадастровых работ, работ по инвентаризации земельных участков.

4.1.4. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

4.1.5. Установление публичных сервитутов на территории городского округа в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.6. Внесение изменений в характеристики земельных участков в Едином государственном реестре недвижимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества.

4.1.8. Заключение, внесение изменений, расторжение договоров безвозмездного пользования земельными участками, договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа, ведение единого реестра договоров аренды, единого реестра договоров безвозмездного пользования (на бумажных носителях и в электронном виде).

4.1.9. Выступает арендодателем по договорам аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа, в том числе ранее заключенным с управлением муниципального имущества администрации городского округа.

4.1.10. Подготовка, согласование и выдача постановлений о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

4.1.11. Организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже незастроенных земельных участков в собственность или права их аренды и заключение договоров по итогам торгов в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. Подготовка, согласование и выдача постановлений, заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа.

4.1.13. Подготовка документов для разграничения государственной собственности на земли и регистрация прав на земельные участки.

4.1.14. Выступает продавцом земельных участков, заключает договоры купли продажи земельных участков.

4.1.15. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.1.16. Проведение мероприятий и контроль за поступлением арендной платы за землю, регулярное проведение комиссий по контролю за поступлением арендной платы за землю.

4.1.17. Организация и обеспечение выполнения комплексных кадастровых работ.

4.1.18. Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа.

4.1.19. Организация и проведение обследований (плановых, внеплановых) состояния городских земель.

4.1.20. Участие в работе межведомственных комиссий по обследованию земельных участков.

4.1.21. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков освоения земельных участков. Учет и анализ освоения земель.

4.1.22. Организация и проведение аукционов на право заключения договора водопользования.

4.1.23. Предоставление от имени администрации городского округа водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа, или части таких водных объектов в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении таких водных объектов в пользование.

4.1.24. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа и внесение в нее изменений, представление схемы в электронном виде в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере торговой деятельности.

4.1.25. Разработка положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа и внесение в него изменений.

4.1.26. Утверждение состава и порядка деятельности межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

4.1.27. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа, обеспечивающих территориальную доступность товаров и услуг.

4.1.28. Организация и проведение аукционов на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

4.1.29. Заключение договоров о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

4.1.30. Организация и проведение аукционов на право заключения договора о размещении нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, размещения аттракционов, батутных, пунктов проката детских автомобилей, велосипедов, самокатов на территории городского округа.

4.1.31. Заключение договоров о размещении нестационарных объектов для организации отдыха, спортивных игр и занятий, размещения аттракционов, батутных, пунктов проката детских автомобилей, велосипедов, самокатов на территории городского округа.

4.1.32. Организация и проведение торгов на право заключения договора на проведение ярмарки на территории городского округа.

4.1.33. Заключение договоров на проведение ярмарок на территории городского округа.

4.1.34. Рассмотрение предложений о включении мест проведения ярмарок на территории городского округа в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области и об исключении таких мест из перечня.

4.1.35. Направление уведомлений в комитет промышленности и торговли Волгоградской

области о проводимых ярмарках.

4.1.36. Формирование ходатайств о включении мест проведения ярмарок в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области и исключения из перечня и направления ходатайств в комитет промышленности и торговли Волгоградской области.

4.1.37. Формирование паспортов мест проведения ярмарок.

4.1.38. Утверждение состава и положения о межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа.

4.1.39. Организация и проведение мероприятий по демонтажу (переносу) самовольно установленных нестационарных торговых объектов в пределах полномочий, предусмотренных порядком демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа.

4.2. В сфере градостроительства Комитет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Разработка, рассмотрение, согласование, утверждение документов территориального планирования, разработка и утверждение документов градостроительного зонирования, их применение на территории городского округа.

4.2.2. Организация работы комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа.

4.2.3. Разработка, рассмотрение, согласование, утверждение документов по планировке территории, их применение на территории городского округа.

4.2.4. Подготовка технических заданий на разработку проектов планировки и проектов межевания территорий.

4.2.5. Обеспечение информирования населения о разработке и утверждении градостроительной документации.

4.2.6. Организация общественных обсуждений и публичных слушаний в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.7. Выдача исходных данных для проектирования объектов капитального строительства.

4.2.8. Рассмотрение проектной и исполнительной документации объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций с размещением информации в муниципальной электронной базе проектных данных и результатов инженерных изысканий.

4.2.9. Рассмотрение планов трасс линейных объектов с учетом рационального использования муниципальных земель и соблюдения «коридоров» инженерных коммуникаций.

4.2.10. Организация работы комиссии по вопросам формирования художественного облика городского округа.

4.2.11. Участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое.

4.2.12. Организация и проведение градостроительного совета.

4.2.13. Осмотр объектов капитального строительства и организация работы комиссии по осмотру объектов капитального строительства, вводимых в эксплуатацию, за исключением объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор.

4.2.14. Ведение регистра строящихся многоквартирных и индивидуальных жилых домов.

4.2.15. Организация работы комиссии по выявлению самовольного строительства на территории городского округа.

4.2.16. Организация работы комиссии по признанию жилых строений на садовых земельных участках, расположенных на территории городского округа, пригодными для постоянного проживания.

4.2.17. Участие в работе межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа.

4.2.18. Выявление нарушений Правил землепользования и застройки территории городского округа, нарушений публичных сервитутов, установленных муниципальными правовыми актами, нарушений обязательных требований нормативов градостроительного проектирования, других нормативных актов Волгоградской области и муниципальных правовых актов городского округа в сфере градостроительства.

4.2.19. Установление публичных сервитутов на территории городского округа.

4.2.20. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) путем систематизации документированных сведений о развитии территорий, их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений. Формирование книги архива ИСОГД в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами.

4.2.21. Обеспечивает контроль и участие в создании единого информационного пространства по градостроительной деятельности и земельным отношениям для структурных подразделений администрации, работающих с геоинформационной системой (ГИС) в рамках своих полномочий.

4.2.22. Обеспечение порядка формирования и ведения муниципальной электронной базы проектных данных и результатов инженерных изысканий.

4.2.23. Обеспечение администрирования программного обеспечения и базы данных системы в соответствии с Регламентом по вводу картографического материала и семантических данных ГИС городского округа.

4.2.24. Обеспечение свода и хранения материалов инженерных изысканий, выполненных в электронном виде и на бумажных носителях по разрешениям, заявлениям разрешения (номерам регистрации), выданным уполномоченными в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами структурами.

4.2.25. Обеспечение предоставления для использования в инженерных изысканиях ранее созданных геодезических и картографических материалов и данных в масштабе М 1:500.

4.2.26. Направление в орган регистрации прав документов, содержащих сведения о границах населенного пункта, территориальных зон, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

4.2.27. Определение границ прилегающих территорий в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа, подготовка схем границ прилегающих территорий.

4.2.28. Направление уведомлений, предусмотренных градостроительным законодательством, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа.

4.2.29. Согласование паспортов нестационарных торговых объектов в части соответствия требованиям, предъявляемым к обустройству нестационарных торговых объектов согласно Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

4.2.30. Участие в мероприятиях по увековечению памяти выдающихся граждан, событий и организаций городского округа в части установки мемориальных знаков, досок.

4.2.31. Осуществление разработки схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа.

4.2.32. Подготовка, согласование и выдача постановлений о размещении, об отказе в размещении наружной рекламы на объектах капитального строительства и инженерных сооружениях.

4.2.33. Организация и проведение конкурсов по продаже прав на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в собственности городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2.34. Осуществление контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа в части наличия разрешительных документов.

4.2.35. Согласование актов выбора трасс инженерных сетей и проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта инженерных сетей.

4.2.36. Осуществление подготовки проекта, реализации ведомственной целевой программы и участие в региональных и федеральных программах в сфере градостроительства и архитектуры.

4.2.37. Обеспечение планировки городских территорий с учетом существующих и планируемых к размещению объектов транспортной инфраструктуры.

4.3. Осуществление правового обеспечения деятельности Комитета и судебная защита интересов Комитета.

4.4. Обеспечение подготовки, разработки, согласования, утверждения проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Предоставление в уполномоченные органы информации о результатах своей деятельности.

4.6. Своевременное и полное рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.7. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Комитета.

4.8. Обеспечивает размещение на официальном сайте информации о деятельности Комитета.

4.9. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств согласно доведенным финансовым органом городского округа бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

4.10. Администрирование доходов местного бюджета и осуществление в соответствии с действующим законодательством контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов.

4.11. Предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий.

4.12. Осуществление функций заказчика при закупке товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Комитета, определенных действующими нормативными правовыми актами.

4.13. Составление протоколов об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Комитета, направление их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

4.14. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4.15. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Комитет задачами.

4.16. Осуществление контроля наличия у физических и юридических лиц документов, подтверждающих право на:

- размещение рекламы;

- проведение работ по строительству, реконструкции, ремонту инженерных сетей, зданий, сооружений и других объектов внешнего благоустройства.

4.17. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Права Комитета

5.1. Комитет в рамках своей компетенции имеет право:

5.1.1. Представлять интересы администрации городского округа в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

5.1.2. Запрашивать у предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации городского округа, органов государственной власти и иных организаций информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед Комитетом.

5.1.3. Заключать договоры, соглашения и совершать сделки в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

5.2. Для реализации предоставленных прав Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, Волжской городской Думой, органами государственной власти и местного самоуправления, службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6. Руководство Комитетом

6.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа.

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Комитетом задач и осуществление функций Комитета.

6.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных и других органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях всех форм собственности.

6.2.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Комитета.

6.2.4. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, применяет к специалистам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

6.2.5. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает устные и письменные поручения, обязательные для всех работников Комитета.

6.2.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комитета, положения об отделах и секторах Комитета, должностные инструкции специалистов Комитета.

6.2.7. В пределах, установленных настоящим Положением, заключает договоры, выдает доверенности для совершения действий в отношениях с юридическими и физическими лицами.

6.2.8. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины в деятельности Комитета.

6.2.9. Обеспечивает организацию документооборота Комитета, организует ведение учета и отчетности, составление отчетов, балансов и смет.

6.2.10. Создает комиссии в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

6.2.11. Осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Комитета.

7. Ответственность

7.1. Председатель и работники Комитета отвечают:

- за своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Комитета в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, должностных инструкций, настоящего Положения;

- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.2. На работников Комитета распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

7.3. Председатель Комитета несет ответственность за организацию результативной деятельности Комитета, установление конструктивных производственных контактов и связей между работниками Комитета и другими сотрудниками администрации городского округа.

7.4. Председатель Комитета несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

7.5. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут ответственность за неис-

полнение в установленный срок поступивших в Комитет судебных решений в соответствии с компетенцией.

7.6. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Комитет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий.

7.7. Комитет вправе не принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 32-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»

В соответствии с приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Решение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяет порядок предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 «Полномочия органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении передачи муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» изложить в следующей редакции:

«2.2. К полномочиям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области относятся:

- утверждение решения о передаче имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальная казна), в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение путем проведения торгов либо без проведения торгов;

- утверждение состава комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (далее – комиссия) и положения о ней;

- утверждение состава единой комиссии, осуществляющей функции конкурсной или аукционной комиссии (далее – единая комиссия), и положения о ней;

- утверждение решения об изменении целевого использования муниципального имущества».

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 «Общий порядок предоставления муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» дополнить абзацами следующего содержания:

«- карта партнера (для юридических лиц);

- банковские реквизиты (для физических лиц)».

1.4. Пункт 3.7 раздела 3 «Общий порядок предоставления муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» изложить в следующей редакции:

«3.7. Решение о передаче муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, в аренду, безвозмездное пользование при наличии согласия управления муниципальным имуществом принимает руководитель. При принятии решения о передаче муниципального имущества в пользование руководитель обязан руководствоваться Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного

или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и настоящим Решением».

1.5. Пункт 3.11 раздела 3 «Общий порядок предоставления муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» изложить в следующей редакции:

«3.11. Для проведения торгов (конкурса, аукциона) создается единая комиссия.

3.11.1. В отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, комиссия по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение выполняет функции единой комиссии.

3.11.2. В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения, руководитель принимает решение о создании конкурсной, аукционной или единой комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Решение руководителя о создании конкурсной, аукционной или единой комиссии оформляется приказом. Количество членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно составлять не менее пяти человек.

В состав конкурсной, аукционной или единой комиссии в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в обязательном порядке включаются представители управления муниципальным имуществом и структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующего соответствующую отрасль».

1.6. Пункт 4.6 раздела 4 «Порядок предоставления муниципального имущества в аренду» изложить в следующей редакции:

«4.6. Организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка.

Заявитель в обеспечение своих намерений принять участие в торгах вносит на счет оператора электронной площадки задаток. Порядок и сроки внесения, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, а также порядок возврата задатка устанавливаются документацией по торгам.

Задаток для участия в торгах составляет не менее десяти процентов от начальной цены предмета торгов.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов».

1.7. Пункт 4.8 раздела 4 «Порядок предоставления муниципального имущества в аренду» изложить в следующей редакции:

«4.8. При подведении итогов торгов (конкурсов, аукционов) ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии в сроки, установленные законодательством. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола».

1.8. Пункт 4.23 раздела 4 «Порядок предоставления муниципального имущества в аренду» изложить в следующей редакции:

«4.23. Арендатор (за исключением лиц, получивших имущество в качестве муниципальной преференции) вправе обратиться к арендодателю с заявлением по установленной форме (приложение № 3) об изменении целевого использования арендуемого помещения либо его части.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право арендатора на осуществление того вида деятельности, под который необходимо изменение целевого использования помещения, а также заключение, выданное комитетом земельных ресурсов и градостроительству администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Волжский Волгоградской области».

1.9. Пункт 7.7 раздела 7 «Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование» изложить в следующей редакции:

«7.7. Организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка.

Заявитель в обеспечение своих намерений принять участие в торгах вносит на счет оператора электронной площадки задаток. Порядок и сроки внесения, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, а также порядок возврата задатка устанавливаются документацией по торгам.

Задаток для участия в торгах составляет не менее десяти процентов от начальной цены предмета торгов.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов».

1.10. Пункт 7.9 раздела 7 «Порядок предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование» изложить в следующей редакции:

«7.9. При подведении итогов торгов (конкурсов, аукционов) ведутся протоколы, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии в сроки, установленные законодательством. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона, конкурса или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания

указанного протокола».

1.11. Пункт 9.10 раздела 9 «Порядок предоставления муниципального имущества в доверительное управление» изложить в следующей редакции:

«9.10. Организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка.

Заявитель в обеспечение своих намерений принять участие в торгах вносит на счет оператора электронной площадки задаток. Порядок и сроки внесения, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, а также порядок возврата задатка устанавливаются документацией по торгам.

Задаток для участия в торгах составляет не менее десяти процентов от начальной цены предмета торгов.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте торгов.

1.12. Пункт 9.11 раздела 9 «Порядок предоставления муниципального имущества в доверительное управление» признать утратившим силу.

1.13. Пункт 10.9 раздела 10 «Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению» изложить в следующей редакции:

«10.9. Организатором торгов устанавливается требование о внесении задатка.

Заявитель в обеспечение своих намерений принять участие в конкурсе и обязательства по заключению концессионного соглашения вносит на счет оператора электронной площадки задаток.

Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, составляет не менее десяти процентов от объема инвестиций».

1.14. Пункт 10.11 раздела 10 «Порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению» изложить в следующей редакции:

«10.11. Передача муниципального имущества концедентом и принятие его концессионером осуществляются по акту приема-передачи имущества в срок не позднее тридцати календарных дней с момента подписания договора».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.10.2023.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2023 г.

№ 33-ВГД

О внесении изменения в Городское положение от 05.07.2011 № 174-ВГД «О порядке предоставления муниципальных служебных жилых помещений в городском округе город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Городское положение от 05.07.2011 № 174-ВГД «О порядке предоставления муниципальных служебных жилых помещений в городском округе город Волжский Волгоградской области», дополнив пункт 9 подпунктом 9.7 следующего содержания:

«9.7. Руководители территориальных федеральных органов исполнительной власти на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на период замещения указанных должностей».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.С. Мацаев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№7519

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области

от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2023 № 9/2023, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356:

1.1. Исключить из раздела I «Павильоны» пункты 33, 35, 40, 41, 42, 43, 54 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
33	33	ул. Дружбы, 26	Павильон	Продовольственные товары	30	
35	35	ул. им. генерала Карбышева, 138 б	Павильон	Непродовольственные товары (цветы)	20	
40	40	ул. Шлозовая, 4 б, в районе СНТ «Строитель»	Павильон	Продовольственные товары	50	
41	41	в районе земельного участка ул. Плеханова, 31а	Торговая галерея	Продовольственные товары	500	
42	42	на пересечении ул. Большевикской и пр. им. Ленина	Торговая галерея	Продовольственные товары	360	
43	43	в районе пересечения земельных участков ул. Метеор с ул. Смежной, расположенных между СНТ «Симиренко» и СНТ «Радуга»	Павильон	Продовольственные товары	50	
54	54	пос. Металлург, напротив домов по ул. Двинской, 11-13	Павильон	Продовольственные товары	50	

1.2. Пункты 34–112 считать пунктами 33–105 соответственно.

1.3. Исключить из раздела III «Киоски» пункты 113, 114, 119, 120, 124, 154, 167, 174, 175, 176 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
113	34	ул. Оломоуцкая, 47 (в районе жилого дома)	Киоск	Продовольственные товары	12	
114	35	ул. Оломоуцкая, 47 (в районе жилого дома)	Киоск	Продовольственные товары	12	
119	40	ул. Пушкина, 80 (в районе жилого дома)	Киоск	Продовольственные товары	20	
120	41	ул. Свердлова (у входа на колхозный рынок)	Киоск	Непродовольственные товары (реализация лотерейных билетов)	5	
124	45	ул. Щорса, 72а, пос. Красно-октябрьский	Киоск	Продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	20	
154	75	ул. им. генерала Карбышева, 56а	Киоск	Непродовольственные товары	6	
167	88	ул. Гидростроевская, 36	Киоск	Продовольственные товары (пекарня)	22	
174	95	ул. Уральская (в районе магазина «Заволжье»)	Киоск	Продовольственные товары (мороженое)	7	
175	96	ул. Плеханова, 8	Киоск	Продовольственные товары (мороженое)	7	
176	97	ул. Чехова, 2	Киоск	Продовольственные товары (мороженое)	7	

1.4. Пункты 115–191 считать пунктами 106–174 соответственно.

1.5. Исключить из раздела IV «Павильоны и киоски для оказания бытовых и прочих услуг» пункты 192, 202, 205, 206, 211 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
192	1	ул. Кирова, 19ж	Павильон	Шинномонтажная мастерская	18	
202	11	ул. им. генерала Карбышева, 115, в районе жилого дома	Киоск	Ремонт обуви	9	
205	14	ул. Мира, 63а (в районе жилого дома)	Киоск	Ремонт обуви	9	
206	15	ул. Наримана Нариманова, 8а, в районе жилого дома	Киоск	Ремонт обуви	4	

211	20	ул. Советская, 82 б (в районе жилого дома)	Киоск	Ремонт обуви	4	
-----	----	--	-------	--------------	---	--

1.6. Пункты 193–230 считать пунктами 175–208 соответственно.

1.7. Исключить из раздела V «Тонары» пункты 231, 235, 236 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
231	3	ул. Дружбы, 72а (в районе здания)	Тонар	Продовольственные товары (колбасные изделия, полуфабрикаты)	14	
235	7	ул. Мира, 134а (в районе земельного участка)	Тонар	Продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	6	
236	8	ул. Мира, 88 (в районе земельного участка)	Тонар	Продовольственные товары (хлебобулочные изделия)	14	

1.8. Пункты 232–267 считать пунктами 209–242 соответственно.

1.9. Исключить из раздела VI «Лотки» пункты 268, 273, 274, 276, 279, 288, 291, 292, 293, 296, 305 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
268	22	ул. Дружбы, 26 (в районе жилого дома)	Лоток	Продовольственные товары (овощи, фрукты, цитрусовые)	7	
273	27	ул. Заволжская, на стороне СНТ «Заканалье»	Лоток	Непродовольственные товары (саженцы деревьев, кустарников)	7	
274	28	ул. Заволжская, на стороне СНТ «Заканалье»	Лоток	Непродовольственные товары (для торговли саженцами)	7	
276	30	ул. Заволжская, 2 б	Лоток	Непродовольственные товары (стеклянные банки)	7	
279	33	ул. Дружбы, 74а (в районе земельного участка)	Лоток	Продовольственные товары (бахчевые культуры, овощи)	7	
288	42	ул. Мира, 40	Лоток	Продовольственные товары (овощи, фрукты)	7	
291	45	ул. Паромная, у магазина «Заволжье»	Лоток	Продовольственные товары (овощи и бахчевые культуры)	7	
292	46	ул. Заволжская, за управлением СНТ «Заканалье»	Лоток	Продовольственные товары (овощи и бахчевые культуры)	7	
293	47	ул. им. генерала Карбышева, 48	Лоток	Продовольственные товары (овощи, фрукты)	8	
296	50	ул. Энгельса, 10	Лоток	Продовольственные товары (пасхальные куличи)	5	
305	59	ул. Горького, 27	Лоток	Продовольственные товары (бахчевые культуры)	5	

1.10. Пункты 269–326 считать пунктами 243–290 соответственно.

1.11. Исключить из раздела VII «Лотки для торговли квасом» пункты 327, 332, 338, 341, 346, 358, 369, 370, 371, 388, 396, 403 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
327	11	пл. Свердлова, около медицинского колледжа	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
332	16	ул. Гидростроевская, 16	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
338	22	ул. им. генерала Карбышева, 125 б	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
341	25	ул. Комсомольская, 15	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
346	30	в районе земельного участка по адресу: пр. им. Ленина, 135	Лоток	Продовольственные товары (квас)	7	
358	42	ул. Мира, 113 б	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
369	53	ул. Наримана Нариманова, 19	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
370	54	ул. Оломоуцкая, 26	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
371	55	ул. Оломоуцкая, 31а	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	

388	72	в районе ул. Оломоуцкая, 38	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
396	80	ул. Мира, 31	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	
403	87	пр. им. Ленина, 328	Лоток	Продовольственные товары (безалкогольные напитки, квас)	7	

1.12. Пункты 328–409 считать пунктами 291–361 соответственно.

1.13. Исключить из раздела VIII «Елочные базары» пункт 410 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
410	7	ул. Энгельса, 30 (напротив трамвайной остановки)	Елочный базар	Деревья хвойных пород	10	

1.14. Пункты 411–430 считать пунктами 362–382 соответственно.

1.15. Исключить из раздела XI «Автоприцепы» пункты 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
431	11	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
432	12	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
433	13	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
434	14	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
435	15	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
436	16	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
437	17	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
438	18	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
439	19	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
440	20	ул. Паромная, 11, п. Паромный, (в районе магазина)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	10	
441	21	ул. Гидростроевская, 16 (в районе земельного участка)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	5	
442	22	ул. Гидростроевская, 16 (в районе земельного участка)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	5	
443	23	ул. Гидростроевская, 16 (в районе земельного участка)	Автоприцеп	Непродовольственные товары (песок, щебень, удобрения)	5	

1.16. Пункт 444 считать пунктом 383 соответственно.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Исполняющий обязанности главы городского округа
А.С. Мацаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023

№ 7573

О подготовке документации по планировке территории

Руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской об-

ласти от 08.12.2023 № 7124 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 31 декабря 2024 года обеспечить подготовку документации по планировке территорий (далее – документация):

1.1. Проект планировки и межевания территории 14 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Изменения в проект планировки и межевания застроенной территории кварталов А и Б городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. Ф. Г. Логинова, Горького, Ленинградской, 19 Партсъезда.

2. Определить, что в течение 14 дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 3 дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение 3 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
А.С. Мацаев*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№7518

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, для размещения гаражей», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2022 № 2889

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2023 № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, для размещения гаражей», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2022 № 2889:

1.1. Абзац 17 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2022)».

1.2. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1.2. К заявлению о предварительном согласовании заявитель самостоятельно прилагает следующие документы:

1) заявитель, указанный в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, представляет:

а) документ о предоставлении, или ином выделении заявителю земельного участка, либо о возникновении у заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

в) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган), или копию документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано уси-

ленной квалифицированной электронной подписью;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с явлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2) заявитель, указанный в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента, представляет:

а) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

в) схему расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

г) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с явлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

3) заявитель, указанный в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«г» подпункта 1 настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие передачу гражданину гаража;

4) заявитель, указанный в пункте 1.2.4 настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«д» подпункта 2 настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие передачу гражданину гаража;

5) заявители, указанные в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего административного регламента, представляют документы, предусмотренные подпунктами «а»–«д» подпункта 2 настоящего пункта;

б) заявитель, указанный в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, представляет свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина.

Заявители, указанные в пунктах 1.2.2, 1.2.4–1.2.7 (в отношении наследника гражданина, указанного в пункте 1.2.2) настоящего административного регламента, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «а»–«б» подпункта 2 настоящего пункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива».

1.3. Подпункт 2.6.2.2 пункта 2.6.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.2.2. К заявлению о предоставлении земельного участка заявитель самостоятельно прилагает следующие документы:

1) заявитель, указанный в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, представляет:

а) документ о предоставлении, или ином выделении заявителю земельного участка, либо о возникновении у заявителя права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

в) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с явлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

д) технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет указанного гаража не был осуществлен);

2) заявитель, указанный в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента, представляет:

а) документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

б) решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении заявителю гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

в) схему расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

г) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление данного документа не требуется в случае представления заявления

форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

е) технический план гаража (в случае, если ранее государственный кадастровый учет указанного гаража не был осуществлен);

3) заявитель, указанный в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«д» подпункта 1 настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие передачу гражданину гаража;

4) заявитель, указанный в пункте 1.2.4 настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«е» подпункта 2 настоящего пункта, представляет документы, подтверждающие передачу гражданину гаража;

5) заявители, указанные в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего административного регламента, представляют документы, предусмотренные подпунктами «а»–«е» подпункта 2 настоящего пункта;

6) заявитель, указанный в пункте 1.2.7 (в отношении наследника гражданина, указанного в пункте 1.2.1) настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«д» подпункта 1 настоящего пункта, представляет свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина;

7) заявитель, указанный в пункте 1.2.7 (в отношении наследника гражданина, указанного в пункте 1.2.2) настоящего административного регламента, наряду с документами, предусмотренными подпунктами «а»–«е» подпункта 2 настоящего пункта, представляет свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина.

Заявители, указанные в пунктах 1.2.2, 1.2.4–1.2.7 (в отношении наследника гражданина, указанного в пункте 1.2.2) настоящего административного регламента, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «а»–«б» подпункта 2 настоящего пункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№7517

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.12.2021 № 6626

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2023 № 1627 «О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.12.2021 № 6626:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» в новой редакции:
«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор купли-продажи земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (подпункт 1.1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ);

- земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ);

- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ);

- земельного участка, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ);

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производ-

ства и переданного в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении 3 лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ);

- земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставленного в аренду гражданину, при условии отсутствия у уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39.2 ЗК РФ, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устранившихся нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка (согласно подп. «а» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах») (в ред. постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3336);

- земельного участка, предназначенного для строительства стадиона и иных объектов спорта, в соответствии с решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (согласно подп. «а(1)» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах»).

1.2. Абзац 17 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2022)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

22 декабря 2023 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии, городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 декабря 2023 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.
Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии, городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

22 декабря 2023 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и межевания территории в районе земельного участка по адресу: ул. Набережная, 4а, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 декабря 2023 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.
Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и межевания территории в районе земельного участка по адресу: ул. Набережная, 4а, городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 7550

О подготовке проекта планировки и межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Александра, 60а/3

Рассмотрев заявление Старосельского Дмитрия Леонидовича о назначении его заказчиком на подготовку проекта планировки и межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Александра, 60а/3, руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7124 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - Обеспечить подготовку проекта планировки и межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка, расположенного по адресу: ул. Александра, 60а/3 (далее – документация).
 - Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории согласно приложению.
- Определить Старосельского Дмитрия Леонидовича заказчиком на разработку документации.
- Старосельскому Дмитрию Леонидовичу получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Определить, что по истечении 6 месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
- Определить, что в течение 14 дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 3 дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение 3 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Т.В. Волкова*

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 74-го

Об установлении нормативов расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.11.2023 № 111 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми, на 2024 год», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить с 01.01.2024 нормативы расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области из расчета:
 - 20,92 рубля в день на одного ребенка с кратковременным пребыванием (за 5 часов в день);
 - 113,32 рубля в день на одного ребенка в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов;
 - 123,82 рубля в день на одного ребенка от 3 до 8 лет с пребыванием 12 часов.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Считать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.12.2023 № 70-ГО «Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа А.С. Мацаев*

Расчет питания в ДОУ на 2024 год

Стоимость питания на 01.01.2022 с учетом индекса дефлятора 104,0 %	Стоимость питания на 01.01.2023 с учетом индекса дефлятора 106,0 %	Стоимость питания на 01.01.2024 с учетом индекса дефлятора 107,2 %
4	6	
на 1 реб. в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов		
99,73	105,71	113,32
на 1 реб. в возрасте от 3 лет до 8 лет с пребыванием 12 часов		
108,98	115,51	123,82
на 1 реб. кратковременного пребывания (за пять часов в день)		
18,42	19,52	20,92

Стоимость питания на 01.01.2022 с учетом индекса дефлятора 104,0 %	Стоимость питания на 01.01.2023 с учетом индекса дефлятора 106,0 %	Стоимость питания на 01.01.2024 с учетом индекса дефлятора 107,2 %	Род.пл. на 2024 год	хоз. Нужды
4	6			7
на 1 реб. в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов				
99,73	105,71	113,32	117,73	4,41
на 1 реб. в возрасте от 3 лет до 8 лет с пребыванием 12 часов				
108,98	115,51	123,82	125,95	2,13
на 1 реб. кратковременного пребывания (за пять часов в день)				
18,42	19,52	20,92	29,69	8,77

Нормативы бюджетных расходов на питание на 2022 год

Стоимость питания на 01.01.2021	Стоимость питания на 01.01.2022 с учетом индекса дефлятора 104,0 %	Стоимость питания на 01.01.2022 с учетом индекса дефлятора 104,0 %
на 1 реб. в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов	на 1 реб. в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов	
95,89	99,73	
на 1 реб. в возрасте от 3 лет до 8 лет с пребыванием 12 часов	на 1 реб. в возрасте от 3 лет до 8 лет с пребыванием 12 часов	
104,79	108,98	
на 1 реб. кратковременного пребывания (за пять часов в день)	на 1 реб. кратковременного пребывания (за пять часов в день)	
17,71	18,42	

СООБЩЕНИЕ

**О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД**

В соответствии со статьей 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области сообщает о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области.

- Цель изъятия земельных участков для муниципальных и государственных нужд: строительство транспортно-пересадочного узла.
- Перечень кадастровых номеров земельных участков, подлежащих изъятию, и их адреса или описание местоположения:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка
1	34:35:030108:73	Волгоградская область, г. Волжский, улица Набережная, 2 «ф»
2	34:35:030108:125	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, Садоводческое некоммерческое партнерство «Садовод 2014», участок 1
3	34:35:030108:126	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, Садоводческое некоммерческое партнерство «Садовод 2014», участок 2
4	34:35:030108:127	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, Садоводческое некоммерческое партнерство «Садовод 2014», участок 3
5	34:35:030108:128	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, Садоводческое некоммерческое партнерство «Садовод 2014», участок 4

Адрес и контактные номера, по которому заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд и подать заявления об учете прав на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества, а также срок подачи указанных заявлений:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, адрес местонахождения: город Волжский, Волгоградская область, проспект Ленина, дом 19.

Контактные номера: 21-22-54; 42-13-21; 42-13-28.

4.1. Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, адрес местонахождения: город Волжский, Волгоградская область, проспект Ленина, дом 19.

5. Адрес и время приема граждан и представителей юридических лиц для ознакомления с проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в соответствии с которыми предстоит образовать земельный участок, подлежащий изъятию: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, адрес местонахождения: город Волжский, Волгоградская область, проспект Ленина, дом 19.

Понедельник: 14:00-17:00

Вторник: 09:00-13:00

Среда: не приёмный день

Четверг: 14:00-17:00

Пятница: 09:00-13:00

6. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд:

www.admvol.ru.

7. Наименование уполномоченного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих выявление лиц, земельные участки которых подлежат изъятию для государственных или муниципальных нужд:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, адрес местонахождения: город Волжский, Волгоградская область, проспект Ленина, дом 19.

8. Реквизиты решений об утверждении документов территориального планирования и проекта планировки территории, предусматривающих размещение объектов местного значения, для строительства которых планируется изъятие земельных участков (в случае, если изъятие земельных участков осуществляется для строительства, реконструкции объектов, предусмотренных такими документами):

Городское Положение «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)» от 05.12.2007 № 274-ВГД (в редакции от 31.08.2023 № 275-ВГД).

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2023 № 3723 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в

г. Волжский» в границах кадастровых кварталов 34:35:030108 и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы».

9. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, предусматривающего образование земельных участков, подлежащих изъятию, в случае, если образование таких земельных участков осуществляется в соответствии с проектом межевания территории:

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2023 № 3723 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский» в границах кадастровых кварталов 34:35:030108 и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы».

10. Официальный сайт, на котором размещены утвержденные документы территориального планирования и проект планировки территории, предусматривающие размещение объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых планируется изъятие земельных участков (в случае, если изъятие земельных участков осуществляется для строительства, реконструкции объектов, предусмотренных такими документами):

www.admvol.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 7551

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.03.2019 № 1632

Руководствуясь Федеральным законом от 29.05.2023 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок выдачи без проведения конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.03.2019 № 1632, изложив пункты 2 и 3 приложения к нему в следующей редакции:

«2. Свидетельство и карты маршрута выдаются комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), являющийся уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае наступления следующих обстоятельств:

1) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренной конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из

свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2) прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, которым предоставлено данное право (за исключением случая, если договором простого товарищества предусмотрено сохранение этого договора в отношениях между остальными участниками);

3) приостановление действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, на срок приостановления действия указанной лицензии (за исключением случая, если договором простого товарищества предусмотрено сохранение этого договора в отношениях между остальными участниками);

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия ранее выданных свидетельств и карт маршрута;

5) принятие Комитетом решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд или в течение более чем одной недели в случае, если расписанием предусматривается осуществление перевозок менее чем в течение трех дней в календарную неделю;

6) вступление в законную силу решения суда о признании открытого конкурса недействительным;

7) поступление в уполномоченный орган сведений о государственной регистрации смерти индивидуального предпринимателя, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (за исключением случая, если этот индивидуальный предприниматель является участником договора простого товарищества, которым предусмотрено сохранение данного договора в отношениях между остальными участниками);

8) необходимость обеспечения транспортного обслуживания населения по маршруту регулярных перевозок в условиях чрезвычайной ситуации;

9) невыполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества обязанности осуществлять регулярные перевозки в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 7552

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2017 № 2107

Руководствуясь Федеральным законом от 29.05.2023 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2017 № 2107 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском округе – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.12.2023 № 7552

Порядок

ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском округе – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее

– Реестр).

2. Органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городском округе – город Волжский Волгоградской области, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (в лице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области) (далее – Уполномоченный орган).

3. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный ему Уполномоченным органом;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом № 220-ФЗ, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);
- 9) виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) расписание (по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта). Допускается не включать в Реестр сведения о расписании, если данные сведения размещены в информационной системе, предусмотренной нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, и обеспечена доступность данных сведений для пассажиров;
- 12) характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса (если данные сведения предусмотрены решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);
- 13) максимальный срок эксплуатации транспортных средств (если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);
- 14) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества;
- 15) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;
- 16) срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если оно выдано на ограниченный срок;
- 17) даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, о заключении контракта либо предоставлении права осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и реквизиты таких решений;
- 18) иные сведения, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах данного субъекта Российской Федерации).

4. Сведения об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок вносятся в Реестр в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок.

5. Сведения об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок (если приняты решения об изменении вида регулярных перевозок предусмотрено документом планирования городского округа – город Волжский Волгоградской области), вносятся Уполномоченным органом в Реестр в течение семи рабочих дней после истечения ста восьмидесяти дней с момента уведомления Уполномоченным органом соответствующего перевозчика (перевозчиков) о принятом решении об изменении вида регулярных перевозок (оформленном в виде постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области).

6. Сведения, включенные в Реестр регулярных (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Формат размещения указанных сведений должен предусматривать возможность их отбора и сортировки с использованием программ для электронных вычислительных машин и баз данных, предназначенных для создания, просмотра и редактирования текстовых файлов и электронных таблиц.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Галицыной Татьяной Ивановной 404126 г. Волжский ул. Н.Нариманова, 6а-41 e-mail: galitsynat@gmail.com тел. 89033276858 № 3650 СРО "Кадастровые инженеры юга" дата вступления 06.09.2013, СНИЛС 10351916823, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН№ 34:35:020201:120:3У1, расположенного по адресу: РФ, Волгоградская обл., г. Волжский, тер. СНТ Здоровье химика, ул. 15-я, з/у 3.Заказчиком кадастровых работ является: Мильцаев Анатолий Владимирович, г. Волжский, ул. Александрова, 18-143, тел. 89375455401. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Волжский ул. Молодежная 3 офис 319, 26 января 2024г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ул. Молодежная 3 офис 319 г. Волжский. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 декабря 2023 года по 26 января 2024г, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 декабря 2023 года по 26 января 2024г по адресу: г. Волжский ул. Молодежная 3 офис 319. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 34:35:020201:119, обл. Волгоградская, г. Волжский, СТ Здоровье химика, ул. 14, уч. 26. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023

№ 7444

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2018 № 7089

В целях актуализации состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Волгоградской области от 25.07.2003 № 858-ОД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2018 № 7089 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
А.С. Мацаев*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.12.2023 № 7444

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Чурекова Валентина Андреевна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместители председателя
комиссии:

Гребенникова Вера Александровна - заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Решетникова Елена Анатольевна - заместитель директора ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Ответственный секретарь
комиссии:

Алексеева Виктория Валериевна - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Алабердиев Денис Викторович - заведующий Волжским филиалом ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая психиатрическая больница № 2» (по согласованию);

Батадеева Антонина Степановна - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Беликова Алина Сергеевна - инспектор направления по делам несовершеннолетних Линейного отделения полиции на станции Волжский Волгоградского ЛУ МВД России на транспорте (по согласованию);

Богатырева Алина Дмитриевна - главный специалист управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Богданова Татьяна Викторовна - начальник отделения психологического обеспечения ФКУ УИИ УФСИН России по Волгоградской области (по согласованию);

Воронина Татьяна Юрьевна - председатель правления Волжского городского благотворительного детского фонда (по согласованию);

Григорова Юлия Владимировна - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Грицай Юлия Владимировна - начальник отдела реализации специальных мероприятий государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр занятости населения города Волжского» (по согласованию);

Давыдова Олеся Владиславовна - главный специалист методического сектора отдела по реализации приоритетных направлений комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ершова Ирина Ивановна - начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Зуева
Дарья Вадимовна

- инспектор (по пропаганде безопасности дорожного движения) отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области (по согласованию);

Иванникова
Наталья Владимировна

- специалист по работе с молодежью МУ «Комплексный молодежный центр «Юность Волжского» городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Иванова
Инна Владимировна

- ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кондриков
Руслан Александрович

- заведующий диспансерно-поликлиническим отделением Волжского подразделения ГБУЗ «Волгоградский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию);

Константинова
Наталья Владимировна

- заведующий отделением социально-правовой помощи ГКСУ СО «Волжский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию);

Кузнецов
Юрий Владимирович

- заместитель начальника филиала по г. Волжскому ФКУ УИИ УФСИН России по Волгоградской области (по согласованию);

Легкодимова
Олеся Евгеньевна

- ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Малахов
Анатолий Юрьевич

- заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волжскому Волгоградской области управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Матвеев
Виталий Владимирович

- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области (по согласованию);

Минаев
Александр Александрович

- заместитель руководителя следственного отдела по городу Волжский СУ СК России по Волгоградской области (по согласованию);

Морозова
Татьяна Николаевна

- юристконсульт ГБУЗ «Городская детская больница» (по согласованию);

Мурадов
Ринат Фазильевич

- ведущий специалист отдела по делам ветеранов, инвалидов и работы с семьей ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

протоиерей
Петр Симора

- руководитель епархиального отдела религиозного образования и катехизации, настоятель храма преподобного Серафима Саровского (по согласованию);

Филимонова
Жанна Геннадьевна

- ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чеснокова
Роза Сергеевна

- директор ГКСУ СО «Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (по согласованию);

Эскиева
Анна Васильевна

- социальный педагог ГБПОУ «Волжский политехнический техникум» (по согласованию).

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует!

Уважаемые граждане, для вашего удобства и улучшения качества оказываемых государственных услуг, имеется возможность подачи заявок по вопросам выдачи и замены паспорта гражданина РФ, регистрации по месту жительства или пребывания, а также иным вопросам в сфере миграции, с помощью портала ГОСУСЛУГ. (www.gosuslugi.ru)

Посетите нас в удобное для Вас время, воспользуйтесь сервисом и оцените качество нашей работы ОВМ УМВД города Волжского ждёт Вас.

Управление МВД России по городу Волжскому

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует!

Вопросы миграционной политики урегулированы законодательством Российской Федерации. Законом определен порядок въезда на территорию нашей страны и выезд из нее иностранных граждан, установлены основания их пребывания в Российской Федерации. Практика показывает, что большинство иностранных граждан въезжает на территорию нашей страны с целью занятия трудовой деятельностью. Вместе с тем, не исключены и иные причины как законного, так и незаконного въезда на территорию России, включая цели совершения тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера. Вопросы привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан также урегулированы законодательством Российской Федерации. Эта процедура призвана исключить случаи незаконного нахождения на территории России в качестве трудовых мигрантов, находящихся в международном розыске преступников, лиц, имеющих опасные заболевания и иных категорий граждан, пребывание которых на территории Российской Федерации является нежелательным. Вместе с тем, некоторые недобросовестные предприниматели с целью извлечения путем ухода от уплаты налогов прибыли в особо крупном размере пытаются организовать незаконный въезд на территорию нашего государства иностранных граждан с последующим привлечением их к трудовой деятельности. За нарушение иностранными гражданами порядка въезда на территорию Российской Федерации, режима пребывания, незаконного осуществления ими трудовой деятельности предусмотрена административная ответственность по ст.ст. 18.8, 18.10, 18.15, 18.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 322.1 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства. Максимальный срок наказания по части 1 данной статьи предусматривает 5 года лишения свободы. В случае, если это деяние совершено организованной группой либо с целью последующего совершения преступления на территории Российской Федерации, уголовная ответственность наступает по части 2 статьи 322.1 УК РФ, а размер наказания увеличивается до 7 лет лишения свободы. Статья 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации. Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации – наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления. Действующее законодательство предусматривает различные виды ответственности за нарушения требований в области миграционных отношений. Статьями 18.8, ч. 1 ст. 19.27 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение: – правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания); – представление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов. Размер штрафа составляет от 2 до 5 тысяч рублей. Кроме того, возможно административное выдворение за пределы Российской Федерации. Ответственность за нарушения в области трудовой миграции установлена статьями 18.10, ч.2 ст. 18.17 КоАП РФ. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства также несут ответственность приглашающая или принимающая сторона, должностные лица юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства. За это правонарушение законом установлены более суровые санкции. Для обеспечения соблюдения требований миграционного законодательства, недопущения противоправных действий органами контроля и надзора, правоохранительными органами принимаются меры по профилактике правонарушений в миграционной сфере. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором России. На основании со ст. 2.3. КоАП РФ, к административной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет

Управление МВД России по городу Волжскому

Скажем свалкам «НЕТ»!



Свалка

В результате коррозии образуются химические соединения, опасные для многих организмов

Стекло на свалке может стать причиной пожара

В почву и воздух попадает ртуть

Смешанный мусор, который горит на свалке, загрязняет воздух опасными для человека и природы продуктами горения



Ликвидация свалки

В 2018 году на территории Волгоградской области насчитывалось 693 свалки общей площадью более 1760 га. В 2019 году начаты мероприятия по ликвидации свалок. До 2024 года планируется ликвидировать все свалки региона.



Рекультивация почвы

При помощи проведения данного процесса можно восстановить продуктивность почвы, позволить создать все условия для высаживания новых культур на данных территориях. После устранения свалки возможно вторичное использование земельных ресурсов.

Выбрасывайте мусор только в местах санкционированного размещения отходов!

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!



ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ

ПАВОДОК - НЕ БЕДА, ПОМНИ ТЫ О НЁМ ВСЕГДА!

Приближается время весеннего паводка.

ПАВОДОК - сравнительно кратковременное и неперiodическое поднятие уровня воды в реке, возникающее в результате быстрого таяния снега при оттепели, ледников, обильных дождей, попусков воды из водохранилищ. В отличие от половодий, случается в любое время года.



С наступлением весны под воздействием солнечных лучей лед быстро подтаивает, разрушительное действие на него оказывает усиливающееся весной течение воды в реках, которое подтачивает его снизу.

С каждым днем он становится все более пористым, рыхлым и слабым.

Нужно знать, что весенний лед резко отличается от осеннего и зимнего. Если осенний лед под тяжестью человека начинает трещать, предупреждая об опасности, то весенний лед не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашу.

ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ПО ВЕСЕННЕМУ ЛЬДУ ОПАСНО КАК ДЛЯ ДЕТЕЙ, ТАК И ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ!



**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЕСЕННИЙ ЛЕД - КАПКАН
ДЛЯ ВСТУПИВШЕГО НА НЕГО!**

СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

- на весеннем льду легко провалиться;
- перед выходом на лед проверить его прочность - достаточно легкого удара, чтобы убедиться в этом;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОЛЖСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
Тел.: 54-92-14; 78-60-03 E-mail: UMC34@mail.ru сайт: www.umc-gochs34.ru

ГКУ "АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ИНФОРМИРУЕТ



**ВО ВРЕМЯ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ ДУМАЙТЕ ПРЕЖДЕ
ВСЕГО О БЕЗОПАСНОСТИ И ТОЛЬКО ПОТОМ ОБ
УЛОВЕ!**



**ПЕРЕДВИГАЯСЬ ПО ЛЬДУ БУДЬТЕ ВСЕГДА ГОТОВЫ
НЕМЕДЛЕННО ОСВОБОДИТЬСЯ ОТ ГРУЗА!**



**ВСЕГДА ИМЕЙТЕ ПОД РУКОЙ ВЕРЕВКУ 12-15 МЕТРОВ.
ДЕРЖИТЕ РЯДОМ С ЛУНКОЙ ДОСКУ ИЛИ БОЛЬШУЮ
ВЕТКУ.**



**ОСТОРОЖНО! ЛЕД МЕЖДУ ОСТРОВАМИ И ПЕСАМИ
ОПАСЕН ВСЕГДА!
НЕ ЛОВИТЕ РЫБУ ДАЛЕКО ОТ БЕРЕГА, КАКОГО БЫ
КЛЕВА ТАМ НЕ БЫЛО.**



**ПРИ КРАЙНЕЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОДИТЕ
ОПАСНЫЕ МЕСТА ТОЛЬКО СО СТРАХОВКОЙ!
ПЕРЕДВИГАЙТЕСЬ СКОльзящим ШАГОМ!**



**НЕ ПРЫГАЙТЕ НА ОТОРВАВШУЮСЯ ЛЬДИНУ.
ОНА МОЖЕТ НЕ ВЫДЕРЖАТЬ ВАШ ВЕС И ПЕРЕВЕРНУТЬСЯ.**

Телефон оперативного дежурного ГКУ Служба спасения Волгоградской области
8 - (8442) - 33-60-60 или 01, 112

ГКУ "АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ИНФОРМИРУЕТ



**НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД В ОДИНОЧКУ!
НЕ ПРОВЕРЯЙТЕ ПРОЧНОСТЬ ЛЬДА НОГАМИ!
БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ, ОСТОРОЖНЫ И ГОТОВЫ
В ЛЮБУЮ МИНУТУ К ОПАСНОСТИ!**



**БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ!
ПОД СНЕГОМ МОГУТ БЫТЬ ПОЛЫНИ, ТРЕЩИНЫ
ИЛИ ЛУНКИ!**



**ВНИМАНИЕ! В ТАКИХ МЕСТАХ ПОД СНЕГОМ
МОГУТ БЫТЬ ГЛУБОКИЕ ТРЕЩИНЫ И РАЗЛОМЫ.**



**ОСТОРОЖНО! В ЭТИХ МЕСТАХ ДАЖЕ ПОСЛЕ
СИЛЬНЫХ МОРОЗОВ СЛАБЫЙ ЛЕД!**



**ВНИМАНИЕ! ЕСЛИ ПОД ВАМИ ЗАТРЕЩАЛ ЛЕД И
ПОЯВИЛИСЬ ТРЕЩИНЫ НЕ ПУГАЙТЕСЬ И НЕ
БЕГИТЕ ОТ ОПАСНОСТИ!
ПЛАВНО ЛОЖИТЕСЬ НА ЛЕД И ПЕРЕКАТЫВАЙТЕСЬ
В БЕЗОПАСНОЕ МЕСТО!**



**ПОМНИТЕ! БЫСТРОЕ ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ
ПОПАВШИМ В БЕДУ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО В ЗОНЕ
РАЗРЕШЕННОГО ПЕРЕХОДА!**

Телефон оперативного дежурного ГКУ Служба спасения Волгоградской области
8 - (8442) - 33-60-60 или 01, 112

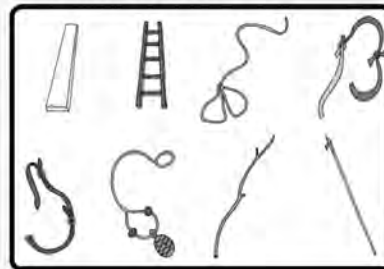
ГКУ "АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ИНФОРМИРУЕТ



**НЕ ПОДАВАЙТЕСЬ ПАНИКЕ! НЕ КРИЧИТЕ, НЕ
ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ, БЕРЕГИТЕ СИЛЫ!
НАПОЛЗАЙТЕ НА ЛЕД С ШИРОКО РАССТАВЛЕННЫМИ
РУКАМИ.
ДЕЛАЙТЕ ПОПЫТКИ ЕЩЕ ЕЩЕ.**



**ПРИ СПАСЕНИИ ДЕЙСТВУЙТЕ БЫСТРО, РЕШИТЕЛЬНО,
НО ПРЕДЕЛЬНО ОСТОРОЖНО.
ГРОМКО ПОДБАДРИВАЙТЕ СПАСАЕМОГО.
ПОДАВАЙТЕ СПАСАТЕЛЬНЫЙ ПРЕДМЕТ С
РАССТОЯНИЯ 3-4 МЕТРА.**



СПАСАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ
ДОСКА
ЛЕСТНИЦА
ВЕРЕВКА С ПЕТЛЯМИ НА КОНЦАХ
СВЯЗАННЫЕ ШАРФЫ

**СВЯЗАННЫЕ РЕМИН
КОНЕЦ АЛЕКСАНДРОВА
БОЛЬШАЯ ВЕТКА
БАГОР**



**ДАЙТЕ ПОСТРАДАВШЕМУ ЧАСТЬ СВОЕЙ ОДЕЖДЫ.
РАЗВЕДИТЕ КОСТЕР И ОБОГРЕЙТЕ ПОСТРАДАВШЕГО.
ВЫЗОВИТЕ СПАСАТЕЛЕЙ ИЛИ «СКОРУЮ ПОМОЩЬ».**



**ВЫБРАВШИСЬ ИЗ ПРУБИ СНИМИТЕ, ТЩАТЕЛЬНО
ОТОЖМИТЕ И СНОВА НАДЕНЬТЕ ОДЕЖДУ.
БЕГОМ СЛЕДУЙТЕ К БЛИЖАЙШЕМУ НАСЕЛЕННОМУ
ПУНКТУ.
ВЫЗОВИТЕ СПАСАТЕЛЕЙ ИЛИ «СКОРУЮ».**



**НЕ ДОПУСКАЙТЕ ОБМОРОЖЕНИЯ И ЗАМЕРЗАНИЯ.
ПРИЗНАКИ ОБМОРОЖЕНИЯ - ПОКРАСНЕНИЕ КОЖИ И ПОТЕРЯ
ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ НА ПОГРЕВШЕМСЯ УЧАСТКЕ.
СОВЕТ - ПЛАВНО РАСТИРАЙ ОБМОРОЖЕННЫЙ УЧАСТОК РУКОЙ ИДИТЕ
ДОМОЙ, СНЕГОМ НЕ РАСТИРАТЬ!
ПРИЗНАКИ ЗАМЕРЗАНИЯ - ОЗНОБ, СЛАБОСТЬ, ЧУВСТВО УСТАЛОСТИ, ТЯГА КО
СНУ. СОВЕТ - ПОЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ ДРУЗЕЙ И БЕГОМ С НИМИ ДОМОЙ.**

Телефон оперативного дежурного ГКУ Служба спасения Волгоградской области
8 - (8442) - 33-60-60 или 01, 112

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 41-56-56.

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробочка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывая, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать, переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

- закапывать в землю или бросать в водоем;

- наступать или наезжать на боеприпасы;

- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !

Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы – старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
 - Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
 - Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
 - Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
 - Возьмите личные документы, деньги и ценности.
 - Отключите электричество, воду и газ.
 - Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
 - Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
 - Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
 - Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
 - Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
 - По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
 - Отложите посещение общественных мест.
 - Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
 - Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покиньте его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
 - Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
 - Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
 - Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
 - Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
 - Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).