

Приложение к распоряжению
 администрации городского округа –
 город Волжский Волгоградской
 области
 от 25.04.22 № 90/р

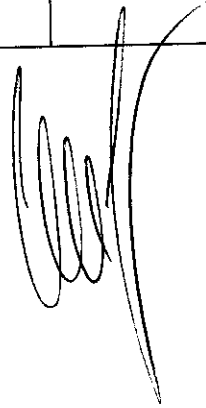
ПЛАН-ГРАФИК

проведения проверок соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа – город Волжский Волгоградской области, подведомственными администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование уполномоченного органа	Наименование и место нахождения подлежащей проверке подведомственной организации	Основание проведения проверки	Даты начала и окончания проверки
Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области	муниципальное унитарное предприятие города Волжского «Дворец торжественных обрядов», г. Волжский, ул. Чайковского, д. 17а	истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки	с 23.01.2023 по 17.02.2023
	муниципальное унитарное предприятие аптека «Флора» города Волжского, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 56		с 13.03.2023 по 07.04.2023
	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области, г. Волжский, о. Зеленый, ул. Гидростроевская, д. 1		с 15.05.2023 по 09.06.2023
	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области, г. Волжский, ул. Карбышева, д. 5 «А»		с 19.06.2022 по 14.07.2023
	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, г. Волжский, пр. Ленина, д. 21		с 31.07.2023 по 25.08.2023
	муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области, г. Волжский, пр. Ленина, д. 21		с 09.10.2023 по 03.11.2023

	Автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области, г. Волжский, пр. Ленина, д. 97		с 06.11.2023 по 01.12.2023
--	---	--	-------------------------------

Управляющий делами



А.С. Попов